UNIUNEA EUROPEANĂ

POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 1

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare

Cuprins

1. Solicitant 4
2. Atribute proiect 7
3. Responsabil de proiect 8
4. Persoana de contact 9
5. Capacitate solicitant 9
6. Localizare proiect 10
7. Obiective proiect 10
8. Rezultate așteptate 11
9. Context 11
10. Justificare 11
11. Grup țintă 11
12. Sustenabilitate 12
13. Relevanță 12
14. Riscuri 13
15. Principii orizontale 13
16. Metodologie dupa caz 15
17. Descrierea investiției 16
18. Descrierea tehnică a proiectului 16
19. Descrierea produsului 16
20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/proiect tehnic, dupa caz 16
21. Analiza financiara *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)* 16
22. ACB - Analiza economica (*se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din* sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.7 *din Studiul de fezabilitate)* 18
23. ACB - Analiza senzitivitate *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din* sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.8 *din Studiul de fezabilitate)* 18
24. Rezumat revizuiri aplicație 19
25. Indicatori prestabiliți 19
26. Indicatori suplimentari proiect 20
27. Plan de achiziții 20
28. Resurse umane implicate 22
29. Resurse materiale implicate 23
30. Activități previzionate 24
31. Buget - Activități și cheltuieli - 25
32. Vizualizare proiect 26
33. Date de implementare 27

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.
Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.
Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -
http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf
De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -
http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf
După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent Priorității de Investiții IV din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.
Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicaţiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicaţiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.
Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. " Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).
Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și

încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă".

1. Solicitant

Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit. al solicitantului

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației - selectați:

- Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale; Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- Organizații neguvernamentale; Regii Autonome;
- Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;
- CMI

Nr. înregistrare – introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registru – selectați Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Cod CAEN principal – Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într – o altă secțiune din cererea de finanțare.

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, sa reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Se selectează din nomenclator
Selectati.
Registrul Comerțului
Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
Registrul National al Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal - după caz

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu – se va selecta după caz

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)	

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	**Cod Postal**

Județ	**Țara (obligatoriu)**

Telefon	**Fax**

Email	**Pagina Web**

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugam să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.
Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterior depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net
- Profitul din exploatare

Sau similar pentru institutiile publice

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare
Moneda: Lei

Dată începere	Dată încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior – Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent cererii de finanțare).

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

** Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea*
*** LEI.*

Asistența solicitată

Asistența solicitată

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

** *Se va completa cu bugetul național și FEPAM*

***LEI*

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Daca este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM – Anexa G.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect
Proiecte de investiții cu construcții montaj/ Proiecte de investiții fără construcții montaj/servicii

Selecteaza tip proiect.

Proiect major: DA/NU - *se va selecta NU*

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU - *se va selecta NU*

Proiect fazat: DA/NU - *se va selecta NU*

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana: DA/NU - *se va selecta NU*

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU - *se va selecta NU*

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU - *se va selecta NU*

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU - *se va selecta NU*
Proiectul este generator de venit: DA / NU – se va selecta după caz

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU – se va selecta după caz

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA / NU – *se va selecta DA*

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul ✔Salveaza .

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.



Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		*manager de proiect*

Telefon	Fax	Email

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Sursa de cofinanțare – selectați "Contribuție privată" – varianta aplicabilă acestui apel

Contribuție privată/fara cofinantare

Calitatea entității în proiect – nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte

Nu se completeaza

Alegeți cod CAEN relevant – selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Alegeti Cod CAEN.

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru

o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	*Se selectează județul*	*Se selectează localitatea/localitățile*	*Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz*

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor

	proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției. *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține*

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin , Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.
(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)
Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate *(a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.*

12. Sustenabilitate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .
Completați doar câmpul **Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul in care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa nu este cazul

Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Se va completa nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia și a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*

- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Naţională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia Naţională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2013 - 2020*
- *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Identificati riscurile ce pot afecta implementarea proiectului in conditiile prevazute (activitati, rezultate, obiective, buget, plan de achizitii etc) si masurile de atenuare a acestora.

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	*Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.*

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Egalitate de șanse | Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă

In calitate de potenţial beneficiar, puteţi utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversităţi?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creşterea gradului de siguranţă în condiţii de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundaţii)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creşterea responsabilităţii faţă de mediul înconjurător?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
- *Există informaţii, studii sau analize pentru determinarea situaţiei iniţiale?*
- *Există o progonozare a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinaţi dacă un anumit proiect are implicaţii directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării şi protejării biodiversităţii. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește" impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.
Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește" urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.
Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reduca și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.
Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ** asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO_2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.
Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Metodologie

Vor fi descrise/detaliate:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlați membrii ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmeaza a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentele achiziționate

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz

Dupa caz, se atasează Anexa 3- Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, sau Anexa 3A – Proiectul tehnic pentru investițiile care prevăd construcții montaj împreună cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

Sau Anexa 3B Memoriu justificativ, impreuna cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

21. Analiza financiara *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)*

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei financiare

Principalele elemente si parametri	Valoare
Perioada de referinta (ani)	
Rata de actualizare financiara (%)	

Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoare actualizata neta)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (sectiunea

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Principalele elemente si parametri	Valoare		A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute			
Valoare reziduala			
Venituri			
Costuri de functionare si de inlocuire			

Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete			
Costuri de investitie totale - venituri nete			
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)			

	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)			
Valoare actualizata neta (euro)			
Justificare RRFC			
Justificare RRFK			

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul şi nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporţionale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Sunt taxele proporţionale cu poluarea cauzata de utilizator? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Daca DA - **Te rugăm să furnizezi detalii:**

22. ACB - Analiza economica – nu este cazul

Descriere metodologie

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei economice

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.7 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)		
Rata de rentabilitate economica (%)		
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)		
Raport cost beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct (	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare		
In timpul fazei de exploatare		

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.4.b) din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplica

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

23. ACB - Analiza senzitivitate *nu este cazul*

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei de senzitivitate

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

Evaluarea riscurilor

Te rugam sa prezenți un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa si organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui sa se acorde o atenție speciala riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice si riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluari suplimentare efectuate, daca este cazul

Daca s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativa a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic si au fost luate masuri, va rugam sa furnizați detalii:

24. Rezumat revizuiri aplicație

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Aplicația va genera toate revizuirile cererii de finațare

25. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliti de rezultat

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârşitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puţin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).
Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
				La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Locuri de muncă nou create	Nr								
	Locuri de muncă menținute	Nr.								

Indicatori prestabiliti de realizare *Se va completa cu cifra 1*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate
	1 proiect investitii/fara investitii/servicii	Numar						

26. Indicatori suplimentari proiect *nu este cazul*

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Introduceți indicatorii suplimentari mentionați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.									

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.
Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare
Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârşitul ultimului an de monitorizare
Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

27. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Se completează pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru solicitanții publici, Instrucțiuni achiziții aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint şi sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)

- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

28. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se completează confomr Clasificației ocupațiilor din România(cod COR).
Ex. Manager de proiect – cod COR 242101

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	*Se va completa cu descrierea competenței specifice*
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	*Se va detalia nivelul de audiție și scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*

CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAŢIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituţie	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENŢĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituţie	
Adresă	
Poziţie	
Detalii	
COMPETENŢE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută**	
Limba 1	
Înțelegere	*Se va detalia nivelul de audiție și scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversație si pronunție*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*

29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	*Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială*
Adresa	*Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată*

Informații extra	*Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială* *Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:* - *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,* *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.* *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.* *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).* *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.* - *dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;* *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare*	
ȚARĂ		
LOCALITATE		
COD POSTAL		

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	*Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect*	*Se va completa cu unitatea de măsură*	*Se va completa cu nume entității ce va asigura resursa*
.....			
.....			

30. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul + si se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1".

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**

- Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel putin anul și luna.
- Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).

- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.
Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
Ex: Activitatea 1. Informare și publicitate	*Luna 1*	*Luna 2*	1 lună	*Nu este cazul*

Detalierea subactivității

Lansarea proiectului

Rezultate previzionate

1 Anunț în presa locală

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

31. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor in această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "**Activități previzionate**". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul + si se completează datele solicitate.
Daca se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "**Buget – Activități și cheltuieli**".

Pentru a atașa un document se apasă butonul +Fisier nou , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul ✔Salveaza . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere .

Observație:
Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.
Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).
Introducerea cheltuielilor se realizeaza la nivel de subactivitate. Nu este posibila introducerea, in bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care sa fie asociată unei activități
Toate valorile se introduc in lei.

Bugetul trebuie să fie corelat cu 27. Plan de achiziții și 31. Activități previzionate.

Activităţi/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziţie	U.M.	Cantitate	Preţ unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuţie proprie [LEI]	Contribuţie proprie Less [LEI]	Contribuţie proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referinţă document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
NA	NA				

32. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

33. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	☐	Valoare adaugata
107	☐	Diversificare
108	☐	Mediu
109	☐	Sociocultura
110	☐	Guvernanta

Anexa 2

Cerere de finanțare

Cuprins

1. Solicitant 3
2. Atribute proiect 5
3. Responsabil de proiect 6
4. Persoana de contact 6
5. Capacitate solicitant 6
6. Localizare proiect 7
7. Obiective proiect 7
8. Rezultate așteptate 8
9. Context 8
10. Justificare 8
11. Grup țintă 8
12. Sustenabilitate 8
13. Relevanță 9
14. Riscuri 9
15. Principii orizontale 10
16. Metodologie dupa caz 12
17. Descrierea investiției 12
18. Descrierea tehnică a proiectului 12
19. Descrierea produsului 12
20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz 12
21. Analiza financiara *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din* ***Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din*** *Studiul de fezabilitate)* 12
22. ACB - Analiza economica – nu e cazul 14
23. ACB - Analiza senzitivitate – nu este cazul 15
24. Rezumat revizuiri aplicație 16
25. Indicatori prestabiliți 16
26. Indicatori suplimentari proiect *nu este cazul* 16
27. Plan de achiziții 17

28. Resurse umane implicate 18
29. Resurse materiale implicate 20
30. Activități previzionate 20
31. Buget - Activități și cheltuieli - 21
Bugetul trebuie să fie corelat cu 27. Plan de achiziții și 30. Activități previzionate. 22
32. Vizualizare proiect 22
33. Date de implementare 22

1. Solicitant

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire

Se completează denumirea entității juridice

Tipul organizației

Cod fiscal

Nr. înregistrare

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru

Se selectează din nomenclator
Registrul Comerțului
Registrul Asociaților și Fundaților
Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal - după caz

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Datele de identificare ale reprezentantului legal trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat

Nume

Prenume

Data nașterii

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)	

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	**Cod Postal**

Judet	**Tara (obligatoriu)**

Telefon	**Fax**

Email	**Pagina Web**

DATE FINANCIARE

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului.

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Dată începere	Dată încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANȚĂRI

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

***** LEI.***

Asistența solicitată

Asistența solicitată							
Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

** Se va completa cu bugetul național și FEPAM*

***LEI*

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

2. Atribute proiect

Tip proiect

Se mentioneaza; investitii cu constructii montaj/ investitii fara constructii montaj/ servicii

Proiect major : Da/Nu

Se va completa NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM) : Da/Nu

se va selecta NU

Proiect fazat : Da/Nu

se va selecta NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana : Da/Nu

se va selecta NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) : Da/Nu

se va selecta NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) : Da/Nu
se va selecta NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat : Da/Nu

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP) : Da/Nu
se va selecta NU

Proiectul este generator de venit : Da/Nu

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 : Da/Nu
se va selecta NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU
se va selecta DA

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		*Manager de proiect*

Telefon	Fax	Email

4. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele persoanei de contact		*Persoana de contact*

Telefon	Fax	Email

5. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată/fără cofinanțare

Calitatea entității în proiect

Nu se completează

Alegeți cod CAEN relevant

Alegeți cod CAEN

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului) *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completeaza regiunea unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	*Se completează județul*	*Se completează localitatea/localitățile*	*Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz*

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției. *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține*

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin , Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

11. Grup țintă

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.
(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)
Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul in care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*

- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa nu este cazul

Aria prioritara SUERD

Se va completa nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (IMM)*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională şi Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	*Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.*

15. Principii orizontale

Egalitate de şanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condiţiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilităţi

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilităţii va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă

In calitate de potenţial beneficiar, puteţi utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversităţi?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea şi protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creşterea gradului de siguranţă în condiţii de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundaţii)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creşterea responsabilităţii faţă de mediu în ansamblu?*

- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
- *Există informaţii, studii sau analize pentru determinarea situaţiei iniţiale?*
- *Există o progonozare a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinaţi dacă un anumit proiect are implicaţii directe sau indirecte asupra protecţia mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării şi protejării biodiversităţii. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum şi prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește" impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.
Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.
Principiul „Poluatorul plătește" urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.
Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reduca și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.
Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea şi reducerea riscurilor de inundaţii şi incendii de pădure.
Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie dupa caz

Metodologie

Vor fi descrise/detaliate:

- *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect şi a celorlaţi membrii ai echipei de implementare, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

17. Descrierea investiției

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmeaza a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.

18. Descrierea tehnică a proiectului

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentele achiziționate

19. Descrierea produsului

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz

Dupa caz, se atasează Anexa 3- Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, sau Anexa 3A – Proiectul tehnic pentru investițiile care prevăd construcții montaj împreună cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

Sau Anexa 3B Memoriu justificativ, impreuna cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

21. Analiza financiara *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din **Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din** Studiul de fezabilitate)*

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei financiare

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Principalele elemente si parametri	Valoare
Perioada de referinta (ani)	
Rata de actualizare financiara (%)	

Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoare actualizata neta)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute			
Valoare reziduala			
Venituri			
Costuri de functionare si de inlocuire			

Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete			
Costuri de investitie totale - venituri nete			
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)			

	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)			

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ DELTA DUNĂRII TULCEA

Valoare actualizata neta (euro)			

Justificare RRFC	
Justificare RRFK	

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?
Da / Nu
Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul şi nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele:
Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu
Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:
Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu
Daca DA - Sunt taxele proporţionale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:
Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator? Da / Nu
Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:
A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu
Daca DA - **Te rugăm să furnizezi detalii:**

22. ACB - Analiza economica – nu e cazul

Descriere metodologie

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei economice

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale	
Total				

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale	
Total				

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secţiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)		
Rata de rentabilitate economica (%)		

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)		
Raport cost beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct (	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare		
In timpul fazei de exploatare		

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplica

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

23. ACB - Analiza senzitivitate – nu este cazul

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei de senzitivitate

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

Evaluarea riscurilor

Te rugam sa prezenți un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa si organismul

responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui sa se acorde o atenție speciala riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice si riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluari suplimentare efectuate, daca este cazul

Daca s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativa a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic si au fost luate masuri, va rugam sa furnizați detalii:

24. Rezumat revizuiri aplicație

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Aplicația va genera toate revizuirile cererii de finațare

25. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă
Indicatori prestabiliti de rezultat
An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.
Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare
Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).
Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
				La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Locuri de muncă nou create	Nr								
	Locuri de muncă menținute	Nr.								

Indicatori prestabiliti de realizare *Se va completa cu cifra 1*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate
	1 proiect investitii/fara investitii/servicii	Numar						

26. Indicatori suplimentari proiect *nu este cazul*

Introduceți indicatorii suplimentari mentionați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.									

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare
Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare
Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

27. Plan de achiziții

Se completează pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.
Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru solicitanții publici, Instrucțiuni achiziții aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz

- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

28. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	*Se va completa cu descrierea competenței specifice*

LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	*Se va detalia nivelul de audiție și scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută**	
Limba 1	
Înțelegere	*Se va detalia nivelul de audiție și scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversație si pronunție*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*

29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	*. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziț resursa materială*
Adresa	*Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exact unde este localizată*
Informații extra	*Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa m Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* - *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,* *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.* *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.* *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.* - *dotările, echipamente IT deținute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;* *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare*
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect	*Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect*	*Se va completa cu unitatea de măsură*	*Se va completa cu n entității ce va asigu resursa*
.....			
.....			

30. Activităţi previzionate

Completaţi detalii cu privire la activităţile şi subactivităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.

Atenţie! Introduceţi activităţile, la nivel de titlu. Activităţile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1".

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat să efectuați

unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
  - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel putin anul și luna.
  - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.
Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

31. Buget - Activități și cheltuieli -

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Bugetul trebuie să fie corelat cu 27. Plan de achiziții și 30. Activități previzionate.

Activităţi/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziţie	U.M.	Cantitate	Preţ unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuţie proprie [LEI]	Contribuţie proprie Less [LEI]	Contribuţie proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenţiei (%)	Referinţă document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
NA	NA				

32. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

33. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	☐	Valoare adaugata
107	☐	Diversificare
108	☐	Mediu
109	☐	Sociocultura
110	☐	Guvernanta

Tipul de beneficiar

1	☐	Autoritate publica
2	☐	Persoana juridica
3	☐	Persoana fizica
4	☐	Organizatie de pescari

5	☐	Organizatii de producatori
6	☐	ONG
7	☐	Centru de cercetare/universitate
8	☐	Mixt

ANEXA 3

PROIECTANT.....
(denumirea persoanei juridice şi datele de identificare)
Nr. ...../.....

STUDIU DE FEZABILITATE
- conţinut-cadru*1) -

---

*1) Conţinutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectivului de investiţii propus.

A. PIESE SCRISE
1. Informaţii generale privind obiectivul de investiţii
1.1. Denumirea obiectivului de investiţii
1.2. Ordonator principal de credite/investitor
1.3. Ordonator de credite (secundar/terţiar)
1.4. Beneficiarul investiţiei
1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate
2. Situaţia existentă şi necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiţii
2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situaţia actuală, necesitatea şi oportunitatea promovării obiectivului de investiţii şi scenariile/opţiunile tehnico-economice identificate şi propuse spre analiză
2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislaţie, acorduri relevante, structuri instituţionale şi financiare
2.3. Analiza situaţiei existente şi identificarea deficienţelor
2.4. Analiza cererii de bunuri şi servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu şi lung privind evoluţia cererii, în scopul justificării necesităţii obiectivului de investiţii
2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei publice
3. Identificarea, propunerea şi prezentarea a minimum două scenarii/opţiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiţii*2)

---

*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opţiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.

Pentru fiecare scenariu/opţiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:
3.1. Particularităţi ale amplasamentului:
a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafaţa terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietăţii sau titlul de proprietate, servituţi, drept de preempţiune, zonă de utilitate publică, informaţii/obligaţii/constrângeri extrase din documentaţiile de urbanism, după caz);

b) relaţii cu zone învecinate, accesuri existente şi/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse faţă de punctele cardinale şi faţă de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice şi particularităţi de relief;

f) existenţa unor:

- reţele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferenţe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existenţa condiţionărilor specifice în cazul existenţei unor zone protejate sau de protecţie;

- terenuri care aparţin unor instituţii care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convenţională şi nivelul maxim al apelor freatice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obţinute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fişe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare şi consolidări, hărţi de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundaţii) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunţate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcţional-arhitectural şi tehnologic:

- caracteristici tehnice şi parametri specifici obiectivului de investiţii;

- varianta constructivă de realizare a investiţiei, cu justificarea alegerii acesteia;

- echiparea şi dotarea specifică funcţiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiţiei:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiţii, cu luarea în considerare a costurilor unor investiţii similare, ori a unor standarde de cost pentru investiţii similare corelativ cu caracteristicile tehnice şi parametrii specifici obiectivului de investiţii;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viaţă/de amortizare a investiţiei publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcţie de categoria şi clasa de importanţă a construcţiilor, după caz:

- studiu topografic;

- studiu geotehnic şi/sau studii de analiză şi de stabilitate a terenului;

- studiu hidrologic, hidrogeologic;

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice;
- studiu de trafic şi studiu de circulaţie;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiţii ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiţii care se referă la amenajări spaţii verzi şi peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiţiei

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opţiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referinţă şi prezentarea scenariului de referinţă

4.2. Analiza vulnerabilităţilor cauzate de factori de risc, antropici şi naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiţia

4.3. Situaţia utilităţilor şi analiza de consum:
- necesarul de utilităţi şi de relocare/protejare, după caz;
- soluţii pentru asigurarea utilităţilor necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiţii:

a) impactul social şi cultural, egalitatea de şanse;

b) estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversităţii şi a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiţie raportat la contextul natural şi antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri şi servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiţii

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanţă financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică*3), inclusiv calcularea indicatorilor de performanţă economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate şi raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de senzitivitate*3)

---

*3) Prin excepţie de la prevederile pct. 4.7 şi 4.8, în cazul obiectivelor de investiţii a căror valoare totală estimată nu depăşeşte pragul pentru care documentaţia tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Comparaţia scenariilor/opţiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilităţii şi riscurilor

5.2. Selectarea şi justificarea scenariului/opţiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opţiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obţinerea şi amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităţilor necesare funcţionării obiectivului;

c) soluţia tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcţional-arhitectural şi economic, a principalelor lucrări pentru investiţia de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuşi;

d) probe tehnologice şi teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliţi în funcţie de specificul şi ţinta fiecărui obiectiv de investiţii;

d) durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţii, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcţiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerinţelor fundamentale aplicabile construcţiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanţare a investiţiei publice, ca urmare a analizei financiare şi economice: fonduri proprii, credite bancare, alocaţii de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri şi avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obţinerii autorizaţiei de construire

6.2. Extras de carte funciară, cu excepţia cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

6.3. Actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentaţia tehnico-economică

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităţilor

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară

6.6. Avize, acorduri şi studii specifice, după caz, în funcţie de specificul obiectivului de investiţii şi care pot condiţiona soluţiile tehnice

7. Implementarea investiţiei

7.1. Informaţii despre entitatea responsabilă cu implementarea investiţiei

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiţii (în luni calendaristice), durata de execuţie, graficul de implementare a investiţiei, eşalonarea investiţiei pe ani, resurse necesare

7.3. Strategia de exploatare/operare şi întreţinere: etape, metode şi resurse necesare
7.4. Recomandări privind asigurarea capacităţii manageriale şi instituţionale
8. Concluzii şi recomandări
B. PIESE DESENATE
În funcţie de categoria şi clasa de importanţă a obiectivului de investiţii, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:
1. plan de amplasare în zonă;
2. plan de situaţie;
3. planuri generale, faţade şi secţiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistenţă şi instalaţii, volumetrii, scheme funcţionale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale şi transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data: Proiectant*4),
....
(numele, funcţia şi semnătura persoanei autorizate)
L.S.

---

*4) Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia îşi însuşeşte şi asumă datele şi soluţiile propuse, şi care va conţine cel puţin următoarele date: nr.../dată contract, numele şi prenumele în clar ale proiectanţilor pe specialităţi, ale persoanei responsabile de proiect - şef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora şi ştampila.

PROIECTANT,
. . . . . .
(denumirea persoanei juridice şi datele de identificare)
Nr. . . . . ./. . . . . ./. . . . . ./
DOCUMENTAŢIE DE AVIZARE a lucrărilor de intervenţii - conţinut-cadru1) -
1) Conţinutul-cadru al documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii poate fi adaptat, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectivului de investiţii propus.
A. PIESE SCRISE
1. Informaţii generale privind obiectivul de investiţii
1.1. Denumirea obiectivului de investiţii
1.2. Ordonator principal de credite/investitor
1.3. Ordonator de credite (secundar/terţiar)
1.4. Beneficiarul investiţiei
1.5. Elaboratorul documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţie

2. Situaţia existentă şi necesitatea realizării lucrărilor de intervenţii
2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislaţie, acorduri relevante, structuri instituţionale şi financiare
2.2. Analiza situaţiei existente şi identificarea necesităţilor şi a deficienţelor
2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei publice
3. Descrierea construcţiei existente
3.1. Particularităţi ale amplasamentului:
a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafaţa terenului, dimensiuni în plan);
b) relaţiile cu zone învecinate, accesuri existente şi/sau căi de acces posibile;
c) datele seismice şi climatice;
d) studii de teren:
(i) studiu geotehnic pentru soluţia de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;
(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;
e) situaţia utilităţilor tehnico-edilitare existente;
f) analiza vulnerabilităţilor cauzate de factori de risc, antropici şi naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiţia;
g) informaţii privind posibile interferenţe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existenţa condiţionărilor specifice în cazul existenţei unor zone protejate.
3.2. Regimul juridic:
a) natura proprietăţii sau titlul asupra construcţiei existente, inclusiv servituţi, drept de preempţiune;
b) destinaţia construcţiei existente;
c) includerea construcţiei existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum şi zonele de protecţie ale acestora şi în zone construite protejate, după caz;
d) informaţii/obligaţii/constrângeri extrase din documentaţiile de urbanism, după caz.
3.3. Caracteristici tehnice şi parametri specifici:
a) categoria şi clasa de importanţă;
b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcţie;
d) suprafaţa construită;
e) suprafaţa construită desfăşurată;
f) valoarea de inventar a construcţiei;
g) alţi parametri, în funcţie de specificul şi natura construcţiei existente.
3.4. Analiza stării construcţiei, pe baza concluziilor expertizei tehnice şi/sau ale auditului energetic, precum şi ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecţie de monument istoric şi al imobilelor aflate în zonele de protecţie ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenţia degradările, precum şi cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acţiuni

climatice, tehnologice, tasări diferenţiate, cele rezultate din lipsa de întreţinere a construcţiei, concepţia structurală iniţială greşită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.
3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural şi analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerinţelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.
3.6. Actul doveditor al forţei majore, după caz.
4. Concluziile expertizei tehnice şi, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare2):
2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanţe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilităţii conformării spaţiale a clădirii existente cu normele specifice funcţiunii şi a măsurii în care aceasta răspunde cerinţelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.
a) clasa de risc seismic;
b) prezentarea a minimum două soluţii de intervenţie;
c) soluţiile tehnice şi măsurile propuse de către expertul tehnic şi, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii;
d) recomandarea intervenţiilor necesare pentru asigurarea funcţionării conform cerinţelor şi conform exigenţelor de calitate.
5. Identificarea scenariilor/opţiunilor tehnico-economice (minimum două) şi analiza detaliată a acestora
5.1. Soluţia tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcţional-arhitectural şi economic, cuprinzând:
a) descrierea principalelor lucrări de intervenţie pentru:
- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- protejarea, repararea elementelor nestructurale şi/sau restaurarea elementelor arhitecturale şi a componentelor artistice, după caz;
- intervenţii de protejare/conservare a elementelor naturale şi antropice existente valoroase, după caz;
- demolarea parţială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configuraţiei şi/sau a funcţiunii existente a construcţiei;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcţiei existente;

b) descrierea, după caz, şi a altor categorii de lucrări incluse în soluţia tehnică de intervenţie propusă, respectiv hidroizolaţii, termoizolaţii, repararea/înlocuirea instalaţiilor/echipamentelor aferente construcţiei, demontări/montări, debranşări/branşări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătăţirea terenului de fundare, precum şi lucrări strict necesare pentru asigurarea funcţionalităţii construcţiei reabilitate;
c) analiza vulnerabilităţilor cauzate de factori de risc, antropici şi naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiţia;
d) informaţii privind posibile interferenţe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existenţa condiţionărilor specifice în cazul existenţei unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice şi parametrii specifici investiţiei rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenţie.

5.2. Necesarul de utilităţi rezultate, inclusiv estimări privind depăşirea consumurilor iniţiale de utilităţi şi modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare şi etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiţiei, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiţiei:

- costurile estimate pentru realizarea investiţiei, cu luarea în considerare a costurilor unor investiţii similare;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viaţă/amortizare a investiţiei.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiţiei:

a) impactul social şi cultural;

b) estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversităţii şi a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară şi economică aferentă realizării lucrărilor de intervenţie:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referinţă şi prezentarea scenariului de referinţă;

b) analiza cererii de bunuri şi servicii care justifică necesitatea şi dimensionarea investiţiei, inclusiv prognoze pe termen mediu şi lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparaţia scenariilor/opţiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilităţii şi riscurilor

6.2. Selectarea şi justificarea scenariului/opţiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenţi investiţiei:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliţi în funcţie de specificul şi ţinta fiecărui obiectiv de investiţii;

d) durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţii, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcţiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerinţelor fundamentale aplicabile construcţiei, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanţare a investiţiei publice, ca urmare a analizei financiare şi economice: fonduri proprii, credite bancare, alocaţii de la bugetul de stat/bugetul local,

credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri şi avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obţinerii autorizaţiei de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepţia cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităţilor, în cazul suplimentării capacităţii existente

7.5. Actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentaţia tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri şi studii specifice, după caz, care pot condiţiona soluţiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice;

b) studiu de trafic şi studiu de circulaţie, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervenţiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei.

B. PIESE DESENATE

În funcţie de categoria şi clasa de importanţă a obiectivului de investiţii, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcţia existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situaţie;

c) releveu de arhitectură şi, după caz, structura şi instalaţii - planuri, secţiuni, faţade, cotate;

d) planşe specifice de analiză şi sinteză, în cazul intervenţiilor pe monumente istorice şi în zonele de protecţie aferente.

2. Scenariul/Opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situaţie;

c) planuri generale, faţade şi secţiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistenţă şi instalaţii, volumetrii, scheme funcţionale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

d) planuri generale, profile longitudinale şi transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

*Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia îşi însuşeşte şi asumă datele şi soluţiile propuse, şi care va conţine cel puţin următoarele date: nr. . ./dată contract, numele şi prenumele în clar ale proiectanţilor pe specialităţi, ale persoanei responsabile de proiect - şef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora şi ştampila.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII * TULCEA

Anexa 3A

MEMORIU JUSTIFICATIV

(1) Date generale:

1.denumirea obiectivului de investiţii;
2.amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul);
3.titularul investiţiei;
4.beneficiarul investiţiei;
5.elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activităţii curente a solicitantului:

1.1 Denumirea solicitantului şi date de identificare ale acestuia;
1.2 Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social şi evoluţia acestuia de la înfiinţare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
1.3 Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comertului în sensul că desfășoară respectivele activitati sau inscris in Statut/ Act Constitutiv);
1.4 Locul de desfăşurare a activităţii şi a investiţiei;
1.5 Principalele mijloace fixe aflate in patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietatii), constructii, utilaje si echipamente, peşte, etc.

Denumire mijloc fix	***Data achizitiei***	***Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant - Lei-***	***Bucati***
1.CLADIRI TOTAL			
1.1 detaliati.....			
1.n detaliati.....			
2.UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliati.....			
2.n detaliati.....			
3.ALTELE - detaliati			
TOTAL			

TERENURI				
Nr.crt	**Amplasare Judet/Localitate**	**Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta**	**Valoarea contabila - Lei-**	**Regim juridic**

Producţia obtinuta in ultimii trei ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de specii)

Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

Indicatori	**An n-3**	**An n-2**	**An n-l**
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			

(3) Analiza de piaţă

1. *Caracteristici generale ale pietei produselor/serviciilor*
2. *Analiza concurentei*
3. *Politica de produs si fluxul tehnologic (daca e cazul)*
4. *Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)*

POTENŢIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa -LEI-	% din total achiziţii

5. *Politica de pret*
6. *Politica de distributie. Principalii clienti (conform tabelului de mai jos)*

POTENŢIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -LEI -	% din vanzari
1			
2			

n			

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent.....
din care personal de execuţie .....

Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei
Număr locuri de muncă nou-create ..... ,

Responsabil legal (nume, prenume, funcţie în cadrul organizaţiei, studii si experienţa profesională), relevante pentru proiect

(5) Descrierea investiţiei:

1. **Scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiţii pot fi atinse**

Se precizeaza tipul de actiune eligibila conform Ghidului.

În cazul în care investiţia vizează adaptarea unitatii la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adapteaza.
Se va avea in vedere descrierea indeplinirii fiecarui criteriu de eligibilitate (dupa caz) si de selectie (dupa caz) detaliind cerintele prevazute in ghidul solicitantului din dreptul fiecarui criteriu.
Se vor prezenta criteriile de selectie aplicabile in functie de tipul investitiei.
Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare şi de mediu.

În situatia in care realizarea investitiei este conditionata de obtinerea de avize si acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investitiei.
Se va descrie modul in care prin realizarea investitiei se realizeaza adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerinte ale legislatiei europene.

Se va prezenta cantitatea de materie prima folosita cantitatile de produse finite obtinute si consumul specific pe fiecare produs.

2. **Descrierea achiziţiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea şi caracteristicile tehnice şi funcţionale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziţionate prin proiect etc.**

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atentie! Nu se va mentiona marca, denumirea producatorului, firma etc.

Se vor preciza de asemenea denumirea, numarul si valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotarilor care vor fi achizitionate, cu fundamentarea necesitatii acestora din punct de vedere tehnic si economic.

Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)

3. Descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesităţii şi oportunităţii investiţiei

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii şi se va preciza capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei. ***La aceasta sectiune se va fundamenta necesitatea si oportunitatii investitiei.***

(6) Durata de realizare şi etapele principale; graficul de realizare a investiţiei exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiţiei

1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general (întocmit conform HG 907/2016);
Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fişele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preţ, preţuri de catalog pentru echipamentele şi utilajele ce se intenţionează a fi achiziţionate

În estimarea costurilor investiției prin intocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:
- pentru bunurile propuse spre achizitionare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) si o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- La ofertele de servicii, se vor mentiona si tarifele orare.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:

- *sa fie datate, personalizate si semnate;*
- *sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;*
- *să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii*

Atenție: la dosarul cererii de finantare vor fi ataşate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).
Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.

2.eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiţiei.

(8) Sursele de finanţare a investiţiei

Sursele de finanţare a investiţiilor se constituie în conformitate cu legislaţia în vigoare şi constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile şi alte surse legal constituite.

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Lei	Lei	Lei
Ajutor public nerambursabil			
Sursele de finantare pentru completarea necesarului de finantare din care:			
- autofinantare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			

(9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei
1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în preţuri - luna, anul),
din care:
- valoare eligibilă;
2.eşalonarea investiţiei:
- luna I;
- luna II;
- luna III; etc
3.durata de realizare (luni);
4.capacităţi de producţie rezultate ca urmare a investiţiei (în unităţi fizice şi valorice);
5.alţi indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiţia, după caz.

(10)Avize şi acorduri de principiu

Toate avizele si acordurile necesare, impuse de legislatie, prevăzute in Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.
Documentele vor respecta conditiile de forma, continut si semnaturi conform legislatiei in vigoare si vor fi semnate de persoane autorizate.

(11)Proiecții financiare și indicatori financiari
- ***Prognoza veniturilor;***
- ***Prognoza cheltuielilor;***
- ***Proiecția contului de profit și pierdere;***
- ***Bilanțul și contul de profit și pierdere;***
- ***Fluxul de numerar – previziuni;***
- ***Indicatori financiari.***

UNIUNEA EUROPEANĂ

POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

ANEXA 3B

CONTINUT CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV
(pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj, intocmite de solicitanti publici)

1. Date generale

1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa)
1.2 Denumirea investiţiei
1.3 Elaborator (coordonate de identificare)
1.4 Amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)
1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesităţii şi oportunităţii investitiei
1.6 Descrierea funcţională şi tehnologică

2. Date privind forţa de muncă si managementul proiectului

Responsabil legal (nume, prenume, functie, studii si experienta profesionala) – relevante pentru proiect

Instituția	Nume, prenume	Funcția avuta si principalele îndatoriri	Perioada

2.1 Total personal, ...
din care personal de execuţie .....

2.2 Locuri de muncă nou-create .....

3 Devizele investiţiei, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCĂRIE DURABILĂ IN DELTA DUNĂRII

Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fişele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preţ, preţuri de catalog pentru echipamentele şi utilajele ce se intenţionează a fi achiziţionate

În estimarea costurilor investiției prin intocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:
- pentru bunurile propuse spre achizitionare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) si o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- La ofertele de servicii, se vor mentiona si tarifele orare.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:
- *sa fie datate, personalizate si semnate;*
- *sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;*
- *să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii*

Atenție: la dosarul cererii de finantare vor fi ataşate <u>numai</u> paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).
Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.

4. Finanţarea investiţiei

Din valoarea totală a investiţiei de ..... lei, sursele de finantare propuse sunt:

Procent finantare publica.....%			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	lei	**lei**	**lei**
Ajutor public nerambursabil			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			

Buget local			
TOTAL PROIECT			

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei

5.1 Valoarea totală: .....

5.2 Durata de realizare (luni): .....

5.3 Grafic de eșalonare a investiției exprimat valoric pe luni și activități:

RON

Indicatori	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Total
Activitatea 1	Valoare				
Activitatea 2					
....		...			
Activitatea n				Valoare	
Total	**Suma (luna 1)**	**Suma (luna 2)**		**Suma (luna n)**	...

In procesul de estimare a duratei de execuție a obiectivelor de construcții și a planificării activităților, începând cu data semnării contractului de finanțare cu AMPOPAM, proiectantul va lua in calcul și perioadele de timp friguros, neprielnice realizarii investitiilor de acest gen.

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.1

BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	**Cheltuieli pentru amenajarea terenului**							
1.1	Obţinerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 2	**Cheltuieli pt asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 3	**Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**							
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	*Studii de teren*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	*Raport privind impactul asupra mediului*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	*Alte studii specifice*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1	*Tema de proiectare*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2	*Studiu de prefezabilitate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3	*Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare lucrari de interventie*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4	*Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5	*Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.6	*Proiect tehnic si detalii de executie*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziţie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.1	*Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.2	*Auditul financiar*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1	*Asistenta tehnica din partea proiectantului*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1	*Pe perioada de executie a lucrarilor*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8.1.2.	*Pentru participarea proiectantului la fezele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.2	*Dirigentie de santier*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 4	**Cheltuieli pentru investiţia de bază**							
4.1	Construcţii şi instalaţii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj şi echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 5	**Alte cheltuieli**							
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	*Lucrări de construcţii si instalatii aferente organizarii de santier*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2	*Cheltuieli conexe oraganizării şantierului*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	*Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	*Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	*Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	*Cota aferenta Casei sociale a constructorilor - CSC*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5	*Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli cu informarea şi publicitatea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 6	**Cheltuieli pentru probele tehnologice şi teste**							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice şi teste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 7	**Cheltuieli cu amortizarea**							
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 8	**Cheltuieli cu leasing-ul**							
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 8	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 9	**Cheltuieli cu echipa de implementare**							
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 9	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 10	**Contribuţia în natură**							
10.1	Contribuţia proprie aferentă terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.2	Contribuţia proprie pentru investiţia de bază	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 10	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 11	**Cheltuieli cu achiziţionarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014**							
11.1	Cheltuieli cu achiziţionarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 11	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 12	**Cheltuieli privind taxele**							
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decat cele de la cap. 5.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 13	**Cheltuieli bancare si aferente garantiilor bancare**							
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 13	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 14	**Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea**							
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 14	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CAP. 15	**Cheltuieli specifice cu Masura 1, Masura 2, Masura 3**							
15.1	Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.2	Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcaiuni, autolaboratoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.3	Cheltuieli pentru achizitionarea de alte bunuri, echipamente si servicii necesare derularii activitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 15	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTAL GENERAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	din care C+M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr crt	SURSE DE FINANŢARE	Valoare (lei)
I	**Valoarea totală a cererii de finantare, din care :**	**0,00**
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0,00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0,00
II	**Contribuţia proprie, din care :**	**0,00**
II.a.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile	0,00
II.b.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0,00
III	**ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ**	**0,00**



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE	Anexa 4.10
DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM	
ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul / Specificatie	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
			Valoare				
1	**Valoare investitie(Vi)**= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	**Veniturile din exploatare (Ve)** = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	**Cheltuieli de exploatare (Ce)**= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	**Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** trebuie sa fie **minim 8%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	**Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani**	ANI	#DIV/0!				
6	**Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** trebuie sa fie **minim 5%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	**Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** trebuie sa fie mai mare sau egal cu **1.1**	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	**Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rI) -** maxim **80%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	**Rata de actualizare**		4%				
10	**Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva**	RON					
11	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv**	RON					

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII TULCEA

Verificarea încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate

*** doar pentru beneficiarii schemei de minimis**

Pentru a fi eligibil, solicitantul ajutorului de minimis trebuie să nu se încadreze în categoria întreprinderilor în dificultate.
Verificarea de la pct. 1) se face introducand datele din Bilantul prescurtat.
Verificarea de la pct. 1) nu este aplicabilă întreprinderilor ce au mai puțin de 3 ani de la înființare.

O întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții*:

1) Când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.
(Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un cuantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris)

i) Se calculează Rezultatul total acumulat al solicitantului

Rezultatul reportat (cap. J.V Profit/ pierdere reportat)	0,00
Rezultatul exercitiului financiar (cap J.VI Profit/ pierdere exercitiu financiar)	0,00
Rezultatul total acumulat	**0,00**

Dacă Rezultatul total acumulat este pozitiv, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.

ii) Dacă Rezultatul total acumulat este negativ (**Pierdere acumulata**), atunci se calculează **Pierderile de capital** (Pierderea acumulata + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)

Capital social subscris si varsat (J.I.1)	0,00
Prime de capital (J.II)	0,00
Rezerve din reevaluare (J.III)	0,00
Rezerve (J.IV)	0,00
Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ)	**0,00**

iii) Dacă valoarea rezultată este pozitivă (>=0), ori valoarea rezultată negativă reprezintă cel mult 50% din Capital social subscris si vărsat, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.

Rezultat: **Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate**

2) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.

3) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

*) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat


TULCEA
GRUP LOCAL PENTRU FEDERAȚIUM

Planul investitional

Completaţi proiectia financiara privind costurile investitiei pe anii de implementare (an 1 şi 2), in functie de perioada de implementare a proiectului.
Coloana "Total ani" verifica suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mesajul "Eroare!" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 şi 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	**Cheltuieli pentru amenajarea terenului**				
1.1	Obţinerea terenului	**0,00**		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	**0,00**		0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	**0,00**		0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	**0,00**		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	**0,00**		**0,00**	**0,00**
CAP. 2	**Cheltuieli pt asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	**0,00**		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	**0,00**		**0,00**	**0,00**
CAP. 3	**Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**				
3.1	Studii	**0,00**		0,00	0,00
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	**0,00**		0,00	0,00
3.3	Expertiza tehnica	**0,00**		0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	**0,00**		0,00	0,00
3.5	Proiectare	**0,00**		0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziţie	**0,00**		0,00	0,00
3.7	Consultanta	**0,00**		0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	**0,00**		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	**0,00**		**0,00**	**0,00**
CAP. 4	**Cheltuieli pentru investiţia de bază**				
4.1	Construcţii şi instalaţii	**0,00**		0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	**0,00**		0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj	**0,00**		0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj şi echipamente de transport	**0,00**		0,00	0,00
4.5	Dotări	**0,00**		0,00	0,00
4.6	Active necorporale	**0,00**		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	**0,00**		**0,00**	**0,00**
CAP. 5	**Alte cheltuieli**				
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	**0,00**		0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcţii si instalatii aferente organizarii de santier	**0,00**		0,00	0,00
		0,00		0,00	0,00

5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00		0,00	0,00
5.2.1	*Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare*	0,00		0,00	0,00
5.2.2	*Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii*	0,00		0,00	0,00
5.2.3	*Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii*	0,00		0,00	0,00
5.2.4	*Cota aferenta Casei sociale a constructorilor - CSC*	0,00		0,00	0,00
5.2.5	*Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare*	0,00		0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00		0,00	0,00
5.4	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	**0,00**		**0,00**	**0,00**
CAP. 6	**Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste**				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00		0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 7	**Cheltuieli cu amortizarea**				
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 8	**Cheltuieli cu leasing-ul**				
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 8	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 9	**Cheltuieli cu echipa de implementare**				
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 9	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 10	**Contribuția în natură**				
10.1	Contribuția proprie aferentă terenului	0,00		0,00	0,00
10.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 10	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 11	**Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014**				
11.1	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 11	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 12	**Cheltuieli privind taxele**				
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decat cele de la cap. 5.2	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 12	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 13	**Cheltuieli bancare si aferente garantiilor bancare**				
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0,00		0,00	0,00
13.2	Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 13	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 14	**Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea**				
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 14	**0,00**		0,00	0,00
CAP. 15	**Cheltuieli specifice cu Masura 1, Masura 2, Masura 3**				
15.1	Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului	0,00		0,00	0,00

15.2	Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcaíuni, autolaboratoare	0,00		0,00	0,00
15.3	Cheltuieli pentru achizitionarea de alte bunuri, echipamente si servicii necesare derularii activitatilor	0,00		0,00	0,00
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 15	0,00		0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	0,00		0,00	0,00

Nr crt	SURSE DE FINANŢARE	Valoare (lei)
I	**Valoarea totală a cererii de finantare, din care :**	0,00
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0,00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0,00
II	**Contribuţia proprie, din care :**	0,00
II.a.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile	0,00
II.b.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0,00
III	**ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ**	0,00

SURSE DE FINANTARE	Buget cerere	Total ani	Implementare	
			an 1	an 2
Valoarea totală a cererii de finantare:	0,00		0,00	0,00
Contribuţia proprie totală (la cheltuieli eligibile şi neeligibile), asigurată din:	0,00		0,00	0,00
- Surse proprii			0,00	0,00
- Imprumuturi bancare / surse imprumutate			0,00	0,00
ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0,00		0,00	0,00

INFORMATII AFERENTE FINANTARII PROIECTULUI DE INVESTITIE

RAMBURSARE CREDIT	Total	an 1	an 2	an 3	an 4	an 5
Imprumuturi bancare	0,00	0,00	0,00			
Rambursare imprumut bancar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursare imprumut (incl.dobanzi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

an 6	an 7	an 8	an 9	an 10
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAŢIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.3

Prognoza veniturilor -varianta cu proiect

Nr. Crt.	Categoria	Pret in RON/UM	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
Vanzari fizice previzionate																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
Vanzari valorice previzionate																
1			RON													
2			RON													
3			RON													
4			RON													
5			RON													
6			RON													
7			RON													
8			RON													
9			RON													
10			RON													
11			RON													
12			RON													
Venituri productie proprie – total			**RON**													
13	Alte venituri		RON													
	Total productie vanduta		**RON**													
14	Venituri din vanzari marfuri		RON													
15	Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete		RON													
16	Venituri din alte activitati		RON													
17	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)		RON													
18	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata		RON													
19	Alte venituri din exploatare		RON													
	Total venituri din exploatare		**RON**													



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAŢIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.4

Prognoza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie-varianta cu proiect

Nr. Crt.	Categoria	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
1	Cheltuieli cu materiile prime si cu materialele consumabile	RON													
2	Alte cheltuieli materiale	RON													
3	Alte cheltuieli din afara (cu energia si apa)	RON													
4	Cheltuieli privind marfurile	RON													
5	**Cheltuieli materiale – total**	**RON**													
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON													
7	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	RON													
8	**Cheltuieli cu personalul – total**	**RON**													
9	Cheltuieli cu amortizarile	RON													
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
11	**Cheltuieli pentru exploatare - total**	**RON**													

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ IN DELTA DUNĂRII

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAŢIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.5

Proiectia contului de profit si pierdere activitate cu proiect

Nr. Crt.	Categoria		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
	Venituri din exploatare															
1	Cifra de afaceri	RON														
2	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)	RON														
3	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON														
4	Alte venituri din exploatare	RON														
5	**Venituri din exploatare – total**	RON														
	Cheltuieli pentru exploatare															
6	Cheltuieli materiale – total	RON														
7	Cheltuieli cu personalul – total	RON														
8	Cheltuieli cu amortizarile	RON														
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON														
10	**Cheltuieli pentru exploatare - total**	RON														
11	**Rezultatul din exploatare**	RON														
	Venituri financiare – total															
12	Venituri financiare – total	RON														
	Cheltuieli financiare, din care															
13	Cheltuieli privind dobanzile	RON														
14	Alte cheltuieli financiare	RON														
15	**Cheltuieli financiare - total**	RON														
16	**Rezultatul financiar**	RON														
17	**Rezultatul brut**	RON														
18	Impozitul pe profit / cifra de afaceri	RON														
19	**Rezultatul net al exercitiului financiar**	RON														

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCĂRIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII TULCEA

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.6

BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON

		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Active imobilizate - brute						
2	Valoarea amortizarii cumulate						
I	**Active imobilizate - nete (1-2)**	0	0	0	0	0	0
3	Stocuri						
4	Creante						
5	Casa si conturi la banci						
II	**Total active circulante (3+4+5)**	0	0	0	0	0	0
	TOTAL ACTIV (I+II)	0	0	0	0	0	0
III	**Datorii ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an**	0	0	0	0	0	0
6	Imprumuturi si datorii la institutii de credit						
7	Datorii comerciale						
8	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale						
IV	**Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an**	0	0	0	0	0	0
9	Imprumuturi si datorii la institutii de credit						
10	Datorii comerciale						
11	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale						
V	**Subventii pentru investitii**						
12	Capital social						
13	Rezultatul exercitiului financiar						
14	- repartizare profit la dividende						
15	- repartizare profit la la rezerve						
16	Rezerve						
VI	**Total capitaluri proprii**	0	0	0	0	0	0
	TOTAL PASIV	0	0	0	0	0	0
	Verificare:	0	0	0	0	0	0

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

MINIS[illegible] AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ PESC[illegible] - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.7

Flux de numerar - previziuni - RON

	OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1 al implementarii												Total
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 1 al implementarii
I.	**ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE**													
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**													
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)													
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA													
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)													
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*													
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)													
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**													
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA													
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
	B3. Cresterea investitiilor in curs													
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**													
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1 + C.1.2.)													
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)													
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
D.	**Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)**													
II.	**ACTIVITATEA DE EXPLOATARE**													
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt													
G	Credite pe termen scurt													
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**													
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**													
I1.	Materii prime si materiale													
I2.	Alte materiale													
I3.	Energia si apa													
I4.	Marfuri													
I5.	Aferente personalului angajat													
I6.	Asigurari si protectie sociala													
I7.	Prestatii externe													
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate													
I9.	Alte plati aferente exploatarii													
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**													
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**													
	K1. plati TVA													
	K2. rambursari TVA													
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri													
L.	Rambursari de credite pe termen scurt													
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt													
N.	Dividende													
O.	**Total plati exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**													
P.	**Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)**													
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**													
Q.	**Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)**													
R.	**Disponibil de numerar al lunii precedente**													
S.	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)**													

MINIS[illegible]. AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.8

Flux de numerar - previziuni - RON

	OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 2 al implementarii												Total
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 2 al implementarii
I.	**ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE**													
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**													
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)													
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA													
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1 + A.3.2.)													
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*													
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)													
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**													
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA													
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
	B3. Cresterea investitiilor in curs													
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**													
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)													
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung. din care: (C.2.1.+C.2.2.)													
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
D.	**Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)**													
II.	**ACTIVITATEA DE EXPLOATARE**													
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt													
G.	Credite pe termen scurt													
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**													
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**													
I1.	Materii prime si materiale													
I2.	Alte materiale													
I3.	Energia si apa													
I4.	Marfuri													
I5.	Aferente personalului angajat													
I6.	Asigurari si protectie sociala													
I7.	Prestatii externe													
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate													
I9.	Alte plati aferente exploatarii													
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**													
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**													
	K1. plati TVA													
	K2. rambursari TVA													
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri													
L.	Rambursari de credite pe termen scurt													
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt													
N.	Dividende													
O.	**Total plati exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**													
P.	**Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)**													
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**													
Q.	**Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)**													
R.	**Disponibil de numerar al lunii precedente**													
S.	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)**													

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAŢIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.9

Flux de numerar - previziuni - RON

	OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I.	**ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE**					
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**					
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)					
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA					
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)					
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*					
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)					
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**					
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA					
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
	B3. Cresterea investitiilor in curs					
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**					
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)					
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*					
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)					
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*					
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
D.	**Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)**					
II.	**ACTIVITATEA DE EXPLOATARE**					
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA					
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt					
G.	Credite pe termen scurt					
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**					
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**					
I1.	Materii prime si materiale					
I2.	Alte materiale					
I3.	Energie si apa					
I4.	Marfuri					
I5.	Aferente personalului angajat					
I6.	Asigurari si protectie sociala					
I7.	Prestatii externe					
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate					
I9.	Alte plati aferente exploatarii					
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**					
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**					
	K1. plati TVA					
	K2. rambursari TVA					
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri					
L.	Rambursari de credite pe termen scurt					
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt					
N.	Dividende					
O.	**Total plati, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**					
P.	**Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)**					
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**					
Q.	**Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)**					
R.	**Disponibil de numerar al perioadei precedente**					
S.	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)**					

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE	Anexa 4.10
DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM	
ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul / Specificatie	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
			Valoare				
1	**Valoare investitie(Vi)**= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	**Veniturile din exploatare (Ve)** = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	**Cheltuieli de exploatare (Ce)**= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	**Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** trebuie sa fie **minim 8%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	**Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani**	ANI	#DIV/0!				
6	**Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** trebuie sa fie **minim 5%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	**Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** trebuie sa fie mai mare sau egal cu **1.1**	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	**Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rl) -** maxim **80%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	**Rata de actualizare**		4%				
10	**Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva**	RON					
11	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv**	RON					

Verificarea încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate * doar pentru beneficiarii schemei de minimis		
Pentru a fi eligibil, solicitantul ajutorului de minimis trebuie să nu se încadreze în categoria întreprinderilor în dificultate. Verificarea de la pct. 1) se face introducand datele din Bilantul prescurtat. Verificarea de la pct. 1) nu este aplicabilă întreprinderilor ce au mai puțin de 3 ani de la înființare.		
O întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții*:		
1)	**Când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.** ***(Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un cuantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris)***	
	i) Se calculează Rezultatul total acumulat al solicitantului	
	Rezultatul reportat (cap. J.V Profit/ pierdere reportat)	0,00
	Rezultatul exercitiului financiar (cap J.VI Profit/ pierdere exercitiu financiar)	0,00
	Rezultatul total acumulat	**0,00**
	Dacă Rezultatul total acumulat este pozitiv, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.	
	ii) Dacă Rezultatul total acumulat este negativ (**Pierdere acumulata**), atunci se calculează **Pierderile de capital** (Pierderea acumulata + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)	
	Capital social subscris si varsat (J.I.1)	0,00
	Prime de capital (J.II)	0,00
	Rezerve din reevaluare (J.III)	0,00
	Rezerve (J.IV)	0,00
	Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ)	**0,00**
	iii) Dacă valoarea rezultată este pozitivă (>=0), ori valoarea rezultată negativă reprezintă cel mult 50% din Capital social subscris si vărsat, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.	
	Rezultat: **Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate**	
2)	**Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.**	
3)	**Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.**	

*) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat



Anexa nr. 4A

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA INTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE

PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr.4

Atenţie:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situaţiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!

2. Prognozele se refera la doua perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; şi b. Perioada de funcţionare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanţare (Luna 1) şi se termina cu luna în care a fost încasata ultima transa a fondurilor FEPAM.

3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăţi comerciale, cat şi de către PFA, II, IF şi alţi solicitanţi care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza. Principiul utilizat este acela ca investiţia productiva implementata generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar daca ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanţ şi cont de profit şi pierderi).

1 Bugetul cererii de finanțare

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.
Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.
Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2 Planul investițional

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.
În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal si dobânzi.

3 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative şi valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.
În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- gradul de utilizare a capacităţii de producţie şi modul cum evoluează acesta în timp (daca e cazul); se va estima producţia fizica obţinută în urma realizării investiţiei
- detalierea producţiei fizice conform capacităţii de producţie
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate

Se vor detalia veniturile obţinute din alte tipuri de activităţi decât cea la care se refera proiectul (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi din alte activităţi decât cea descrisa prin proiect).

4. Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriţi corelarea informaţiilor furnizate aici cu cele menţionate în celelalte secţiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate şi capacitatea de producţie;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuiala ;
- orice alte informaţii care au stat la baza previzionării sau influenţează previzionarea cheltuielilor şi au influenta relevanta ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activităţi decât cea la care se refera proiectul. (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi suporta cheltuieli din alte activităţi decât cea descrisa prin proiect)

5. Proiecţia contului de profit şi pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit şi pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanţarea investiţiei din proiect (daca este cazul), cat şi pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 11.3 şi 11.4 (14.3 şi 14.4). Se vor face menţiuni privind valorile previzionate şi se vor corela cu alte informaţii (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenţie: Solicitanţii care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6. Bilanţ sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanţ.

Se va completa Anexa 11.6 (14.6) cu valorile prognozate ale posturilor din bilanţ având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanţ încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziţionate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectiva;

- valoarea amortizării cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculata pentru activele imobilizate noi achiziţionate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit şi pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite,etc.) va fi corelata cu specificul activităţii desfăşurate (durata procesului de fabricaţie, etc.) şi alte elemente considerate relevante.
- casa şi conturi la bănci se preia valoarea rezultata în Fluxul de numerar aferent aceleiaşi perioade din linia S (din Anexa 11.9 (14.9) „Flux de numerar");
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioada de pana la un an – se previzionează în funcţie de termenele de plata ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale şi la asigurările sociale aferente activităţii.
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioada mai mare de un an – se previzionează în funcţie de soldul şi graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu şi lung primite (daca este cazul), de soldul şi graficul de plata a datoriilor reeşalonate (daca este cazul); se vor evidenţia de asemenea datoriile către acţionari/asociaţi, leasingurile, datoriile către alte instituţii financiare.
- subvenţii pentru investiţii - se înscriu soldul existent /previzionat (daca este cazul) şi încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii – se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exerciţiului (acesta se repartizează ca dividende şi rezerve la alegere, cota repartizata la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite şi alocările suplimentare din rezultatul exerciţiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit şi pierdere şi fluxul de numerar;

Atenţie: Solicitanţii care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7. Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 11.7 şi 11.8 (14.7 și 14.8) vezi atenţionarea de mai jos desfăşurate lunar) şi pentru o perioada de 5 ani - anexa 11.9 iar pentru proiectele generatoare de venit se completează pentru o perioada de 10 ani (Anexa nr.14.9).

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanţare (de ex: consultanta, asistenta tehnica etc.) va fi inclusa în prima luna a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieşiri de lichidităţi prin investiţii";
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări şi ieşiri cu celelalte secţiuni;

- atenţie la rândul « Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare şi nici în anii de previziune !
- orice alte informaţii care au stat la baza previzionării sau influenţează previzionarea elementelor fluxului de numerar şi au influenta relevanta ;

8. Rentabilitatea investiției

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

În această anexă sunt înregistrate centralizat încasările și plățile aferente activităților de exploatare și de investiții generate exclusiv de proiectul de investiție.
În cadrul acestei anexe se va menționa si valoarea reziduală a investiției. Modalitatea de calcul este menționată în cadrul anexei.

9. Indicatori financiari

Pe baza datelor obţinute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea şi viabilitatea investiţiei ce urmează a fi promovata. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioada de 5 ani, după finalizarea investiţiei, în preturi constante.

10. Venituri nete

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

NOTA: Încadrarea unor indicatori în limitele stabilite se va evalua pentru anii 2 - 5 ai perioadei de funcţionare respectiv pentru anii 2 – 10 ai perioadei de funcționare pentru proiectele generatoare de venit.

OBS.: În cazul investiţiilor pentru care nu se obţin venituri din producţia fermei din primul an de funcţionare, proiecţiile pentru perioada de funcţionare se vor face începând cu anul în care se obţin aceste venituri, anul respectiv devenind în proiecţii Anul 1 de funcţionare.

Modul de calcul şi baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiţiei (VI) = ***valoarea totala a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.***

2. Veniturile din exploatare (Ve) = ***veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit)***

3. Cheltuieli de exploatare (Ce)= ***cheltuielile generate de derularea activităţii curente. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Cheltuielilor»***

rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total» aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit).

4. Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 8% din Ve *pentru anii* 2-5.
   Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: Re = Ve – Ce
   Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{Ve} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investiţiei (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;
   Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiţiei (exprimat în ani).
   Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{(\sum_{5}^{1} Flux_net_actualizat + \sum_{12}^{6} Flux_exploatare_actualizat)/12}$$

   Unde:
   Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.
6. Rata rentabilităţii capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% *pentru anii* 2-5;
   Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

7. **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie sa fie ≥1,1**, *pentru anii* 2-5;
   RAFN *= Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăţi leasing + rambursarea datoriilor);*
   Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieşiri de lichidităţi prin finanţare ».

8. Rata îndatorării pe termen mediu şi lung (r_I) - **trebuie să fie** maximum 80% *pentru anii* 2-5;
   Este calculata ca raport intre total datorii pe termen mediu şi lung şi total active.

$$r_I = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

   unde :
   TD_i= total datorii pe termen mediu şi lung în anul i ;
   TA_i= total active în anul i ;
9. **Rata de actualizare** – este **de 4%,** *folosita pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.*

10. Valoarea actualizata neta(VAN) – trebuie sa fie pozitiva;

Este calculata astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^{5} \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \exp lt}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități net din anul i;

FN_i explt = flux de lichidități din exploatare din anul i

VI = valoarea investiției ;

Disponibilul de numerar la sfârşitul perioadei (rândul S, din anexa 11.9/14.9 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv în anii de previzionare evaluaţi)

Anexa 5

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ŞI ELIGIBILITĂŢII *

(se aplica pentru proiecte de investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII
Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

Solicitant	**Responsabil legal**
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Nr. Crt.	Puncte de verificat	DA	NU	NA
	CRITERII CONFORMATITATE			
1.	Dosarul cererii de finanțare a fost adus la sediul FLAG personal de către reprezentantului legal al solicitantului sau o persoană împuternicită de acesta în termenul stabilit?			
2.	Dosarul cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile conțin in format pdf întreaga documentație?			
3.	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
4.	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
5.	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise" și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			

6.	Verificati daca Cererea de finanțare este tehnoredactata în limba română și respectă formatul tip.			
7.	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
8.	Se verifica dacă documentul este destinat solicitantului			
9.	Se verifica dacă documentele sunt in termenul de valabilitate			
10.	Dosarul cererii de finantare are aplicata ștampila solicitantului (dupa caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a imputernicitului desemnat in acest sens si care trebuie sa prezinte o imputernicire notariala ?			
11.	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică "?			
12	Se verifica corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Documentelor statutare , precum și a datelor din *cererea de finanțare* – secțiunea **Solicitant**			
13	**Documentele statutare** **1. IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:** -Certificatul constatator si informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare **2.Unități administrativ teritoriale:** -Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale **3. Instituții publice/Regii autonome:** - Actele juridice de constituire. **4. Pentru ONG/Asociații:** - Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; - Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și Avizul de recunoaștere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul Pentru entitatile de tip organizaţii neguvernamentale infiintate in baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de infiintare in copie			

	conform cu originalul precum si actul constitutiv si statutul asa cum este mentionat mai sus, acolo unde este cazul. **5. Pescari autorizaţi care sunt constituiţi într-o formă juridică (societate, P.F.A., Î.F., I.I., etc.):** - autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie (sot/ sotie sau rude de gradul I); - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare; **6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii şi care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):** - contract de muncă înregistrat în Revisal; - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanţare - autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului. 7. **Cabinete medicale individuale :** - Actul de înființare a cabinetelor medicale, reprezentat de către certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale. **În cazul proiectelor care vizează investiţii care au legătură cu prestarea unui serviciu de interes general, se va atasa actul oficial de atribuire in baza caruia solicitanţilor le-au fost încredinţate sarcini de interes public din partea autorităţilor publice naţionale sau locale.*			
14	**SF, DALI, Memoriu Justificativ** *1. Pentru solicitanții privati:* *În cazul proiectelor de investitii cu componenta de construcții montaj ce se supun Autorizarii de Construire se vor depune: - Studiul de fezabilitate / Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii însoţită de devizul general şi devizele pe obiect ale investiţiei întocmite conform HG 907/2016, (Anexa 3), însoțit de Anexe financiare (A4) după machetele în format word și excel, întocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare. *În cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj ce nu se supun Autorizarii de Construire sau in cazul investitiilor fără componenta de construcții montaj, se va depune - Memoriul justificativ privati (Anexa 3A), însoțit de Anexe financiare (Anexa 4) după machetele în format word și excel întocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare. Pentru cladiri/dotari cladiri se vor depune: - Memoriu tehnic aferent investitiei din proiect insotit de deviz general/ devize pe obiect si o schita de amplasare a dotarilor - Autorizatia de Construire si Receptia la Terminarea Lucrarilor aferente imobilului in care se va realiza investitia prin proiect			

	- Piesele desenate ale Proiectului Tehnic vizate spre neschimbare, in baza caruia s-a realizat Receptia la Terminarea Lucrarilor - In cazul investitiilor cu componenta de constructii-montaj ce nu se supun autorizarii, se va prezenta document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT in care se implementeaza investitia, din care sa rezulte ca lucrarile propuse prin investitie nu se supun autorizarii. *In cazul proiectelor fara investitii, se va depune doar Memoriul justificativ privati (Anexa 3A) 2. *Pentru solicitantii publici:* *In cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj, se va depune: - Studiul de fezabilitate însoţită de devizul general şi devizele pe obiect ale investiţiei întocmite conform HG 907/2016 (Anexa 3); *În cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj ce nu se supun Autorizarii de Construire sau in cazul investitiilor fără componenta de construcții montaj, se va depune - Memoriul justificativ privati (Anexa 3B) Pentru cladiri/dotari cladiri se vor depune: - Memoriul tehnic aferent investitiei din proiect insotit de deviz general/ devize pe obiect si o schita de amplasare a dotarilor - Autorizatia de Construire si Receptia la Terminarea Lucrarilor aferente imobilului in care se va realiza investitia prin proiect - Piesele desenate ale Proiectului Tehnic vizate spre neschimbare, in baza caruia s-a realizat Receptia la Terminarea Lucrarilor - In cazul investitiilor cu componenta de constructii-montaj ce nu se supun autorizarii, se va prezenta document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT in care se implementeaza investitia, din care sa rezulte ca lucrarile propuse prin investitie nu se supun autorizarii. *In cazul proiectelor fara investitii, se va depune doar Memoriul justificativ privati (Anexa 3B)			
	3. **Situatiile financiare** înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent. Sau Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare În cazul bilanţurilor cu capitaluri proprii negative se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional. *Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.			

	Declaraţia speciala privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (Declarația 200/221).			
15	Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, - Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, superficie sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului si finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, după caz sau alt document care sa dovedeasca dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului si finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiți, sau Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei / comunelor / municipiul / consiliului judetean, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestatprin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) – pentru institutii publice sau prin Hotarare de Consiliu local/ judetean prin se atesta modificarile intervenite in inventare. *actele/ documentele vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila; ATENTIE! Nu se accepta documente cu incheiere de data certa de catre un notar public/ avocat!			
16	Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare , dupa caz * Pentru proiectele care includ doar servicii si/sau dotări şi lucrări de construcţie ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară **Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare ***În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune			

	acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului ****In cazul in care la data depunerii Cererii de Finantare, beneficiarul nu detine o Carte Funciara valabila deoarece aceasta este in lucru, acesta va depune orice document doveditor din care sa reiasa termenul de eliberare a Cartii Funciare (ex: Cerere, Chitanta, Nota ANCPI de la notariat) Nota! In cazul depunerii unui document doveditor, beneficiarul va depune Extrasul de Carte Funciara la momentul solicitarii de informatii suplimentare.			
17	Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)			
18	Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoanele fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiţiei si nominalizarea reprezentantului legal, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului			
19	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), *după caz*			
20	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piata a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz			
21	Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul interventiilor asupra constructiilor existente			
22	Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – după caz Pentru activitati de management externalizate se vor mentiona in CF/MJ criterile dupa care va fi selectat consultantul/expertul si atributiile pe care le va indeplini si care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, daca acesta din urma face parte din structura solicitantului.			
23	Solicitarea pentru începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului cu număr de înregistrare de la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului/ARBDD pentru proiectul în cauză – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" – dupa caz			
24	Parteneriat semnat pentru depunerea proiectului în copie conform cu originalul, dupa caz.			
25	Cazier judiciar al solicitantului			
26	Certificatul de urbanism în copie conform cu originalul, *dupa caz*			

27	Se vor prezenta oferte indicative de preț. Pentru lucrarile ce nu se supun autorizarii, bunurile propuse spre achiziționare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile lucrari/bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei fără TVA si minim o ofertă pentru categoriile de lucrari/bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA(alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016). Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției: - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare.			
28	Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de Finantare.			
29	Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, dupa caz			
30	Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului, dupa caz			
	CRITERII ELIGIBILITATE			
31	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili? Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei, in Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant -***Date de identificare.*** Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate			
	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru acordarea ajutorului de minimis? Se verifica datele înscrise in Cererea de finanțare – secțiunea Solicitant ***Date de identificare*** si în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica *-datele de identificare ale organizatiei,* *-codul/coduri CAEN pentru care se solicita finantare sunt conform Listei de coduri CAEN eligibile prin Ordinul de minimis POPAM* Se verifica datele inscrise in Cererea de Finantare/ SF/DALI/ Plan de afaceri/ Memoriu Justificativ daca *-durata de implemetare maxim 24 luni dar nu mai tarziu de 31.12.2020* *-durata de implementare maxim pana la 31.12.2018 pentru SIEG-uri* Se verifica Anexa A- Declaratie de angajament daca *-solicitantul se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;* Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate in corelare cu Anexa G- Declaratie privind incadrarea in IMM si in corelare cu Situatiile financiare daca:			

	-solicitantul nu se afla in categoria de beneficiari restrictionati de la finantare *-valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achizitionarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;* Se verifica Anexa 4- Anexe financiare- Intreprindere in dificultate daca *-solicitantul se incadreaza sau nu in categoria intreprinderilor aflate in dificultate* Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate			
32	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ? Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, daca este menţionat în documentele statutare, iar pentru proiectele fara investitii se verifica daca activităţile propuse se desfasoara in aria eligibilă a programului, grupul ţintă eligibil, beneficiarii direcţi ai proiectului, precum şi rezultatele proiectului sunt in aria eligibilă a programului) Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare			
33	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care sa reflecte activitatea specifica din proiect? Se verifica Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei			
34	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii? Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
35	Solicitantul nu se află în proces de insolventa, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare. Se verifică - Certificatul constatator cu informaţii extinse emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/declaratia de eligibilitate Anexa C			
36	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM			

	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant			
37	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior Pentru organisme publice nu este cazul. Se verifică ultimile situatii financiare înregistrate la Administraţia Fiscală Fiscală sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent Sau Declaraţiei speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanţurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional			
38	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ? Se verifică Anexa A - Declarația de angajament			
39	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani? Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări			
40	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse? Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse)			
41	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcţii-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcţii-montaj? Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului			
42	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj?			

	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj			
43	Proiectul respectă intensitatea ajutorului public conform prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95 şi nu depăşeşte valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului respectiv: - maxim 50% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc. Exceptii: a) 100% din cheltuielile eligibile ale operatiunii cand beneficiarul este: - un organism de drept public; - o intreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc). b) 90% din cheltuielile eligibile totale atunci cand operatiunea asigura accesul publicului la rezultatele sale si aceasta indeplineste unul dintre criteriile urmatoarele: - este in interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local. c) 100% din cheltuielile eligibile totale pentru organizatiile de producatori din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute si asociatiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial al acvaculturii, recunoscute conform Ordinului 772/2007 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%. Se verifică in Cererea de finantare respectarea procentului de finanţare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului tinand cont, dupa caz, de asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului. Se verifica Anexa G- Declaratia privind incadrarea in IMM. Se verifica raportul emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție (http://www.osim.ro/cons/pconsilieri.htm), din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local.			
44	Solicitantul nu a comis fraude in perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene? Se verifică cazierul judiciar			
45	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.			
46	Proiectul respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile pentru incadrarea operatiunilor/proiectelor finațante în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operatiunilor/proiectele cu caracteristilor inovatoare, după caz, la nivel local precizate în Ghidul Solicitantului?			

	Se verifica conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local Se verifică daca expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura a această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție.			
47	Cheltuielile cu achizitia constructiilor se incadreaza in limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifica cererea de finantare, devizul pe obiect si devizul general. Verificati in Bugetul indicativ al proiectului daca se respecta limita maxima (Anexa H)			
48	Au fost trimisa Notificarea de solicitare a informatiilor suplimentare ?			
49	In urma verificării pe teren se constata dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren. (daca este cazul) Se verifica Raportul de verificare pe teren, daca este cazul			

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Dacă cel puţin un document menţionat la punctul de verificare 1-30 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menţionate /nu prezinta completarile solicitate în Notificarea de solicitare a informaţiilor suplimentare, cererea de finanţare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puţin o condiţie de eligibilitate de la punctele de verificare 31-49 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilităţii se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanţare este declarată **neeligibilă**.

Observaţii experţi

.....
.....

Nume/ prenume experţi	**Rezultatul verificărilor Cererii de finanţare**					**Semnătură experţi**
	Conformă	*Neconformă*	*Eligibilă*	*Neeligibilă*	*DATA*	
Expert 1	☐	☐	☐	☐	.....	
Expert 2	☐	☐	☐	☐	.....	

Observaţii Manager FLAG Delta Dunarii:

.....

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCĂRIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII TULCEA

Manager FLAG Delta Dunarii:
☐ ***APROBAT*** ☐ ***RESPINS***
Nume şi Prenume: .....
Semnătura.....
Data:.....

Anexa 5.1

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ŞI ELIGIBILITĂŢII *

(se aplica pentru proiecte fara investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII
Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

Solicitant	Responsabil legal
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Nr. Crt.	Puncte de verificat	DA	NU	NA
	CRITERII CONFORMATITATE			
1.	Dosarul cererii de finanțare a fost adus la sediul FLAG personal de către reprezentantului legal al solicitantului sau o persoană împuternicită de acesta în termenul stabilit?			
2.	Dosarul cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile conțin in format pdf întreaga documentație?			
3.	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
4.	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
5.	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise" și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
6.	Verificati daca Cererea de finanțare este tehnoredactata în limba română și respectă formatul tip.			

7.	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
8.	Se verifica dacă documentul este destinat solicitantului			
9.	Se verifica dacă documentele sunt in termenul de valabilitate			
10.	Dosarul cererii de finantare are aplicata ștampila solicitantului (dupa caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a imputernicitului desemnat in acest sens si care trebuie sa prezinte o imputernicire notariala ?			
11.	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică "?			
12	Se verifica corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Documentelor statutare , precum și a datelor din *cererea de finanțare* – secțiunea **Solicitant**			
13	**Documentele statutare** **1. IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:** -Certificatul constatator si informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare **2.Unități administrativ teritoriale:** -Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale **3. Instituții publice/Regii autonome:** - Actele juridice de constituire. **4. Pentru ONG/Asociații:** - Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; - Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și Avizul de recunoaștere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul Pentru entitatile de tip organizaţii neguvernamentale infiintate in baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de infiintare in copie conform cu originalul precum si actul constitutiv si statutul asa cum este mentionat mai sus, acolo unde este cazul.			

	5. Pescari autorizați care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., Î.F., I.I., etc.): - autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie (sot/ sotie sau rude de gradul I); - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare; **6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):** - contract de muncă înregistrat în Revisal; - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanţare - autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului. 7. **Cabinete medicale individuale :** - Actul de înființare a cabinetelor medicale, reprezentat de către certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale. **În cazul proiectelor care vizează investiţii care au legătură cu prestarea unui serviciu de interes general, se va atasa actul oficial de atribuire in baza caruia solicitanţilor le-au fost încredinţate sarcini de interes public din partea autorităților publice naționale sau locale.*			
14	**Memoriu Justificativ** *1. Pentru solicitanții privati:* - Memoriul justificativ privati (Anexa 3A) *2. Pentru solicitantii publici:* Memoriul justificativ publici (Anexa 3B)			
15	Situatiile financiare înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent. Sau Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare În cazul bilanţurilor cu capitaluri proprii negative se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional. **Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.* Declaraţia speciala privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (Declarația 200/221).			
16	Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)			



17	Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoanele fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiţiei si nominalizarea reprezentantului legal, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului			
18	Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – după caz Pentru activitati de management externalizate se vor mentiona in CF/MJ criterile dupa care va fi selectat consultantul/expertul si atributiile pe care le va indeplini si care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, daca acesta din urma face parte din structura solicitantului.			
19	Parteneriat semnat pentru depunerea proiectului în copie conform cu originalul, dupa caz.			
20	Cazier judiciar al solicitantului			
21	Se vor prezenta oferte indicative de preț. Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei fără TVA si minim o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA(alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016). Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției: - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare.			
22	Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de Finantare.			
23	Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, dupa caz			
24	Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului			
	CRITERII ELIGIBILITATE			
25	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili? Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei, in Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant -***Date de identificare.*** Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate			

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ IN DELTA DUNĂRII

26	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ? Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, daca este menţionat în documentele statutare, iar pentru proiectele fara investitii se verifica daca activităţile propuse se desfasoara in aria eligibilă a programului, grupul ţintă eligibil, beneficiarii direcţi ai proiectului, precum şi rezultatele proiectului sunt in aria eligibilă a programului) Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare			
27	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care sa reflecte activitatea specifica din proiect? Se verifica Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei			
28	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii? Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
29	Solicitantul nu se află în proces de insolventa, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare. Se verifică - Certificatul constatator cu informaţii extinse emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/declaratia de eligibilitate Anexa C			
30	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant			
31	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior Pentru organisme publice nu este cazul. Se verifică ultimile situatii financiare înregistrate la Administraţia Fiscală Fiscală sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent Sau Declaraţiei speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat			

	exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanţurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional			
32	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ? Se verifică Anexa A - Declarația de angajament			
33	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani? Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări			
34	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse? Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse)			
35	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcţii-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcţii-montaj? Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului			
36	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj? Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj			
37	Proiectul respectă intensitatea ajutorului public conform prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95 şi nu depăşeşte valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului respectiv: - maxim 50% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc. Exceptii: a) 100% din cheltuielile eligibile ale operatiunii cand beneficiarul este: - un organism de drept public; - o intreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc). b) 90% din cheltuielile eligibile totale atunci cand operatiunea asigura accesul publicului la rezultatele sale si aceasta indeplineste unul dintre criteriile urmatoarele: - este in interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local.			

Asociația GRUP LOCAL PENTRU PESCĂRIT DURABILĂ IN DELTA DUNĂRII

	c) 100% din cheltuielile eligibile totale pentru organizatiile de producatori din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute si asociatiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial al acvaculturii, recunoscute conform Ordinului 772/2007 cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%. Se verifică in Cererea de finantare respectarea procentului de finanţare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului tinand cont, dupa caz, de asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului. Se verifica Anexa G- Declaratia privind incadrarea in IMM. Se verifica raportul emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție (http://www.osim.ro/cons/pconsilieri.htm), din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local.			
38	Solicitantul nu a comis fraude in perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene? Se verifică cazierul judiciar			
39	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului			
40	Proiectul respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile pentru incadrarea operatiunilor/proiectelor finațate în cadrul Strategiilor de Dezvlotare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operatiunilor/proiectele cu caracteristilor inovatoare, după caz, la nivel local precizate în Ghidul Solicitantului? Se verifica conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local Se verifică daca expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura a această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție			
41	Au fost trimisa Notificarea de solicitare a informatiilor suplimentare ?			

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Dacă cel puţin un document menţionat la punctul de verificare 1-24 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menţionate /nu prezinta completarile solicitate în Notificarea de solicitare a informaţiilor suplimentare, cererea de finanţare este declarată **neconformă administrativ**.

Asociatia GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Dacă cel puţin o condiţie de eligibilitate de la punctele de verificare 25-41 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilităţii se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanţare este declarată **neeligibilă**.

Observaţii experţi

.....
.....

Nume/ prenume experţi	**Rezultatul verificărilor Cererii de finanţare**					**Semnătură experţi**
	Conformă	*Neconformă*	*Eligibilă*	*Neeligibilă*	*DATA*	
Expert 1	☐	☐	☐	☐	.....	
Expert 2	☐	☐	☐	☐	.....	

Observaţii Manager FLAG Delta Dunarii:

.....

Manager FLAG Delta Dunarii:
☐ ***APROBAT*** ☐ ***RESPINS***
Nume şi Prenume: .....
Semnătura.....
Data:.....

Anexa 5A

FLAG Delta Dunarii
Nr. de înregistrare.....data.....

În atenţia
Denumirea Solicitantului .....
Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE VIZITĂ ÎN TEREN

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că în data de.....incepand cu orele.....experţii ai FLAG Delta Dunarii..... vor efectua o verificare la locul de implementare al proiectului aferent cererii de finanţare cu nr de inregistrare Flag Delta Dunarii ..... si COD SMIS.....

Vă rugăm să desemnaţi un reprezentant al structurii dvs. pentru participarea la efectuarea vizitei pe teren si verificării informaţiilor cuprinse in cererea de finanţare, conform prevederilor cuprinse in Ghidul Solicitantului.

Intocmit
Expert 1.....
Expert 2.....

Cu stimă,

Manager FLAG Delta Dunarii

Anexa 5B

FLAG Delta Dunarii

Nr. de înregistrare.....data.....

Raport de verificare pe teren

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII
Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

Solicitant	Responsabil legal
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Localizarea proiectului.....

Descrierea situaţiei existente la momentul vizitei pe teren
.....
.....
.....

Observatii:

.....

Verificarile s-au axat pe analizarea si verificarea realitatii informatiilor din cererea de finantare si documentele justificative la locul de implementare al proiectului.

ATENTIE! Argumentaţi la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificării sau consultarii lui, precum si concluzia desprinsa in urma verificării acestuia.

Nr crt	Obiectul analizei/verificarii	Rezultatul verificării pe teren		
1.	Datele de identificare ale terenului/imobilului unde se va realiza investitia corespund realităţii?	Da	Nu	Nu este cazul
2.	Datele prezentate în Raportul de expertiză/alte rapoarte			
3.	Au fost realizate fotografii la data vizitei pe teren pentru prezentarea situaţiei existente?			
4.	Operaţiunea este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanţare?			
5.	Alte verificări			

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

În urma verificării pe teren:

□ Informaţiile din cererea de finanţare şi documentele justificative corespund realităţii la locul de implementare al proiectului.

□ Informaţiile din cererea de finanşare si documentele justificative corespund realităţii la locul de implementare al proiectului.

Nume/ prenume experţi	Semnătură experţi	Data
Expert 1		
Expert 2		

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCUIT DURABIL ÎN DELTA DUNĂRII TULCEA 1 2

Anexa 6

Grila de Evaluare calitativă – tehnică (proiecte de investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS														
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii														

Solicitant	**Responsabil legal**
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Nr. crt	Criterii de evaluare tehnică	DA	NU	N/A	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	**CALITATEA ŞI COERENŢA PROIECTULUI**				
1.1	Coerenţa documentaţiei tehnice (SF/DALI/MJ) si a cererii de finantare. Datele sunt suficiente, corecte şi justificate				
	Piesele scrise sunt complete și respectă în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic (daca este cazul).				
	Părţile desenate sunt complete şi corespund cu părţile scrise, daca este cazul				
	Devizul general/devizele pe obiect respectă metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat/legislatie in vigoare. Devizele (general şi pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste şi strâns corelate cu evaluarile/ memoriile tehnice si caietele de sarcini, acolo unde este cazul				
1.2	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate				

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ DELTA DUNĂRII TULCEA

	Memoriul justificativ/cererea de finantare este clar prezentat/a				
	Graficului de implementare a activităţilor este corect stabilit şi prezentat într-o înlănţuire logică				
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului şi rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul in care proiectul este parte integrantă a strategiei locale si modul in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Masurii.				
	Obiectivele proiectului sunt clare şi pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activităţile proiectului sunt clar identificate şi detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice. Rezultatele şi indicatorii sunt corelaţi cu activităţile şi ţintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri şi mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?				
2.	**SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**				
2.1	Solicitantul dovedeşte capacitatea tehnică de a asigura menţinerea rezultatelor şi efectelor proiectului după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile.				
2.2	In cazul structurilor de primire turistica/ alimentatie publica, solicitantul si-a luat angajamentul de a introduce investitia in circuitul turistic				
3	**CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL**				
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experienţă).				
	Atribuţiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite şi sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				
4	**INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014**				
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedeşte in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experţi	Semnătură experţi	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

.....

APROBAT

RESPINS

UNIUNEA EUROPEANĂ

POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

FlagDelta.ro

Anexa 6.1

Grila de Evaluare calitativă – tehnică (proiecte fara constructii montaj)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS														
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii														

Solicitant	Responsabil legal
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Nr. crt	Criterii de evaluare tehnică	DA	NU	NA	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	**CALITATEA ŞI COERENŢA PROIECTULUI**				
1.1	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile propuse a se realiza				
	Cererea de finanțare este clar prezentata				
	Graficului de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlănțuire logică				
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale si modul in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Masurii.				
	Obiectivele proiectului sunt clare şi pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activităţile proiectului sunt clar identificate şi detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice. Rezultatele şi indicatorii sunt corelaţi cu activităţile şi ţintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri şi mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?				
2.	**SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**				

GRUP LOCAL PENTRU PESCUIT DURABIL DELTA DUNĂRII TULCEA

2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.				
3	**CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL**				
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).				
	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				
4	**INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014**				
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experţi	**Semnătură experţi**	**Data**
Expert 1 ……		
Expert 2 ……		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

.....

APROBAT

RESPINS

Asociația Grup Local Pentru Pescuit Delta Dunării

Anexa 7

Grila de Evaluare calitativă – Economică (proiecte de investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

Solicitant	**Responsabil legal**
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Nr. crt.	Criterii de evaluare economică şi financiară	DA	NU	NA	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	**Calitatea şi coerenţa proiectului**				
1.1	**Coerenţa documentaţiei tehnico economice** Se va evalua coerenţa documentaţiei tehnico economice, fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului şi dacă există corelaţie între elementele tehnice şi cele economice înscrise în SF/DALI/MJ, Plan de achizitii, Bugetul proiectului (anexa H), Cererea de finantare				
1.2	**Claritatea metodologiei de implementare a operaţiunii** Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achizitii, a activitatilor previzionate, claritatea documentatiilor atasate (SF/DALI/MJ).				
2.	**Sustenabilitatea financiara a proiectului**				
2.1	Solicitantul dovedeşte capacitatea **financiară** pentru implementarea proiectului și de a asigura menţinerea rezultatelor şi efectelor proiectului				

GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII
Asociația ★ 1

	după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile				
2.2	Operaţiunea este durabilă din punct de vedere financiar.				
3.	**Evaluarea economică şi financiară a proiectului**				
3.1	**Structura şi justificarea bugetului propus** Bugetul este complet şi corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea proiectului si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din cererea de finantare care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar/linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar/linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile şi prevederilor ghidului solicitantului. Exista corelare perfecta intre buget si sursele de finantare. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului. Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.				
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?				
3.3	Costurile sunt realiste şi justificate? *Vor fi verificate comparativ ofertele de preţuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziţii cu informaţii aflate la dispoziţia experţilor verificatori. Ex: internet, baze de date, etc.* *Ofertele de preţuri care stau la baza estimării valorii achiziţiei provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire şi CUI ?)*				
4	**INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014**				

4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experţi	**Semnătură experţi**	**Data**
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

.....

APROBAT

RESPINS

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII * TULCEA *

UNIUNEA EUROPEANĂ

POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

FlagDelta.ro

Anexa 7.1

Grila de Evaluare calitativă – Economică (proiecte fara investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

Solicitant	**Responsabil legal**
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Nr. crt.	Criterii de evaluare economică și financiară	DA	NU	NA	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	**Calitatea și coerența proiectului**				
1.1	**Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii** Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrate în timp. Activitățile proiectului conduc la realizarea obiectivelor propuse. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile sunt fezabile. Rezultatele proiectului și indicatorii propuși sunt măsurabili și ușor de verificat. Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achiziții, a activităților previzionate.				

2.	**Sustenabilitatea financiara a proiectului**				
2.1	Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea serviciilor de consiliere/firmei, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se descrie modul în care se va asigura menținerea și utilizarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.				
3.	**Evaluarea economică și financiară a proiectului**				
3.1	**Structura şi justificarea bugetului propus** Bugetul este complet şi corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea proiectului si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din cererea de finantare care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar/linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar/linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile şi prevederilor ghidului solicitantului. Exista corelare perfecta intre buget si sursele de finantare. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului. Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.				
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?				
3.3	Costurile sunt realiste şi justificate? *Vor fi verificate comparativ ofertele de preţuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziţii cu informaţii aflate la dispoziţia experţilor verificatori. Ex: internet, baze de date, etc.*				

GRUP LOCAL PENTRU DELTA DUNĂRII TULCEA
ASOCIAȚIA DESCOPERIE DURABILĂ

	Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI				
4	**INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014**				
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experţi	**Semnătură experţi**	**Data**
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

.....

APROBAT

RESPINS

Anexa 8

GRILA DE PUNCTAJ MASURA 1

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII
Măsura 1 Diversificarea activitatii de pescuit si crearea de locuri de munca in zona FLAG DELTA DUNARII

Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS														
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii														

Solicitant	Responsabil legal
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

NR. CRT.	CRITERII / SUBCRITERII	PUNCTAJ
1	**Tipurile de operațiuni propuse în proiect vizează:**	**Maxim 25**
	1.1 Achizitie ambarcatiuni si dotari aferente pentru transport turisti, marfa	Max 25
	- pentru transportul de persoane se va acorda punctaj pentru ambarcatiunile cu peste 20 de locuri	25
	- pentru transportul de persoane se va acorda punctaj pentru ambarcatiunile cu mai putin de 20 de locuri	10
	1.2 Crearea, modernizarea, extinderea sau reabilitarea de unitati de cazare, masa si agrement cu specific pescaresc (inclusiv pontoane plutitoare)	25
	1.3 Amenajare spatii de prezentare cu arhitectura specifica zonei pentru promovarea produselor din zona FLAG Delta Dunarii	20
	1.4 Achizitie ambarcatiuni traditionale si dotari aferente pentru pescaturism, ecoturism, etc.	20
	1.5 Crearea sau modernizarea unor centre de productie/comercializare produse traditionale, servicii de marketing, etc. (operatiunile se vor integra in specificul multicultural, istoric, gastronomic teritoriului FLAG Delta Dunarii)	20
	1.6 Valorificarea resursei stuficole prin transfomarea in combustibili solizi, ateliere mestesugaresti, activitati traditionale zonei Delta Dunarii	15
	1.7 Formarea profesionala pe tot parcursul vietii, schimburi de experienta pentru lucratori din sectorul pescuitului (inclusiv familiile acestora) si acvaculturii, cursuri, instruiri (ghid turistic), etc.;	5
Se va verifica daca:		

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ IN DELTA DUNĂRII

-codul/ codurile CAEN propus/propuse in Cererea de Finantare se afla in Lista codurilor CAEN, anexa la Ghid (documente verificate: Cererea de Finantare si Lista codurilor CAEN), *in cazul solicitantului privat ce se supune regulilor de minimis*
- codul/ codurile CAEN propus/propuse sunt înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/ 2004 (documente verificate: Cerificat Constatator al firmei cu informatii extinse) *in cazul solicitantului privat*
-se va verifica daca codul CAEN ce are proportie financiara majoritara in cadrul proiectului este compatibil cu tipurile de operatiuni ce primesc punctaj (documente verificate: Cererea de Finantare, Bugetul proiectului, nomenclatorul codurilor CAEN- descrierile acestora), *in cazul solicitantului privat*
-actiunile proiectului sunt in concordanta cu tipurile de operatiuni specifice masurii 1 si in care categorie de punctaj se incadreaza (documente verificate: Cererea de Finantare, Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu Justificativ), *in cazul solicitantilor publici, ONG*
**daca prin proiect se vor propune operatiuni aferente unor coduri CAEN ce nu sunt compatibile cu tipurile de operatiuni ce primesc punctaj, la acest criteriu vor fi punctati cu 0 (documente verificate: Cererea de Finantare, Bugetul proiectului, nomenclatorul codurilor CAEN- descrierile acestora)*

2	**Crearea locurilor de muncă:**	**Maxim 25**
	2.1 Crearea a mai mult de 3 noi locuri de muncă	25
	2.2 Crearea de 2-3 noi locuri de muncă	20
	2.3 Creare unui 1 loc de munca	10

Se va verifica in Anexele financiare/ Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Cererea de Finantare, cate locuri de munca sunt propuse a se creea prin proiect. Se va verifica in cadrul Prognozelor financiare mentinerea locurilor noi de munca creeate prin proiect pentru o perioada de minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuarii ultimei plati)

3	**Menținerea locurilor de muncă:**	**Maxim 15**
	3.1 Menținerea a mai mult de 9 locuri de muncă	15
	3.2 Menținerea a 6 – 9 locuri de muncă	10
	3.3 Menținerea a 3 locuri de muncă	5

Se va verifica in Extras din Revisal/ Anexele financiare/ Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Cererea de Finantare, cate locuri de munca sunt propuse a se mentine prin proiect cat si daca aceste locuri de munca vor fi mentinute in continuare pentru o perioada de minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuarii ultimei plati)

ATENTIE ! Punctajul insumat de la crt. 2 si crt.3 trebuie sa fie minim 5 (cinci) puncte

4	**Tipul de beneficiar**	**Maxim 10**
	4.1 Proiecte care sunt inițiate de pescari/ intreprinderi din domeniul pescuitului	10
	4.2 Proiecte care sunt inițiate de membrii ai familiilor de pescari (rude de gradul I sau sot/sotie)	7
	4.3 Proiecte care sunt inițiate de lucratori in domeniul pescuitului si/ sau acvaculturii	3

Se va verifica:
4.1 Permisul de pescuit comercial vizat la zi eliberat pentru actionarul majoritar/ unic al solicitantului
sau
Statutul solicitantului - asociatie de pescari/ producatori si dovada recunoasterii acestei asociatii de catre ANPA
sau
Autorizația solicitantului de Functionare in domeniului pescuitului si/sau acvaculturii, eliberata de Autoritatea de Protectia Mediului, valabilă la data depunerii cererii de finanțare (pentru IMM)
4.2 Se vor verifica certificatul de nastere/ certificatul de casatorie al actionarul majoritar/ unic al solicitantului cat si permisul de pescuit comercial vizat la zi al membrului familiei sot/ sotie sau ruda de gradul I
4.3 Se vor verifica:



-Contractul de munca si dovada inregistrarii in Revisal din care sa rezulte ca actionarul majoritar/unic al solicitantului este lucrator in domeniul pescuitului si/ sau acvaculturii si - Autorizația angajatorului de Functionare in domeniului pescuitului si/sau acvaculturii, eliberata de Autoritatea de Protectia Mediului, valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă că societatea activează în acest sector. **in cazul in care solicitantul nu se incadreaza in nici una dintre cele 3 categorii, se va puncta cu 0 puncte*		
5	**Zona de implementare a proiectului**	**Maxim 10**
	5.1 Proiectul este implementat in zona umeda (UAT-urile: Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sulina, Sfantu Gheorghe)	10
	5.2 Proiectul este implementat in zona continentala (comunele Somova, Nufaru, Bestepe, Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Isaccea, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, Babadag si Municipiul Tulcea)	5
Se va verifica in Cererea de Finantare locul de implementare al proiectului		
6	**Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile**	**Maxim 10**
	6.1 Pentru o contribuție mai mare de 40%	10
	6.2 Pentru o contribuție între 25-40%	7
	6.3 Pentru o contribuție între 10-25%	5
Se va verifica Bugetul proiectului		
7	**Operațiunea este inovatoare la nivelul teritoriului eligibil FLAG Delta Dunarii**	**5**
Se va verifica in documentul emis de un consilier in proprietate intelectuala atestat pe Legea 64/1991 de OSIM si autorizat de Ministerul Justitiei, daca proiectul prezinta caracteristici inovatoare la nivelul teritoriului FLAG Delta Dunarii		
PUNCTAJ TOTAL		**Maxim 100**

<u>Cererile de finanțare care nu realizează minim 25 puncte nu vor fi selectate pentru finantare!</u>



Anexa 9

CRITERII DE SELECTIE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura :.....

Nr. crt	CRITERII
	La punctaje egale va prevala:
1	numarul de locuri de munca nou create
2	numarul de locuri de munca mentinute
3	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile
4	tipul de solicitant, respectiv pescar comercial/organizație în domeniul pisciculturii/acvaculturii

Anexa 10

FLAG Delta Dunarii
Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII
Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS														
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii														

Solicitant	Responsabil legal
Denumire.....	Nume .....
Tel/fax.....	Prenume .....
Email	Funcţie .....

Vă aducem la cunoștință, faptul că în urma evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare depusă în cadrul sesiunii din luna..... anul.....a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentam în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați FLAG Delta Dunarii în maxim 5 zile lucrătoare de la data primiri notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, cererea de finanțare va fi evaluată conform documentelor existente.

Precizăm că documentele transmise nu vor aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare, iar în cazul modificării bugetului nu vor fi introduse cheltuieli eligibile noi.

Cu stimă,
Manager FLAG Delta Dunarii
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII TULCEA Asociația 1

PARTEA I
A se completa de expertul FLAG/Secretar Comisie de selecție

Nr. crt.	Referința *(document /pct. din doc.)*	Subiecte de clarificat
1		
2		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

Întocmit:
Expert 1 FLAG Delta Dunarii
Nume Prenume:
Semnătura:
Data:

Expert 2 FLAG Delta Dunarii
Nume Prenume:
Semnătura:
Data:

PARTEA II
A se completa de Solicitant

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința *(document /pct. din doc.)*	Precizări
1		
2		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:
1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

Reprezentant legal
nume, prenume: .....
semnătura:.....
data:.....

Anexa 11

FLAG Delta Dunarii
Nr. de înregistrare.....data.....

În atenţia
Denumirea Solicitantului .....
Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA / NEELIGIBILITATEA CERERII DE FINANȚARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea dumneavoastra de finantare nerambursabila inregistrata la FLAG DELTA DUNARII:

COD SMIS												
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii												

A fost declarata neconforma/neeligibila după verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii

Cererea de finanțare a fost declarată *neconformă administrativ/neeligibilă* din următoarele motive:

1) .....
2) .....

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin email/poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul FLAG Delta Dunarii din Tulcea, str. Ing. Dumitru Ivanov nr. 6, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei Notificări, conform procedurii operationale de solutionare a contestatiei.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.**

Cu stimă,

Manager FLAG Delta Dunarii,

Anexa 12

FLAG Delta Dunarii
Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea de finanțare nerambursabilă, depusă în cadrul sesiunii din luna....., anul.....avand:

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

a fost admisă/respinsă în urma etapei de evaluare calitativă tehnico-economică din următoarele motive:
-
și a obținut punctajul total ....., după cum urmează:

Denumire criteriu/subcriteriu de punctaj	**Punctaj obţinut**

Vă informăm că aveţi posibilitatea să contestaţi punctajul obţinut în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
Menționăm că, cererea de finanțare va intra în procesul de selecție a cererilor de finantare (doar pentru cererile de finantare aprobate).

Precizăm că în cazul depunerii unei contestații nu se pot aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.
Pentru a putea fi soluţionată de FLAG Delta Dunarii, vă rugăm să depuneţi contestaţia in sistemul electronic SMIS/ e-mail/ poştă cu confirmare de primire / personal la sediul nostru din Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, Etaj 2 în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul FLAG Delta Dunarii (www.flagdelta.ro) a *Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului.*
Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,
Manager FLAG Delta Dunarii
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

Intocmit,
Expert FLAG Delta Dunarii

Anexa 13

FLAG Delta Dunarii
Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE selectie

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea dumneavoastră de finanțare nerambursabilă, depusă în cadrul sesiunii din luna..... anul....., cu nr. :

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

a fost declarata selectata pentru finanţare/ selectata fără finanţare/neselectata prin Strategia de Dezvoltare Locala a Zonei Pescaresti Delta Dunarii - Programul Operaţional pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014 - 2020.

Valoarea eligibila a proiectului propus de către dumneavoastră este de ..... lei.
In cazul selectarii pentru finantare, Notificarea finala de selectare in vederea contractarii/ respingere a proiectului propus pentru finantare se va face de catre DGP AMPOPAM si va fi comunicata ulterior, prin fax sau e-mail, atat catre AGLPDDD cat si organizatiei dvs. in calitate de beneficiar.
Va informam ca aveti posibilitatea sa contestati rezultatul selectiei in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Precizăm că în cazul depunerii unei contestații nu se pot aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.
Pentru a putea fi soluţionată de FLAG Delta Dunarii, vă rugăm să depuneţi contestaţia in sistemul electronic SMIS/ e-mail/ poştă cu confirmare de primire / personal la sediul nostru din Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, Etaj 2 în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul FLAG Delta Dunarii (www.flagdelta.ro) a *Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului.*
Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,
Manager FLAG Delta Dunarii
(nume, prenume, semnătură și ștampilă)

Intocmit,
Expert FLAG Delta Dunarii

Anexa 14

APROB,
Manager FLAG
Nume, prenume, semnătură, data

SOLICITANT.....
Nr. /data înregistrare.....

CERERE DE RENUNȚARE
la cererea de finanțare

CĂTRE: FLAG Delta Dunarii

Stimate Domnule Manager

Vă rugăm să luați cunoștință de renunțarea la cererea de finanțare avand:

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

pentru proiectul cu titlul....., înregistrat in sesiunea din luna.....anul.....

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume.....
Prenume .....
Semnătura.....

GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ DELTA DUNĂRII
TULCEA
1

Anexa nr. 15

CONTRACT DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME

2014-2020

Nr: _____/_____

_____*„NUME BENEFICIAR”*_____

_____*„TITLUL PROIECTULUI”*_____

_____*„Cod SMIS 2014”*_____

_____*„RO.....”*_____

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management, cu sediul în București, bulevardul Carol I, nr. 2 - 4, sectorul 3, România, cod poștal ....., telefon: ..... fax: ....., poștă electronică: ..... cod fiscal ....., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ....., pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM

și

[Persoana juridică] ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la ..... sub nr. ...../...../....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., sector/județul ....., România, telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., reprezentată legal prin .....(funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   (a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   (c) termenul *„zi”* reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanţare.

(4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

(5) Finanţarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condiţiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

(1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AM....., pentru implementarea Proiectului nr..... <cod SMIS2014+> ..... intitulat: ....., denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, legislaţia europeană şi naţională aplicabile acestuia.

(3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și naţională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata Contractului şi perioada de implementare a proiectului

(1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de [*durata*] luni, respectiv între data [*z/l/a*] și data [*z/l/a*], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finantare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări și/sau a Conditiilor specifice*.

(4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății

finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea Contractului de Finanțare

(1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de .....lei (*valoarea în litere*), după cum urmează:

După caz :

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+11	3	4	5= 2-3	6	7= 8*5	8	9= 5*10	10	11= 5*12	12	13

(2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... LEI (*valoarea în litere*)[1], echivalentă cu .....[*valoarea*] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanţare, diferenţa astfel rezultată va fi suportată în întregime de

[1] Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

Beneficiar[2].

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - *Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.*

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevazută în coloana 2/5[3], după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
   (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
   (b) Ghidul Solicitantului;
   (c) Secțiunea *„Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor"* din Anexa 1 – *Condiții Specifice*

(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finantare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare, în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii *„Acordarea și recuperarea prefinanțării"* din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea *„Condiții de rambursare şi plata cheltuielilor"* din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoţite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d" *„Condiții specifice Programului Operational"* din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

(3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.

---

[2] Prevederile art. 3, alin. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

[3] Se va alege una dintre opțiuni

(4) *Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile* Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, *OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.*

(5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul şi implementarea Proiectului în concordanţă cu prevederile acestui contract, ale legislaţiei europene şi naţionale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, fără a depăși perioada de implementare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.

(4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care, fac parte din categoria instituţiilor publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

(5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul

arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar in cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizandu-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.

(11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.

(12) Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(13) În situaţia în care implementarea Proiectului presupune achiziţionarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale în vigoare în domeniul achiziţiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislaţiei naţionale privind atribuirea contractelor de achiziţii publice.

(14) Beneficiarul are obligaţia întocmirii Rapoartelor de Progres şi a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată şi de a pune la dispoziţia AM documentele justificative ce însoţesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.

(15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum si pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanţii, în favoarea unei instituţii de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanţare, în condiţiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM o copie a Contractului de Credit şi Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la

semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoţită de raportul de evaluare a imobilului finanţat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - *Cererea de Finanţare*, referitoare la asigurarea conformităţii cu politicile Uniunii Europene şi naţionale, privind achiziţiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, informarea şi publicitatea.

(17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanţării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanţării şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

(18) Beneficiarul îşi asumă obligaţia de a furniza AM, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi orice document sau informaţie solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 şi/sau a Proiectului implementat.

(19) Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.

(20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare şi publicitate în conformitate cu obligaţiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanţare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – *Măsuri de informare şi publicitate*.

(21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligaţia de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situaţie care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă despre o astfel de situaţie, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1-*Condiții Specifice*.

(23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:

(a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
(b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
(c) înlocuirea reprezentantului legal;

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care, se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

(26) Beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale, a legislației naționale şi comunitare.

(27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

(28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, Beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

(1) AM are obligaţia de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) AM are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană şi orice altă autoritate competentă.

(3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – *„Condiții Specifice”*.

(5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanţării, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract de Finanţare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanţare la AM, Beneficiarilor care au acest drept conform legii.

(6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.

(7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

(8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităţilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanţare.

(9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.

(10) AM are obligaţia de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puţin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parţiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/contractării unor activităţi din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile

legale.

(2) Prezentul Contract, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligaţiilor şi drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

(1) Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanțare, cu excepţiile menţionate la alin. (7) al prezentului articol .

(2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenţionată a intra în vigoare, cu excepţia circumstanţelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(5) Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care prin actul adiţional se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.

(6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanţilor, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:

(a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

(b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;

(c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;

(d) modificarea graficului de activităţi fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
(e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
(f) alte situații prevăzute în Anexa 1- Condiții Specifice din prezentul Contract.

(8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.

(9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
(a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
(b) De către AM, în cazul incidenței articolului 8 din O.U.G. 66/2011,
(c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2 din O.U.G. nr. 66/2011.
(2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
(3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu O.U.G. 66/2011.
(2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi comunitare (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plăţii, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
(3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plata și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de catre AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

(1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - *Monitorizarea și raportarea*.

Articolul 14 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
(2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
   (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
   (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
   (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);

(d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naţionale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanţare din alte programe naţionale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;

(3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

(4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluţionarea litigiilor

(1) Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergenţele contractuale, litigiul va fi soluţionat de către instanţele românești competente.

Articolul 17- Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexele sale, nu pot avea caracter confidențial:

(a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

(b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

(c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

(d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

(e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților cu referire la indicatorii stabiliți;

(f) denumirea furnizorilor de produse,prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

(g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul Contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiile din proiect menționate explicit în anexa nr. 6, având în vedere că publicitatea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

(2) AM, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerați de răspundere pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă :

a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
b. partea a fost obligată în mod legal să dezvălui informația.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art.17 alin.(2) să fie publicate de către AM, cu respectarea art.19 alin.(2).

Articolul 21 – Corespondența

(1) Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul Contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....
Pentru AM:.....

(2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanţare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română.
(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa 1 - Conditii Specifice, din care fac parte:
- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțarii
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:
- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate
Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea
Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri
Anexa 6 - Confidențialitate, după caz.

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlate anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în trei exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru MADR **Ordonator principal de credite** Nume/prenume Data..... Semnătura.....	**Pentru Beneficiar** **Reprezentant legal** Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....
Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Direcţia juridică **Director** Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	
DGP - AMPOPAM **Director General** Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	
DEMMP **Director** Nume/prenume Data :..... Semnătura.....	

Anexa 16

GRAFICUL DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII
Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

COD SMIS													
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii													

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

Solicitant	Responsabil legal
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Cerere de rambursare	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (fără TVA)	TVA estimată a fi solicitată în cererea de rambursare ***	Data depunerii cererii de rambursare la DGP-AMPOPAM
Număr*			Luna / An
1			
2			
3			
4			
5			
Cerere finală de rambursare			
TOTAL	**)		

* numărul maxim al cererilor de rambursare este de 5.

** totalul cererilor de rambursare/plată trebuie să fie egal cu valoarea totală eligibilă a proiectului finanţare.

*** Se completează numai de către beneficiarii pentru care TVA este cheltuială eligibilă, conform HG nr.347/2016.

[*semnătura*]

[*ştampila*]

[*nume şi prenume*]

[*funcţia*]

Anexa 17

MĂSURILE DE INFORMARE ŞI PUBLICITATE

Reguli generale – cerinţe obligatorii pentru toate proiectele finanţate prin POPAM 2014-2020

Art. 1

Beneficiarul are obligaţia de a:

a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;

b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziţionate în timpul desfăşurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri uşor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafaţa cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Art. 3

Neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecinţă aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4

Elementele de informare afişate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanţarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afişat în apropierea investiţiilor şi la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiţii de vizibilitate şi reglementări de circulaţie existente în România.

Elementele de informare afişate pe panou vor fi următoarele:

a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.

b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.

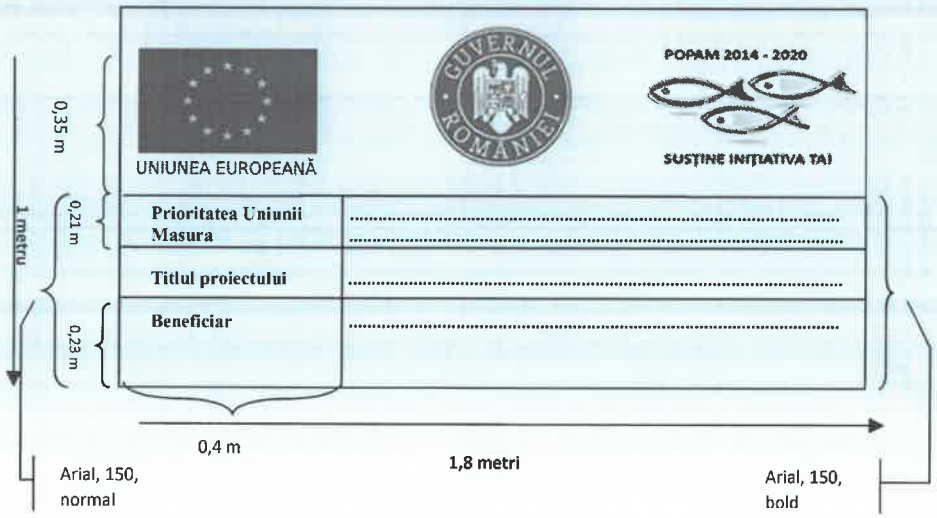
c) În partea din dreapta, sus: ***Sigla Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020 şi logoul „SUSTINE INITIATIVA TA"***

d) Caseta care va conţine elementele de mai sus va avea lăţimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărţit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m

e) În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m şi l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIŞARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanţarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afişat pe fiecare utilaj, instalaţie sau alte achiziţii, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi

inscripţionat şi va fi menținut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Elementele de informare afişate în autocolant vor fi următoarele:

a) În partea din dreapta, se va înscrie: ***Sigla Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020 şi logoul „SUSTINE INITIATIVA TA".***

b) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.

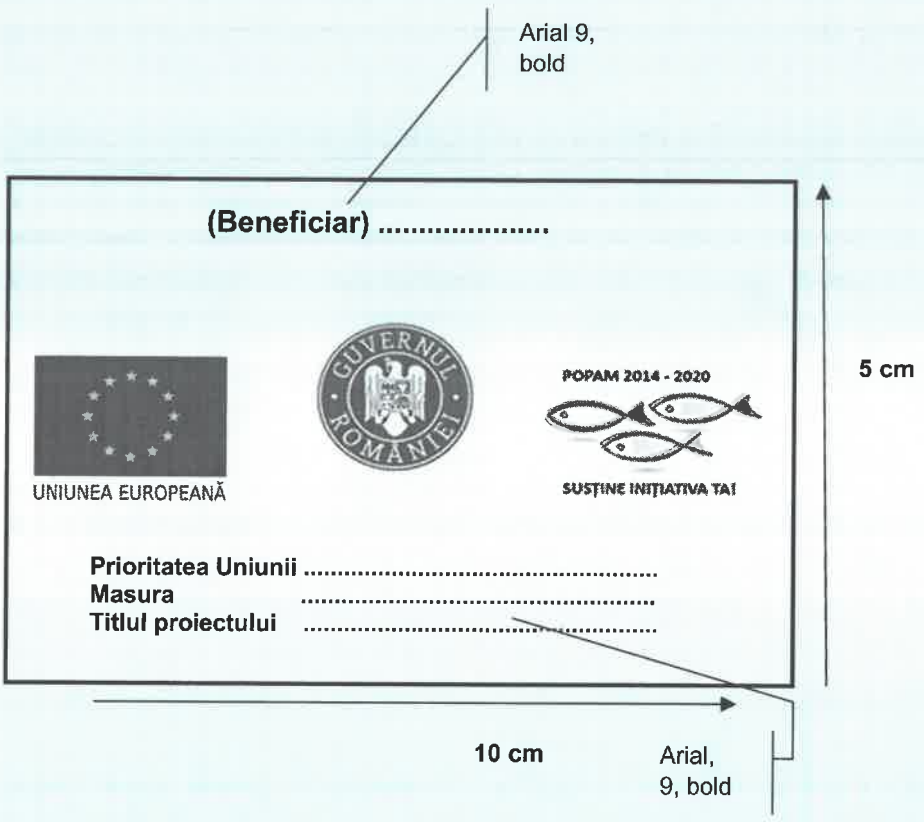
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold

c) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.

d) În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului şi anul achiziţionării bunului – Arial, 16, bold.

Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



Anexa 18

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME ▫▫▫