








# **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE**

**Cod POECI**



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 0/2018
		Revizia 0
		Pagina 2
		Exemplar 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri**

Nr. crt.	Tipul acțiunii	Nume și prenume	Funcția/ compartiment	Data	Semnatura
1.	Elaborat	Mihaela Irina Iliuteanu	Evaluator proiecte	31.01.2018	
2.	Elaborat	Paula Marcov	Evaluator proiecte	31.01.2018	
3.	Elaborat	Olga Emanuela Tănăsescu	Evaluator proiecte	31.01.2018	
4.	Elaborat	Roxana Claudia Corsei	Evaluator proiecte	31.01.2018	
5.	Elaborat	Stere Bazbanela	Responsabil monitorizare, animare, comunicare, implementare strategie	31.01.2018	
6.	Avizat	Valentin Moldoveanu	Manager FLAG Delta Dunării	31.01.2018	
7.	Aprobat	Daniel Buhai	Presedinte FLAG Delta Dunării	31.01.2018	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri**

Nr. crt.	Ediția/ revizia	Capitol/ anexa revizuită	Tip revizie M- modificare, A – adaugare E – eliminare	Data la care intra in vigoare revizia/editia
1	Ediția 1/ Revizia 0			Data aprobarii DGP AMPOPAM



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 3
		Exemplar 1

### 3. Difuzarea procedurii

Procedura va fi difuzată în cadrul Compartimentul de Management Tehnic al FLAG Delta Dunarii, evaluatorilor, comisiilor de soluționare a contestațiilor, comisiilor de selecție, înainte de derularea activității pentru care trebuie să își declare existența sau inexistența conflictului de interese.

Comunicarea documentului se efectuează prin intermediul rețelelor electronice de comunicare interne ale asociației, și prin postarea pe site-ul [www.flagdelta.ro](http://www.flagdelta.ro).

### 4. Scop

Scopul acestei proceduri este de a preveni conflictul de interese în procesul de implementare a SDL finanțată din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Prin această procedură se urmărește instituirea unui mecanism de verificare din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în procesul de verificare a cererilor de finanțare și de realizare a achizițiilor și este utilizată de către persoanele implicate în procesul de evaluare, selecție, contestații și achiziții, etc.

### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru activitatea Compartimentului de Management Tehnic, a Comisiilor de selecție și a Comisiilor de contestații, a evaluatorilor externi, în procesul de implementare a Strategiei finanțată din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, precum și pentru activitatea persoanelor implicate în procesul de realizare a achizițiilor.

### 6. Documente de referință

#### a. Legislație UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014** privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România

#### b. Legislație națională



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 4
		Exemplar 1

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul penal actualizat.**

#### c. Alte documente relevante

- Strategia de dezvoltare locală a zonei Pescărești Delta Dunării;
- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a FLAG DELTA DUNARII;
- Regulamentul de Ordine Interioară FLAG DELTA DUNARII;
- Fișe post FLAG DELTA DUNARII;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 29/24.03.2017;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOPAM;
- Ghidul pentru FLAG-uri, Organigrama.

## 7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură

### a. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
2.	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Document aprobat de CE, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de priorități și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 5
		Exemplar 1

3.	Ghidul solicitantului	Document elaborat de Autoritatea de management prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a unui sprijin public din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime pentru fiecare măsură din cadrul POPAM 2014-2020.
4.	FLAG	Asociația Grup Local de Acțiune pentru Pescuit
5.	Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020.
6.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
7.	Contract de finanțare	Document juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitantul de finanțare/beneficiarul, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor măsurii din cadrul SDL și care stabilește obiectul sprijinului, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice.
8.	Comisia de selecție	Comisie compusă din reprezentanți/parteneri ai FLAG Delta Dunării și experți externi independenți (daca este cazul). Are atribuții de evaluare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari și selecția de proiecte în scopul implementării Strategiei.
9.	Strategie de dezvoltare a zonei Pescărești	Document cadru care definește scop, obiective, acțiuni, valori în legătură cu dezvoltarea sub aspect economic, social, cultural, turistic etc a unei zone Pescărești

**b. Abrevieri ale termenilor**

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abrevial
--------	------------	-------------------



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 6
		Exemplar 1

1.	UE	Uniunea Europeana
2.	POPAM	Programul Operațional de Pescuit si Afaceri Maritime
3.	MADR	Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Regionala
4.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
5.	ROI	Regulament de Ordine Interioară
6.	DGP AMPOPAM	Direcția Generala Pescuit Autoritatea de Management pentru Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime
7.	FLAG Delta Dunarii	Asociatia Grup Local de Pescuit
8.	CMT	Compartimentul de Management Tehnic
9.	SDL	Strategie de Dezvoltare Locală

## 8. Descrierea activitatii

### a. Generalitati

Pentru asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, fiecare persoana implicata in procesul de verificare, evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul FLAG Delta Dunarii: experti (interni sau/si externi) implicati in procesul de verificare si evaluare, membrii Comisiei de Selectie si membrii Comisiei de solutionarea a contestatiilor, membrii comisiilor de evaluare in cadrul procedurilor de achizitii), va respecta intocmai prevederile din sectiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**si prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat:**

#### ***Falsul în declarații***

*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

### b. Documente utilizate

#### 8.1.1 Lista si provenienta documentelor utilizate

Nr. Crt.	Denumire	Provenienta
1	Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si imparialitate	FLAG Delta Dunarii

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 7
		Exemplar 1

2	Solicitare de inlocuire	FLAG Delta Dunarii
3	Matricea de inlocuire	FLAG Delta Dunarii

### 8.1.2. Continutul si rolul documentelor utilizate

Declarația de imparțialitate si evitare a conflictului de interese pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese (Anexa 1)

Solicitarea de inlocuire prin care persoana desemnata sa participe la procesul de verificare a conformitatii si eligibilitatii/ evaluarii tehnice, economice si de punctaj/ selecției/ soluționarii contestației unei cereri de finanțare solicita înlocuirea din calitatea pe care o detine ca urmare a constatarii unui posibil conflict de interese.

Matricea de inlocuire a personalului FLAG Delta Dunarii in cazul absenței ca urmare a concediului de odihnă, concediului medical, învoirii, oricare alta situație care necesita inlocuirea unui membru al FLAG Delta Dunarii (inclusiv apariția conflictului de interese).

### 8.2 Resurse necesare

#### 8.2.1. Resurse materiale

- echipamente informatice;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, e-mail.
- mijloace de transport, aparate foto, etc.

#### 8.2.2. Resurse umane Conform ROF și fișelor de post.

#### 8.2.3. Resurse financiare

Sunt asigurate conform Bugetului de cheltuieli de functionare al FLAG Delta Dunarii prin intermediul POPAM 2014-2020 conform contractului de finantare nr.29/24.03.2017.

### 8.3 Modul de lucru

#### 8.3.1. Evitarea conflictului de interese la nivelul evaluarii cererilor de finantare – conformitate si eligibilitatii/evaluarea tehnica, economica si de punctaj

Evaluatorii (interni si/sau externi) ai FLAG Delta Dunarii din cadrul CMT inainte de începerea verificarii conformitatii si eligibilitatii/evaluării tehnice, economice si de punctaj a fiecărei Cereri de finanțare, vor semna **Declarația de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si imparțialitate (Formular POECI 01)**.



<b>ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI</b>	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 8
		Exemplar 1

Declarația de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate va fi atașată la Dosarul administrativ al fiecărei Cereri de finanțare. În cazul în care un evaluator FLAG Delta Dunării constată că există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi și va transmite Managerului FLAG Delta Dunării sau AGA, după caz, **Solicitarea de înlocuire (Formular POECI02)** în care justifică situația de incompatibilitate în termen de 1 zi lucrătoare din momentul repartizării cererii de finanțare. În urma analizei, Managerul FLAG Delta Dunării/ AGA (după caz) va aproba înlocuirea evaluatorului în termen 1 zi lucrătoare conform **Matricei de înlocuire a personalului (Formular POVCE 03)**.

Managerul FLAG Delta Dunării va semna înainte de aprobarea listelor de verificare a conformității și eligibilității și a listelor/ grilelor tehnice, economice și de punctaj, **Declarația de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate (Formular POECI 01)**. În cazul în care Managerul FLAG Delta Dunării constată că există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi și va transmite Președintelui FLAG Delta Dunării **Solicitarea de înlocuire (Formular POECI 02)**, în care justifică situația de incompatibilitate pentru cererea de finanțare intrată în evaluare, solicitare care se va atașa la dosarul administrativ. În acest caz, documentele de evaluare ale cererilor de finanțare vor fi aprobate de către un expert, desemnat prin decizie internă, conform **Matricei de înlocuire a personalului (Formular POVCE03)**.

### 8.3.2. Evitarea conflictului de interese la nivelul comisiei de soluționare a contestațiilor

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor semna înainte de începerea procesului de soluționare a contestațiilor **Declarația de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate (Formular POECI 01)**.

Această declarație împreună cu documentația soluționării contestației vor fi atașate Dosarului administrativ al Cererii de finanțare pentru care a fost depusă contestația.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor va urmări ca semnarea **Declarațiilor de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate** să se realizeze înainte de începerea procesului de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care un membru al Comisiei constată că există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi și va transmite Președintelui comisiei **Solicitarea de înlocuire (Formular POECI 02)**, în care justifică situația de incompatibilitate apărută, în termen de 1 zi lucrătoare din momentul repartizării



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 9
		Exemplar 1

constatației. În urma analizei, Presedintele comisiei va aproba înlocuirea acestuia în termen 1 zi lucratoare, cu unul dintre membrii supleanți.

În cazul în care Presedintele constată ca există riscul de a încălca prevederile legale privind conflictul de interese va întocmi **Solicitarea de înlocuire (Formular POECI 02)**, în care justifică situația de incompatibilitate pentru cererea de finanțare intrată în selecție, solicitare care se va atașa la dosarul administrativ. În acest caz, documentele de selecție ale cererilor de finanțare vor fi aprobate de către membru supleant care înlocuiește președintele.

### 8.3.3. Evitarea conflictului de interese la nivelul selecției proiectelor

Persoanele care fac parte din comisia de selecție vor primi cu 3 zile înainte de întrunirea comisiei de selecție o listă cu proiectele ce vor intra în procedura de selecție, listă ce va cuprinde titlul proiectului, numărul de înregistrare, valoarea, beneficiarul eligibil, etc. date ce vor permite identificarea unor posibile conflicte de interese.

În termen de 2 zile persoana aflată în conflict de interese va transmite **Solicitarea de înlocuire (Formular POECI02)**, către Comisia de selecție și CMT, unde va explica natura conflictului de interese, document ce se va atașa Dosarul administrativ al Cererii de finanțare.

În această situație, Presedintele comisiei de selecție va desemna în termen de 1 zi lucratoare un alt membru din lista de supleanți. În cazul în care Presedintele comisiei de selecție este în conflict de interese desemnarea se va face de către înlocuitorul acestuia (membru supleant).

În documentele finale ce vor face obiectul selecției se va consemna în mod distinct dacă a existat un conflict de interese (a fost sesizată comisia) și desemnarea supleantului/supleanților.

În cazul în care un membru fondator este solicitantul unui proiect pe FLAG Delta Dunării, acesta nu va face parte din Comisia de Selecție/ Comisia de Contestatie.

### 8.3.4. Evitarea conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

Persoanele din cadrul Compartimentului de Management Tehnic desemnate să participe la procedurile de achiziție publică vor respecta întocmai prevederile legale în vigoare – Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică și procedura internă a FLAG Delta Dunării privind achizițiile publice.

## 9. Responsabilități și răspunderi

- ✓ Compartimentul de evaluare – selecție din cadrul FLAG Delta Dunării;



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 10
		Exemplar 1

- ✓ Comisia de selectie;
- ✓ Comisia de solutionare a contestatiilor;
- ✓ Managerul FLAG Delta Dunarii.

#### 10. Lista anexe

Nr.	Denumire formular	Codificare
01	Declarația de imparțialitate și evitarea conflictului de interes pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interes	Formular POECI01
02	Solicitare de înlocuire	Formular POECI02
03	Matricea de înlocuire	Formular POVCE03

#### 11. Arhivare

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic în rețeaua de electronică a FLAG Delta Dunării conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației în vigoare.

Pastrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a Programului.

#### 12. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au condus la selectarea SDL și fără a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare precum și cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă. În acest sens, se va utiliza instrucțiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizii noi și/sau ediții noi. Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, compartimentul/persoana care a generat procedura va întocmi Formularul - Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.

*Documentul cuprinde :*

- Procedura care urmează a fi modificată ( revizie, ediție, cod);
- Tip modificare revizuire
- Referințe cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările;
- Textul original din procedura în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original;



<b>ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI</b>	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 11
		Exemplar 1

- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referințe exacte privind cauza modificării.

Numărul reviziei va deveni n+1 față de versiunea anterioară (n = nr. versiune anterioară). Numărul maxim de revizii va fi de trei, după care procedurile vor avea o noua ediție și revizie 0.

Această instrucțiune de lucru va fi verificată, datată și aprobată de manager. Data semnării fiind data când intră în vigoare reviziile, edițiile. Reviziile vor fi aprobate de către manager. O noua ediție a procedurilor va fi aprobată de AGA și semnată de către președinte.

Procedura revizuită va fi tipărită integral și distribuită persoanelor responsabile cu implementarea ei.

**Cuprins**



<b>ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE Cod POECI</b>	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 12
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri .....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri .....	2
3. Difuzarea procedurii .....	3
4. Scop .....	3
5. Domeniul de aplicare .....	3
6. Documente de referință .....	3
7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură.....	4
8. Descrierea activității .....	6
9. Responsabilități și răspunderi.....	9
10. Lista anexelor .....	10
11. Arhivare.....	10
12. Modificarea manualului de procedură .....	10



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POECI	Editia 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 1
		Exemplar 1

Formular POECI01

**DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE,  
CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul/subsemnata .....(nume, prenume) în funcția de Evaluator proiecte/Manager/ Membru/ Presedinte/ Evaluator extern in cadrul CMT/ Comisie de selectie/ Comisie de solutionare contestatii al Flag Delta Dunarii, nominalizat pentru a realiza verificarea conformitatii si eligibilitatii/ evaluarea tehnica, economica si de punctaj/selecția/ soluționarea contestației următoarei cereri de finanțare:

**Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale  
**Măsura Nr. III. 2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII**

**Măsura nr.** .....

**Titlul proiectului :** .....  
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice.....(%)

COD SMIS																			
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																			

Solicitant	Responsabil legal
Denumire.....	Nume .....
Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

**Având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat și prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere:**

- Nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
- Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare.

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt in incompatibilitate, voi declara aceasta imediat și voi propune sa fiu înlocuit/ă în verificarea cererii în cauza, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale pentru evitarea conflictului de interese.

Nume și prenume.....  
Data.....  
Semnătura,



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POECI	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 1
		Exemplar 1

FLAG Delta Dunarii  
Nr. de înregistrare.....data.....

Formular POECI02

**REZOLUȚIE**

.....

**SOLICITARE DE ÎNLOCUIRE**

Subsemnatul/subsemnata.....(nume,prenume)  
evaluator proiect/ Manager/ Membru/ Presedinte/ Evaluator extern al Flag Delta Dunarii, în  
cadru Compartiment de Management Tehnic / Comisia de selecție/ Comisia de soluționare a  
contestatiilor, solicit înlocuirea mea din calitatea e care o detin în procesul de verificare a  
conformitatii si eligibilitatii/ evaluarii tehnice, economice si de punctaj/ selecției/ soluționarii  
contestăției următoarei cereri de finanțare:

**Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale  
**Măsura Nr. III. 2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea  
comunității  
**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII**  
**Măsura nr. ....**

**Titlul proiectului :** .....  
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice.....(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant	Responsabil legal
Denumire.....	Nume .....
Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc condițiile din Declarația de evitare a  
conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate cu privire la Cererea de finanțare mai  
sus precizată, din următoarele considerente:

1. ....
2. ....

(nume, prenume cu litere de tipar).....  
Semnătura.....  
Data:.....



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCE	Ediția 1/2018
		Revizia 0
		Pagina 1
		Exemplar 1

### Formular POVCE03

## MATRICEA DE ÎNLOCUIRE

În cazul absenței ca urmare a:

- concediului de odihnă,
- concediu medical,
- învoire
- oricare alta situație care poate duce la apariția conflictului de interese și ținând cont de:
- asigurarea transparenței în procesul de evaluare a proiectelor
- schema de repartizare a proiectelor pentru personalul FLAG Delta Dunarii.

Atribuțiile salariatului vor fi:

- (1) În același timp nu pot lipsi doi experți evaluatori;
- (2) În situația în care managerul lipsește și atribuțiile acestuia sunt preluate de către unul din experții FLAG Delta Dunarii, atribuțiile acestora de realizare a verificării "4 ochi" a eligibilității solicitanților și proiectelor și a verificării "4 ochi" a conformității administrative sunt preluate de către un asistent tehnic, desemnat prin decizie internă.

Managerul	
Managerul este înlocuit de:	Responsabil monitorizare
Experții evaluatori/responsabil evaluare sunt înlocuiți de:	Responsabil animare; Responsabil juridic

Experții/Responsabilii Flag Delta Dunarii se înlocuiesc reciproc în caz de absența a unuia dintre ei, în baza unei decizii interne emisa de manager FLAG Delta Dunarii.

