



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 1

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Cuprins

1. Solicitant 4

2. Atribute proiect 7

3. Responsabil de proiect 8

4. Persoana de contact..... 9

5. Capacitate solicitant 9

6. Localizare proiect..... 10

7. Obiective proiect 10

8. Rezultate așteptate..... 11

9. Context..... 11

10. Justificare 11

11. Grup țintă..... 11

12. Sustenabilitate 12

13. Relevanță 12

14. Riscuri..... 13

15. Principii orizontale 13

16. Metodologie dupa caz 15

17. Descrierea investiției 16

18. Descrierea tehnică a proiectului..... 16

19. Descrierea produsului..... 16

20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/proiect tehnic, dupa caz..... 16

21. Analiza financiara *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)*..... 16

22. ACB - Analiza economica *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.7 din Studiul de fezabilitate)*..... 18

23. ACB - Analiza senzitivitate *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.8 din Studiul de fezabilitate)*..... 18

24. Rezumat revizuirii aplicație..... 19

25. Indicatori prestabiliți..... 19

26. Indicatori suplimentari proiect..... 20

27. Plan de achiziții 20

28. Resurse umane implicate..... 22

29. Resurse materiale implicate 23

30. Activități previzionate 24

31. Buget - Activități și cheltuieli - 25

32. Vizualizare proiect 26

33. Date de implementare..... 27





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent Priorității de Investiții IV din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării. Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind nedeductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUȘȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

1. Solicitant

Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit. al solicitantului

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației - selectați:

- Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale; Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- Organizații neguvernamentale; Regii Autonome;
- Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;
- CMI

Nr. înregistrare – introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registru – selectați Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Cod CAEN principal – Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într – o altă secțiune din cererea de finanțare.

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, sa reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Se selectează din nomenclator

Selectati.

Registrul Comerțului

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registrul National al Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal - după caz

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu – se va selecta după caz

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Județ

Țara (obligatoriu)

Telefon

Fax

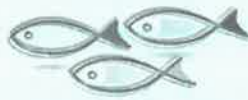
Email

Pagina Web





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterior depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
 - Cifra de afaceri
 - Active totale
 - Capitalul social subscris
 - Capitalul social propriu
 - Profitul net
 - Profitul din exploatare
- Sau similar pentru institutiile publice

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior – Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent cererii de finanțare).





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

** LEI.

Asistența solicitată

Asistența solicitată

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

* Se va completa cu bugetul național și FEPAM

**LEI

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Empty text box for group structure description

Daca este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM – Anexa G.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul



Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect

Proiecte de investiții cu construcții montaj/ Proiecte de investiții fără construcții montaj/servicii

Selectează tip proiect.

Proiect major: DA/NU - se va selecta NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU - se va selecta NU

Proiect fazat: DA/NU - se va selecta NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana: DA/NU - se va selecta NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU - se va selecta NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU - se va selecta NU

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU - se va selecta NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU – se va selecta după caz

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU – se va selecta după caz

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA / NU – se va selecta DA

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul



. Pentru editarea sau

ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare și



pentru ștergere.

Nume: Badarau **Prenume:** Cristian Sebastian **Funcția:** Expert

Telefon: 0755024734 **Fax:** Nu exista inregistrari **Email:** cristian.badarau@yahoo.com

+Adauga +Adauga +Adauga Salveaza

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		manager de proiect

Telefon	Fax	Email

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nume: Badarau	Prenume: Cristian Sebastian	Functia: Expert
Telefon: 0755024734	Fax: Nu exista inregistrari	Email: cristian.badarau@yahoo.com

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Sursa de cofinanțare – selectați "Contribuție privată" – varianta aplicabilă acestui apel

Contribuție privată/fara cofinantare

Calitatea entității în proiect – nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte)

Nu se completeaza

Alegeți cod CAEN relevant – selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Alegeti Cod CAEN.

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Se completează regiunea unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.</i>	<i>Se selectează județul</i>	<i>Se selectează localitatea/localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz</i>

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor</i>









ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII


proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției.
Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat


9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului


10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin, Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)

Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

12. Sustenabilitate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Completați doar câmpul **Descriere/valorificarea rezultatelor**:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa nu este cazul

Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Se va completa nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor unei sau mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere. Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă

In calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Ca toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activitatea din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

17. Descrierea investiției

Salveaza

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.

18. Descrierea tehnică a proiectului

Salveaza

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect. Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentele achiziționate

19. Descrierea produsului

Salveaza

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz

Dupa caz, se atasează Anexa 3- Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, sau Anexa 3A – Proiectul tehnic pentru investițiile care prevăd construcții montaj împreună cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

Sau Anexa 3B Memoriu justificativ, impreuna cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

21. Analiza financiara (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei financiare

Principalele elemente si parametri

Valoare

Perioada de referinta (ani)

Rata de actualizare financiara (%)

Principalele elemente si parametri

Valoare neactualizata

Valoare actualizata (valoare actualizata neta)



Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (sectiunea



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Principalele elemente si parametri	Valoare		A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare reziduala	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de functionare si de inlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate

Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de investitie totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate))
--	---------------------------------	-------------------------------	---

Rata de rentabilitate financiara (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare actualizata neta (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Justificare RRFK	<input type="text"/>
Justificare RRFK	<input type="text"/>

Strategia de tarificare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

Da / Nu

Daca DA - Te rugam sa furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul si nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza carora au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Daca DA - Te rugam sa furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. In cazul in care se acorda ajutor pentru operare, te rugam sa oferi detalii:

Variaza taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proportionale cu utilizarea diferita a proiectului (consumul real)? Te rugam sa furnizezi detalii:

Sunt taxele proportionale cu poluarea cauzata de utilizator? Da / Nu

Daca DA - Te rugam sa furnizezi detalii:

A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Daca DA - Te rugam sa furnizezi detalii:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

22. ACB - Analiza economica – nu este cazul

Descriere metodologie

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei economice

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.7 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)		
Rata de rentabilitate economica (%)		
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)		
Raport cost beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare		
In timpul fazei de exploatare		
Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, sectiunea A/capitol 4 /punctul 4.4.b) din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplica

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

23. ACB - Analiza senzitivitate nu este cazul

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei de senzitivitate

Analiza de senzitivitate





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

Evaluarea riscurilor

Te rugam sa prezenti un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa si organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui sa se acorde o atenție speciala riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice si riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluari suplimentare efectuate, daca este cazul

Daca s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativa a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic si au fost luate masuri, va rugam sa furnizați detalii:

24. Rezumat revizuirii aplicației

Rezultatul revizuirii formularului de cerere pentru proiect

Aplicația va genera toate revizuirile cererii de finanțare

25. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru

adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor

amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulterioari implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
				La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Locuri de muncă nou create	Nr								
	Locuri de muncă menținute	Nr.								

Indicatori prestabiliti de realizare *Se va completa cu cifra 1*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	1 proiect investitii/fara investitii/servicii	Numar						

26. Indicatori suplimentari proiect nu este cazul

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere. Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.									

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

27. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru solicitanții publici, Instrucțiuni achiziții aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

28. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se completează conform Clasificației ocupațiilor din România(cod COR).

Ex. Manager de proiect – cod COR 242101

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată










ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</p> <p>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
TARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa
.....			
.....			

30. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere. Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna.
- Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
<i>Ex: Activitatea 1. Informare și publicitate</i>	<i>Luna 1</i>	<i>Luna 2</i>	1 lună	<i>Nu este cazul</i>

Detalierea subactivității

<i>Lansarea proiectului</i>

Rezultate previzionate


<i>1 Anunț în presa locală</i>

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire

31. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția **"Activități previzionate"**. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției **"Buget – Activități și cheltuieli"**.





POPAM 2014 - 2020






SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Observație:

Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități
Toate valorile se introduc în lei.

Bugetul trebuie să fie corelat cu 27. Plan de achiziții și 31. Activități previzionate.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
NA	NA				

32. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvează în funcțiile anterioare





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

33. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 2

Cerere de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Cuprins

1. Solicitant 3

2. Atribute proiect 5

3. Responsabil de proiect..... 6

4. Persoana de contact..... 6

5. Capacitate solicitant 6

6. Localizare proiect 7

7. Obiective proiect..... 7

8. Rezultate așteptate..... 8

9. Context..... 8

10. Justificare 8

11. Grup țintă..... 8

12. Sustenabilitate 8

13. Relevanță 9

14. Riscuri..... 9

15. Principii orizontale 10

16. Metodologie dupa caz..... 12

17. Descrierea investiției 12

18. Descrierea tehnică a proiectului..... 12

19. Descrierea produsului 12

20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz 12

21. Analiza financiara (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)..... 12

22. ACB - Analiza economica – nu e cazul..... 14

23. ACB - Analiza senzitivitate – nu este cazul..... 15

24. Rezumat revizuirii aplicație 16

25. Indicatori prestabiliți 16

26. Indicatori suplimentari proiect nu este cazul 16

27. Plan de achiziții 16





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

28. Resurse umane implicate..... 18

29. Resurse materiale implicate 20

30. Activități previzionate..... 20

31. Buget - Activități și cheltuieli - 21

Bugetul trebuie să fie corelat cu 27. Plan de achiziții și 30. Activități previzionate..... 22

32. Vizualizare proiect..... 22

33. Date de implementare 22

1. Solicitant

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire

Se completează denumirea entității juridice

Tipul organizației

Cod fiscal

Nr. înregistrare

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru

Se selectează din nomenclator

Registrul Comerțului

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal - după caz

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Datele de identificare ale reprezentantului legal trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat

Nume

Prenume

Data nașterii





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

CNP
Telefon
Fax
Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

Informații extra

--

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu)

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului.

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANȚĂRI





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Srijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

** LEI.

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

* Se va completa cu bugetul național și FEPAM

**LEI

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

2. Atribute proiect

Tip proiect

Proiect major : Da/Nu

Se va completa NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM) : Da/Nu

se va selecta NU

Proiect fazat : Da/Nu

se va selecta NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana : Da/Nu

se va selecta NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) : Da/Nu

se va selecta NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

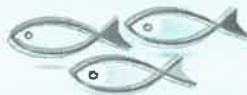




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) : Da/Nu
se va selecta NU

Srijinul public va constitui ajutor de stat : Da/Nu

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP) : Da/Nu
se va selecta NU

Proiectul este generator de venit : Da/Nu

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 : Da/Nu
se va selecta NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU
se va selecta DA

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>Manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

4. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele persoanei de contact</i>		<i>Persoana de contact</i>
Telefon	Fax	Email

5. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată/fără cofinanțare

Calitatea entității în proiect

Nu se completează

Alegeți cod CAEN relevant

Alegeți cod CAEN





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUȘTINE ÎNITIAȚIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se completează județul	Se completează localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin, Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

11. Grup țintă

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)

Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa nu este cazul

Aria prioritara SUERD

Se va completa nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
- Strategia pentru Mediul Marin

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

15. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă

În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediu în comunitate?*





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verdea, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie dupa caz

Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

17. Descrierea investiției

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.

18. Descrierea tehnică a proiectului

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect

Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentele achiziționate

19. Descrierea produsului

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz

Dupa caz, se atasează Anexa 3- Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, sau Anexa 3A – Proiectul tehnic pentru investițiile care prevăd construcții montaj împreună cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

Sau Anexa 3B Memoriu justificativ, impreuna cu Anexa 4- Anexe financiare și Anexa 4A- Precizarea ipotezelor

21. Analiza financiara (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Sectiunea A, capitolul 4, punctul 4.6 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei financiare





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Principalele elemente si parametri	Valoare
------------------------------------	---------

Perioada de referinta (ani)

Rata de actualizare financiara (%)

Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoarea actualizata neta)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (sectiunea A/capitolul 4 /punctul 4.6 Studiul de fezabilitate)
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare reziduala	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de functionare si de inlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate

Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de investitie totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea pro rata a veniturii net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Valoare

actualizata neta
(euro)

Justificare RRFC

Justificare RRFK

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza căroră au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

22. ACB - Analiza economica – nu e cazul

Descriere metodologie

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata de rentabilitate economica (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raport cost beneficiu	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
In timpul fazei de exploatare	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)	<input type="text"/>	Nu se aplica
--	----------------------	--------------

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

23. ACB - Analiza senzitivitate – nu este cazul

Descrierea metodologiei

Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei de senzitivitate

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

Evaluarea riscurilor

Te rugam sa prezenti un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa de organismul





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, vă rugăm să furnizați detalii:

24. Rezumat revizuirii aplicație**Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect**

Aplicația va genera toate revizuirile cererii de finanțare

25. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulterioari implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
				La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Locuri de muncă nou create	Nr								
	Locuri de muncă menținute	Nr.								

Indicatori prestabiliți de realizare *Se va completa cu cifra 1*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	1 proiect investitii/fara investitii/servicii	Numar						

26. Indicatori suplimentari proiect nu este cazul

Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.									

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

27. Plan de achiziții

Se completează pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru solicitanții publici, Instrucțiunile achiziției aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată” după caz





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

28. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație si pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</i> <p><i>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i></p> <p><i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i></p> <p><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea. Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

30. Activități previzionate

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna.
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

31. Buget - Activități și cheltuieli -





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Bugetul trebuie să fie corelat cu 27. Plan de achiziții și 30. Activități previzionate.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
NA	NA				

32. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

33. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta

Tipul de beneficiar

1	<input type="checkbox"/>	Autoritate publica
2	<input type="checkbox"/>	Persoana juridica
3	<input type="checkbox"/>	Persoana fizica
4	<input type="checkbox"/>	Organizatie de pescari





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

5	<input type="checkbox"/>	Organizatii de producatori
6	<input type="checkbox"/>	ONG
7	<input type="checkbox"/>	Centru de cercetare/universitate
8	<input type="checkbox"/>	Mixt





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

ANEXA 3

PROIECTANT.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)
Nr. /

STUDIUL DE FEZABILITATE

- conținut-cadru*1) -

*1) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții*2)

*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economică se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUȚINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

- b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
 - c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
 - d) surse de poluare existente în zonă;
 - e) date climatice și particularități de relief;
 - f) existența unor:
 - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
 - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
 - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
 - g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:
 - (i) date privind zonarea seismică;
 - (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freactice;
 - (iii) date geologice generale;
 - (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
 - (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
 - (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.
- 3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:
- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
 - echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.
- 3.3. Costurile estimative ale investiției:
- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
 - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.
- 3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:
- studiu topografic;
 - studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
 - studiu hidrologic, hidrogeologic;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică*3), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de sensibilitate*3)

*3) Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcționii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;
2. plan de situație;
3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data:

Proiectant*4),

.....

.....

(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

*4) Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

PROIECTANT,

.....

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr. / /

DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru¹⁾ -

1) Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) datele seismice și climatice;

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

d) suprafața construită;

e) suprafața construită desfășurată;

f) valoarea de inventar a construcției;

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare²⁾:

2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.

a) clasa de risc seismic;

b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;

- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;

- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;

- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;

- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;

c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;

d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

*Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. . /dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FiagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 3A

MEMORIU JUSTIFICATIV

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activității curente a solicitantului:

- 1.1 Denumirea solicitantului și date de identificare ale acestuia;
- 1.2 Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
- 1.3 Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul că desfășoară respectivele activități sau înscris în Statut/ Act Constitutiv);
- 1.4 Locul de desfășurare a activității și a investiției;
- 1.5 Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, pește, etc.

Denumire mijloc fix	Data achizitiei	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant - Lei-	Bucati
1.CLADIRI			
TOTAL			
1.1 detaliati.....			
1.n detaliati.....			
2.UTILAJE			
TOTAL			
2.1 detaliati.....			
2.n detaliati.....			
3.ALTELE - detaliati			
TOTAL			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

TERENURI				
Nr.crt	Amplasare Judet/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - Lei-	Regim juridic

Producția obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de specii)

Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioadă mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorării la termen (3/2*100)			

(3) Analiza de piață

1. Caracteristici generale ale pieței produselor/serviciilor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de pret
6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIEȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare -LEI -	% din vânzări
1			
2			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

n			
---	--	--	--

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent.....
 din care personal de execuție

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
 Număr locuri de muncă nou-create

Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiența profesională), relevante pentru proiect

(5) Descrierea investiției:

1. Scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse

Se precizează tipul de acțiune eligibilă conform Ghidului.

În cazul în care investiția vizează adaptarea unității la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adaptează.

Se va avea în vedere descrierea îndeplinirii fiecărui criteriu de eligibilitate (după caz) și de selecție (după caz) detaliind cerințele prevăzute în ghidul solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.

Se vor prezenta criteriile de selecție aplicabile în funcție de tipul investiției.

Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.

În situația în care realizarea investiției este condiționată de obținerea de avize și acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investiției.

Se va descrie modul în care prin realizarea investiției se realizează adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerințe ale legislației europene.

Se va prezenta cantitatea de materie primă folosită, cantitățile de produse finite obținute și consumul specific pe fiecare produs.

2. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atentie! Nu se va mentiona marca, denumirea producatorului, firma etc.

Se vor preciza de asemenea denumirea, numarul si valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotarilor care vor fi achizitionate, cu fundamentarea necesitatii acestora din punct de vedere tehnic si economic.

Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)

3. Descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției. **La aceasta secțiune se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției.**

(6) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totala cu detaliera pe structura devizului general (întocmit conform HG 907/2016);

Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FiagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- sa fie datate, personalizate si semnate;
- sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.

2.eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

(8) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Lei	Lei	Lei
Ajutor public nerambursabil			
Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			

(9) Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul),

din care:

- valoare eligibilă;

2.eșalonarea investiției:

- luna I;

- luna II;

- luna III; etc

3.durata de realizare (luni);

4.capacități de producție rezultate ca urmare a investiției (în unități fizice și valorice);

5.alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

(10) Avize și acorduri de principiu





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Toate avizele și acordurile necesare, impuse de legislație, prevăzute în Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.

Documentele vor respecta condițiile de formă, conținut și semnături conform legislației în vigoare și vor fi semnate de persoane autorizate.

(11) Proiecții financiare și indicatori financiar

- **Proгноza veniturilor;**
- **Proгноza cheltuielilor;**
- **Proiecția contului de profit și pierdere;**
- **Bilanțul și contul de profit și pierdere;**
- **Fluxul de numerar – previziuni;**
- **Indicatori financiar.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

ANEXA 3B

CONTINUT CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV

(pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj, intocmite de solicitanti publici)

1. Date generale

- 1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa)
- 1.2 Denumirea investiției
- 1.3 Elaborator (coordonate de identificare)
- 1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)
- 1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției
- 1.6 Descrierea funcțională și tehnologică

2. Date privind forța de muncă si managementul proiectului

Responsabil legal (nume, prenume, functie, studii si experienta profesionala) – relevante pentru proiect

Instituția	Nume, prenume	Funcția avuta si principalele îndatoriri	Perioada

2.1 Total personal,
din care personal de execuție

2.2 Locuri de muncă nou-create

3 Devizele investiției, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;*
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;*
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii*

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând pretul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

4. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de lei, sursele de finanțare propuse sunt:

Procent finanțare publică.....%			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	lei	lei	lei
Ajutor public nerambursabil			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Buget local			
TOTAL PROIECT			

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală:

5.2 Durata de realizare (luni):

5.3 Grafic de eșalonare a investiției exprimat valoric pe luni și activități:

Indicatori	RON				
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Total
Activitatea 1	Valoare				
Activitatea 2					
....			...		
Activitatea n				Valoare	
Total	Suma (luna 1)	Suma (luna 2)		Suma (luna n)	...

In procesul de estimare a duratei de execuție a obiectivelor de construcții și a planificării activităților, începând cu data semnării contractului de finanțare cu AMPOPAM, proiectantul va lua în calcul și perioadele de timp friguros, neprielnice realizării investițiilor de acest gen.





BUGETUL CERERII DE FINANTARE

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.1

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibili	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibili	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de vizare lucrari de interventie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.1/1/1/3	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.2/1/1/3	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistența tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistența tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1	Pe perioada de executie a lucrarilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3.8.1.2.	Pentru participarea proiectantului la fezele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8.2	Dirigentie de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investitia de baza																		
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 5	Alte cheltuieli																		
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	Cheltuieli conexe organizării santierului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării santierului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisoane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisoanele și dobanzile aferente creditului bancii finanțatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferenta Casei sociale a constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/definitare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 6	Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste																		
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 7	Cheltuieli cu amortizarea																		
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 8	Cheltuieli cu leasing-ul																		
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 9	Cheltuieli cu echipa de implementare																		
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 10	Contribuția în natură																		
10.1	Contribuția proprie aferentă terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARIIL RURALE

Anexa 4.10

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIȚ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARE DURABILĂ IN DELTA DUNĂRII

INDICATORII FINANCIARI

Nr.crt.	Anul Specificatie	UM	Valoare					
			Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	
1	Valoare investitie(VI)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON						
2	Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON						
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON						
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 8%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani	ANI	#DIV/0!					
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 5%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie sa fie mai mare sau egal cu 1.1	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	
8	Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rl) - maxim 80%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	
9	Rata de actualizare		4%					
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON						
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON						



Verificarea încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate

* doar pentru beneficiarii schemei de minimis

Pentru a fi eligibil, solicitantul ajutorului de minimis trebuie să nu se încadreze în categoria întreprinderilor în dificultate.

Verificarea de la pct. 1) se face introducând datele din Bilantul prescurtat.

Verificarea de la pct. 1) nu este aplicabilă întreprinderilor ce au mai puțin de 3 ani de la înființare.

O întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții*:

1)	<p>Când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.</p> <p><i>(Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris)</i></p> <p>i) Se calculează Rezultatul total acumulat al solicitantului</p> <p>Rezultatul reportat (cap. J.V Profit/ pierdere reportat) 0,00</p> <p>Rezultatul exercitiului financiar (cap J.VI Profit/ pierdere exercitiu financiar) 0,00</p> <p>Rezultatul total acumulat 0,00</p> <p>Dacă Rezultatul total acumulat este pozitiv, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.</p> <p>ii) Dacă Rezultatul total acumulat este negativ (Pierdere acumulata), atunci se calculează Pierderile de capital (Pierderea acumulata + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)</p> <p>Capital social subscris si varsat (J.I.1) 0,00</p> <p>Prime de capital (J.II) 0,00</p> <p>Rezerve din reevaluare (J.III) 0,00</p> <p>Rezerve (J.IV) 0,00</p> <p>Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ) 0,00</p> <p>iii) Dacă valoarea rezultată este pozitivă (>=0), ori valoarea rezultată negativă reprezintă cel mult 50% din Capital social subscris si vărsat, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.</p> <p>Rezultat: Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate</p>
2)	<p>Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</p>
3)	<p>Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</p>

*) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat







ROMANIA

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.2

Planul Investitional

Completați proiectia finantarea privind costurile investitiei pe anii de implementare (an 1 și 2), in functie de perioada de implementare a proiectului.

Coloana "Total ani" verifica suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mesajul "Eroare!" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 și 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00		0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00		0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00		0,00	0,00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00		0,00	0,00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00		0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00		0,00	0,00
3.3	Expertiza tehnica	0,00		0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00		0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00		0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00		0,00	0,00
3.7	Consultanta	0,00		0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	0,00		0,00	0,00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0,00		0,00	0,00
4.2	Montaj utilitaje tehnologice	0,00		0,00	0,00
4.3	Utilitaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,00		0,00	0,00
4.4	Utilitaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj și echipamente de transport	0,00		0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00		0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	0,00		0,00	0,00
CAP. 5	Alte cheltuieli				
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0,00		0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizarii de santier	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	0,00		0,00	0,00





5.2	Comisoane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisoanele si dobanzile oferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota oferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota oferenta ISC pentru controlul statutului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota oferenta Casei sociale a constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli cu informarea si publicitatea	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 6 Cheltuieli pentru probele tehnologice si teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 7 Cheltuieli cu amortizarea				
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 8 Cheltuieli cu leasing-ul				
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 8	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 9 Cheltuieli cu echipa de implementare				
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 9	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 10 Contribuția în natură				
10.1	Contribuția proprie aferentă terenului	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 10	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 11 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MysMIS2014				
11.1	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MysMIS2014	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 11	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 12 Cheltuieli privind taxele				
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decât cele de la cap. 5.2	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 12	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 13 Cheltuieli bancare si aferente garantilor bancare				
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Cheltuieli aferente garantilor emise de o institutie bancara sau nebankara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 13	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP. 14 Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea				
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 14	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP. 15	Cheltuieli specifice cu Masura 1, Masura 2, Masura 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului

15.2	Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcaluni, autolaboratoare	0,00	0,00	0,00
15.3	Cheltuieli pentru achiziționarea de alte bunuri, echipamente și servicii necesare derularii activitatilor	0,00	0,00	0,00
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 15	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	0,00	0,00	0,00

Nr crt	SURSE DE FINANTARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0,00
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0,00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0,00
II	Contribuția proprie, din care :	0,00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0,00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0,00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0,00

SURSE DE FINANTARE	Buget cerere	Total ani	Implementare	
			an 1	an 2
Valoarea totală a cererii de finanțare:	0,00		0,00	0,00
Contribuția proprie totală (la cheltuieli eligibile și neeligibile), asigurată din:	0,00		0,00	0,00
- Surse proprii			0,00	0,00
- Imprumuturi bancare / surse imprumutate			0,00	0,00
ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0,00		0,00	0,00

INFORMATIILE AFERENTE FINANȚARII PROIECTULUI DE INVESTIȚIE

	RAMBURSARE CREDIT		an 1	an 2	an 3	an 4	an 5
	Total	Imprumuturi bancare					
	0,00	0,00	0,00	0,00			
	0,00	Rambursare imprumut bancar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	Rambursare imprumut (incl.dobanzi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			an 6	an 7	an 8	an 9	an 10
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DIRECTIA GENERALA PESCUI - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Nr. Crt.	Categorie	Pret in RON/UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
			Vanzari fizice previzionate				Vanzari valorice previzionate								
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
Vanzari valorice previzionate															
13	Alte venituri	RON													
Total produsele vandute															
14	Venturi din vanzari marfuri	RON													
15	Venturi din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	RON													
16	Venturi din alte activitati	RON													
17	Variaia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)	RON													
18	Venturi din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON													
19	Alte venituri din exploatare	RON													
Total venituri din exploatare															



Nr. crt.	Categoria	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
1	Cheltuieli cu materiale prime si cu materiale consumabile	RON													
2	Alte cheltuieli materiale	RON													
3	Alte cheltuieli din alana (cu energia si apa)	RON													
4	Cheltuieli privind marfurile	RON													
5	Cheltuieli materiale - total	RON													
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON													
7	Cheltuieli cu asigurarile si protectia scolara	RON													
8	Cheltuieli cu personalul - total	RON													
9	Cheltuieli cu amortizante	RON													
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOL. TARII RURALE
 DIRECTIA GENERALA PESCUI - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
 ASOCIATIA GRUP LOCAL PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Protocolul contului de profit si pierdere activitate cu proiect

N. C/	Categorie	Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5	
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV						
1	Cifra de afaceli	RON														
2	Valoarea stocurilor (+ pentru C, - pentru D)	RON														
3	Venturi din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON														
4	Alte venituri din exploatare	RON														
5	Venturi din exploatare - total	RON														
Cheltuieli pentru exploatare																
6	Cheltuieli materiale - total	RON														
7	Cheltuieli cu personalul - total	RON														
8	Cheltuieli cu amortizările	RON														
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON														
10	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON														
11	Rezultatul din exploatare	RON														
Venturi financiare - total																
12	Venturi financiare - total	RON														
Cheltuieli financiare, din care																
13	Cheltuieli privind doboravida	RON														
14	Alte cheltuieli financiare	RON														
15	Cheltuieli financiare - total	RON														
16	Rezultatul financiar	RON														
17	Rezultatul brut	RON														
18	Impozitul pe profit / cifra de afaceli	RON														
19	Rezultatul net al exercitiului financiar	RON														





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIȚ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCĂRIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON

Anexa 4.6

	Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1 Active imobilizate - brute						
2 Valoarea amortizării cumulate						
I Active imobilizate - nete (1-2)	0	0	0	0	0	0
3 Stocuri						
4 Creanțe						
5 Casa și conturi la bănci						
II Total active circulante (3+4+5)	0	0	0	0	0	0
TOTAL ACTIV (I+II)	0	0	0	0	0	0
III Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	0	0	0	0	0	0
6 Împrumuturi și datorii la instituții de credit						
7 Datorii comerciale						
8 Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
IV Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	0	0	0	0	0	0
9 Împrumuturi și datorii la instituții de credit						
10 Datorii comerciale						
11 Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
V Subvenții pentru investiții						
12 Capital social						
13 Rezultatul exercitiului financiar						
14 - repartizare profit la dividende						
15 - repartizare profit la la rezerve						
16 Rezerve	0	0	0	0	0	0
VI Total capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0
TOTAL PASIV	0	0	0	0	0	0

Verificare:

0 0 0 0 0 0





Flux de numerar - venituri - RON	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Total
I. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII ȘI FINANȚARE													
A. Total venituri de lichiditate din: (A1+A2+A3+A4)													
A1. Aport la capitalul socialilor (impuneri de la sectorul/sectorii)													
A2. Venzuri de active inclusiv TVA													
A3. Credite pe termen lung din care: (A3.1 + A3.2)													
A3.1. Impuneri - cofinanțare la proiect													
A3.2. Alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte debitorii financiare													
A4. Ajutor nerambursabil FEERAM (inclusiv avans)													
B. Total venituri de lichiditate prin finanțare: (B1+B2+B3)													
B1. Achiziții de active fixe corporale, inclusiv TVA													
B2. Achiziții de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
B3. Creșterea investițiilor în curs													
C. Total venituri de lichiditate prin finanțare: (C1+C2)													
C1. Rambursări de Credite pe termen mediu și lung, din care: (C1.1 + C1.2)													
C1.1. Rate la impuneri - cofinanțare la proiect													
C1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte debitorii financiare													
C2. Rate de dobândă la Credite pe termen mediu și lung, din care: (C2.1 + C2.2)													
C2.1. La impuneri - cofinanțare la proiect													
C2.2. La alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte debitorii financiare													

D. Flux de lichiditate din activitatea de investiții și finanțare (A-B-C)

II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

Flux de numerar - venituri - RON	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Total
E. Incasări din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F. Incasări din activitatea financiară pe termen scurt													
G. Credite pe termen scurt													
H. Total intrări de numerar: (E + F + G)													
I. Plăți pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (după caz), din care:													
11. Materii prime și materiale													
12. Alte materiale													
13. Energie și apă													
14. Mărfuri													
15. Alimentația personalului angajat													
16. Asigurați și protecția socială													
17. Prestații externe													
18. Impozite, taxe și vamă/taie asimilate													
19. Alte plăți aferente exploatarei													
J. Flux brut înainte de plăți pentru impozite pe profit/țiră de abateri și aluzare TVA (I-H)													
K. Păstrarea plății pentru impozite și taxe (K1+K2+K3)													
K1. Plăți TVA													
K2. Rambursări TVA													
K3. Impozit pe profit/țiră de abateri													
L. Rambursări de credite pe termen scurt													
M. Plăți de dobândă la credite pe termen scurt													
N. Diverse													
O. Total plăți echivalențiale aferente exploatarei (K1+K2+K3-L-M-N)													
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)													
Q. Flux de lichiditate net al perioadei (D+P)													
R. Disponibil de numerar al lunii precedente													
S. Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei (R+Q)													

Flux de lichiditate net al perioadei (D+P)
 Disponibil de numerar al lunii precedente
 Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei (R+Q)





27.02.2018

FN 1-5

Flux de numerar - previzuni - RON		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE						
A. Total intrari de lichiditate din: (A1+A2+A3+A4)						
A1	Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)					
A2	Vanzari de active, inclusiv TVA					
A3	Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2)					
A3.1	Imprumut - cofinantare la proiect					
A3.2	Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
A4	Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)					
B. Total iesiri de lichiditate prin investitii: (B1+B2+B3)						
B1	Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA					
B2	Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
B3	Creterea investitiilor in curs					
C. Total iesiri de lichiditate prin finantare (C1+C2)						
C1	Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care:					
C1.1	Rate la impuneri - cofinantare la proiect					
C1.2	Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
C2	Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care:					
C2.1	La impuneri - cofinantare la proiect					
C2.2	La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
D. Flux de lichiditate din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)						
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE						
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA						
F. Incasari din activitatea financiara pe termen scurt						
G. Credite pe termen scurt						
H. Total intrari de numerar (E+F+G)						
I. Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:						
I1	Materii prime si materiale					
I2	Alte materiale					
I3	Energie si apa					
I4	Marturi					
I5	Atenatie personalului angajat					
I6	Asigurari si protectie sociala					
I7	Prestatii externe					
I8	Impozite, taxe si versaminte asimilate					
I9	Alte plati aferente exploatarei					
J. Flux brut înainte de plati pentru impozit pe profit/cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)						
K. Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)						
K1	Plati TVA					
K2	rambursan TVA					
K3	impozit pe profit/cifra de afaceri					
L	Rambursari de credite pe termen scurt					
M	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt					
N	Dividende					
O. Total plati, exclusiv cele aferente exploatarei (K+L+M+N)						
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)						
III. FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)						
Q. Flux de lichiditate net al perioadei (D+P)						
R. Disponibil de numerar al perioadei precedente						
S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)						

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

Anexa 4.9



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
 DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
 ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 4.10

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul	Specificatie	UM	Valoare				
				Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
1		Valoare investitie(Vi)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2		Venturiile din exploatare (Ve) = venturiile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3		Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4		Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 8%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5		Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani	ANI	#DIV/0!				
6		Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 5%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7		Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie sa fie mai mare sau egal cu 1,1	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8		Rata indatorarii pe termen mediu si lung (ri) - maxim 80%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9		Rata de actualizare		4%				
10		Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON					
11		Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON					



Verificarea încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate
* doar pentru beneficiarii schemei de minimis

Pentru a fi eligibil, solicitantul ajutorului de minimis trebuie să nu se încadreze în categoria întreprinderilor în dificultate.
Verificarea de la pct. 1) se face introducând datele din Bilantul prescurtat.
Verificarea de la pct. 1) nu este aplicabilă întreprinderilor ce au mai puțin de 3 ani de la înființare.

O întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții*:

1)	<p>Când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. <i>(Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris)</i></p>	
	i) Se calculează Rezultatul total acumulat al solicitantului	
	Rezultatul reportat (cap. J.V Profit/ pierdere reportat)	0,00
	Rezultatul exercitiului financiar (cap J.VI Profit/ pierdere exercitiu financiar)	0,00
	Rezultatul total acumulat	0,00
	Dacă Rezultatul total acumulat este pozitiv, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.	
	ii) Dacă Rezultatul total acumulat este negativ (Pierdere acumulata), atunci se calculează Pierderile de capital (Pierderea acumulata + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)	
	Capital social subscris si varsat (J.I. 1)	0,00
	Prime de capital (J.II)	0,00
	Rezerve din reevaluare (J.III)	0,00
	Rezerve (J.IV)	0,00
	Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ)	0,00
	iii) Dacă valoarea rezultată este pozitivă (>=0), ori valoarea rezultată negativă reprezintă cel mult 50% din Capital social subscris si varsat, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.	
	Rezultat: Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate	
2)	Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.	
3)	Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutorare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.	

*) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat







UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa nr. 4A

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE

PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr.4

Atenție:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!
2. Prognozele se refera la doua perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; și b. Perioada de funcționare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanțare (Luna 1) și se termina cu luna în care a fost încasata ultima transa a fondurilor FEPAM.
3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăți comerciale, cat și de către PFA, II, IF și alți solicitanți care nu întocmesc situații financiare de sinteza. Principiul utilizat este acela ca investiția productiva implementata generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar daca ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanț și cont de profit și pierderi).

1 Bugetul cererii de finanțare

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2 Planul investițional

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal și dobânzi.

3 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp (daca e cazul); se va estima producția fizica obținută în urma realizării investiției
- detalierea producției fizice conform capacității de producție
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Se vor detalia veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se refera proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisa prin proiect).

4. Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate și capacitatea de producție;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuieli;
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influența relevantă;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se refera proiectul. (în cazul în care solicitantul obține venituri și suportă cheltuieli din alte activități decât cea descrisa prin proiect)

5. Proiecția contului de profit și pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloană nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente: 12 «Venituri Financiare», 13 «Cheltuieli privind dobânzile» (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru cofinanțarea investiției din proiect (daca este cazul), cât și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 «Alte cheltuieli financiare», 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 11.3 și 11.4 (14.3 și 14.4). Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6. Bilanț sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț.

Se va completa Anexa 11.6 (14.6) cu valorile prognozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanț încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloană nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectiva;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

- valoarea amortizării cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite, etc.) va fi corelată cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci se preia valoarea rezultată în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia S (din Anexa 11.9 (14.9) „Flux de numerar”);
- datoriile ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an – se previzionează în funcție de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datoriile ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an – se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung primite (dacă este cazul), de soldul și graficul de plată a datoriilor reeșalonate (dacă este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.
- subvenții pentru investiții - se înscrie soldul existent /previzionat (dacă este cazul) și încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii – se înscrie sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7. Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 11.7 și 11.8 (14.7 și 14.8) vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani - anexa 11.9 iar pentru proiectele generatoare de venit se completează pentru o perioadă de 10 ani (Anexa nr.14.9).

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (de ex: consultanța, asistența tehnică etc.) va fi inclusă în prima lună a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții”;
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune !
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influența relevantă ;

8. Rentabilitatea investiției

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

În această anexă sunt înregistrate centralizat încasările și plățile aferente activităților de exploatare și de investiții generate exclusiv de proiectul de investiție.

În cadrul acestei anexe se va menționa și valoarea reziduală a investiției. Modalitatea de calcul este menționată în cadrul anexei.

9. Indicatori financiari

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în preturi constante.

10. Venituri nete

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

NOTA: Încadrarea unor indicatori în limitele stabilite se va evalua pentru anii 2 - 5 ai perioadei de funcționare respectiv pentru anii 2 - 10 ai perioadei de funcționare pentru proiectele generatoare de venit.

OBS.: În cazul investițiilor pentru care nu se obțin venituri din producția fermei din primul an de funcționare, proiecțiile pentru perioada de funcționare se vor face începând cu anul în care se obțin aceste venituri, anul respectiv devenind în proiecții Anul 1 de funcționare.

Modul de calcul și baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = **valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.**
2. Veniturile din exploatare (Ve) = **veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit)**
3. Cheltuieli de exploatare (Ce) = **cheltuielile generate de derularea activității curente. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Cheltuielilor »**





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit).

4. Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 8% din V_e pentru anii 2-5.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = V_e - C_e$

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{V_e} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investiției (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;
Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_5^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_exploatare_actualizat \right) / 12}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

6. Rata rentabilității capitalului investit (r_{RC}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii 2-5;
Se calculează astfel :

$$r_{RC} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

7. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie sa fie $\geq 1,1$, pentru anii 2-5;

RAFN = Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datoriilor);

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieșiri de lichidități prin finanțare ».

8. Rata îndatorării pe termen mediu și lung (r_i) - **trebuie să fie** maximum 80% pentru anii 2-5;

Este calculata ca raport intre total datorii pe termen mediu și lung și total active.

$$r_i = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

TD_i = total datorii pe termen mediu și lung în anul i ;

TA_i = total active în anul i ;

9. Rata de actualizare – este de 4%, folosita pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

10. Valoarea actualizată netă (VAN) – trebuie să fie pozitivă;

Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \text{ explt}}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități nete din anul *i*;

FN_i explt = flux de lichidități din exploatare din anul *i*

VI = valoarea investiției;

Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul S, din anexa 11.9/14.9 « Flux de numerar » trebuie să fie pozitiv în anii de previzionare evaluați)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Anexa 5

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII *

(se aplica pentru proiecte de investiții)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNĂRII

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																			
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																			

Solicitant

Responsabil legal

Denumire.....

Nume

Tel/fax.....

Prenume

Email

Funcție

Nr. Crt.	Puncte de verificat	DA	NU	NA
CRITERII CONFORMATITATE				
1.	Dosarul cererii de finanțare a fost adus la sediul FLAG personal de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană împuternicită de acesta în termenul stabilit?			
2.	Dosarul cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD. CD-urile conțin în format pdf întreaga documentație?			
3.	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
4.	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
5.	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

6.	Verificați dacă Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și respectă formatul tip.			
7.	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
8.	Se verifica dacă documentul este destinat solicitantului			
9.	Se verifica dacă documentele sunt în termenul de valabilitate			
10.	Dosarul cererii de finanțare are aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială ?			
11.	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”?			
12.	Se verifica corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Documentelor statutare, precum și a datelor din cererea de finanțare – secțiunea Solicitant			
13.	<p>Documentele statutare</p> <p>1. IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:</p> <p>-Certificatul constatator și informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare</p> <p>2. Unități administrativ teritoriale:</p> <p>-Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale</p> <p>3. Instituții publice/Regii autonome:</p> <p>- Actele juridice de constituire.</p> <p>4. Pentru ONG/Asociații:</p> <p>- Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original</p> <p>- Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul;</p> <p>- Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor</p> <p>Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și Avizul de recunoaștere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul</p> <p>Pentru entitățile de tip organizații neguvernamentale înființate în baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de înființare în copie</p>			

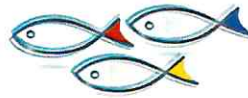




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

	<p>conform cu originalul precum și actul constitutiv și statutul așa cum este menționat mai sus, acolo unde este cazul.</p> <p>5. Pescari autorizați care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., Î.F., I.I., etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie (sot/ soție sau rude de gradul I); - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare; <p>6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de muncă înregistrat în Revisal; - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare - autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului. <p>7. Cabinete medicale individuale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actul de înființare a cabinetelor medicale, reprezentat de către certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale. <p><i>*În cazul proiectelor care vizează investiții care au legătură cu prestarea unui serviciu de interes general, se va atașa actul oficial de atribuire în baza căruia solicitanților le-au fost încredințate sarcini de interes public din partea autorităților publice naționale sau locale.</i></p>		
14	<p>SF, DALI, Memoriu Justificativ</p> <p>1. Pentru solicitanții privați:</p> <p>*În cazul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj ce se supun Autorizării de Construire se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, (Anexa 3), însoțit de Anexe financiare (A4) după machetele în format word și excel, întocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiectiilor financiare. <p>*În cazul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj ce nu se supun Autorizării de Construire sau în cazul investițiilor fără componenta de construcții montaj, se va depune</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoriul justificativ privați (Anexa 3A), însoțit de Anexe financiare (Anexa 4) după machetele în format word și excel întocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiectiilor financiare. <p>Pentru cladiri/dotari cladiri se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoriu tehnic aferent investiției din proiect însoțit de deviz general/ devize pe obiect și o schiță de amplasare a dotarilor - Autorizația de Construire și Recepția la Terminarea Lucrărilor aferente imobilului în care se va realiza investiția prin proiect 		





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

<p>- Piesele desenate ale Proiectului Tehnic vizate spre neschimbare, in baza caruia s-a realizat Receptia la Terminarea Lucrarilor</p> <p>- In cazul investitiilor cu componenta de constructii-montaj ce nu se supun autorizarii, se va prezenta document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT in care se implementeaza investitia, din care sa rezulte ca lucrarile propuse prin investitie nu se supun autorizarii.</p> <p>*In cazul proiectelor fara investitii, se va depune doar Memoriul justificativ privati (Anexa 3A)</p> <p>2. Pentru solicitantii publici:</p> <p>*In cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj, se va depune:</p> <p>- Studiul de fezabilitate însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 (Anexa 3);</p> <p>*În cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj ce nu se supun Autorizarii de Construire sau in cazul investitiilor fără componenta de construcții montaj, se va depune</p> <p>- Memoriul justificativ privati (Anexa 3B)</p> <p>Pentru cladiri/dotari cladiri se vor depune:</p> <p>- Memoriul tehnic aferent investitiei din proiect insotit de deviz general/ devize pe obiect si o schita de amplasare a dotarilor</p> <p>- Autorizatia de Construire si Receptia la Terminarea Lucrarilor aferente imobilului in care se va realiza investitia prin proiect</p> <p>- Piesele desenate ale Proiectului Tehnic vizate spre neschimbare, in baza caruia s-a realizat Receptia la Terminarea Lucrarilor</p> <p>- In cazul investitiilor cu componenta de constructii-montaj ce nu se supun autorizarii, se va prezenta document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT in care se implementeaza investitia, din care sa rezulte ca lucrarile propuse prin investitie nu se supun autorizarii.</p> <p>*In cazul proiectelor fara investitii, se va depune doar Memoriul justificativ privati (Anexa 3B)</p>			
<p>3. Situatiile financiare înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent.</p> <p>Sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare</p> <p>În cazul bilanțurilor cu capitaluri proprii negative se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p> <p>*Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.</p>			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	<p>Declarația speciala privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (Declarația 200/221).</p>			
15	<p>Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile,</p> <p>- Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, după caz sau</p> <p>alt document care să dovedească dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, sau</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor / municipiului / consiliului județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) – pentru instituții publice sau prin Hotărâre de Consiliu local/ județean prin se atesta modificările intervenite în inventare.</p> <p>*actele/ documentele vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;</p> <p>ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă de către un notar public/ avocat!</p>			
16	<p>Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare, după caz</p> <p>* Pentru proiectele care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extrase de carte funciară</p> <p>**Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>***În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune</p>			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

	<p>acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</p> <p>****In cazul în care la data depunerii Cererii de Finanțare, beneficiarul nu deține o Carte Funciara valabila deoarece aceasta este în lucru, acesta va depune orice document doveditor din care să reiasă termenul de eliberare a Cartii Funciare (ex: Cerere, Chitanța, Nota ANCPI de la notariat)</p> <p>Nota!</p> <p>În cazul depunerii unui document doveditor, beneficiarul va depune Extrasul de Carte Funciara la momentul solicitării de informații suplimentare.</p>			
17	Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)			
18	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotărârea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoanele fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției și nominalizarea reprezentantului legal, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului			
19	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz			
20	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz			
21	Raportul de expertiză tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul intervențiilor asupra construcțiilor existente			
22	Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – după caz Pentru activități de management externalizate se vor menționa în CF/MJ criteriile după care va fi selectat consultantul/expertul și atribuțiile pe care le va îndeplini și care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, dacă acesta din urmă face parte din structura solicitantului.			
23	Solicitarea pentru începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului cu număr de înregistrare de la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului/ARBDD pentru proiectul în cauză – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" – după caz			
24	Parteneriat semnat pentru depunerea proiectului în copie conform cu originalul, după caz.			
25	Cazier judiciar al solicitantului			
26	Certificatul de urbanism în copie conform cu originalul, după caz			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

27	<p>Se vor prezenta oferte indicative de preț. Pentru lucrarile ce nu se supun autorizarii, bunurile propuse spre achiziționare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile lucrari/bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei fără TVA si minim o ofertă pentru categoriile de lucrari/bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA(alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016). Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției: - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare.</p>			
28	<p>Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de Finanțare.</p>			
29	<p>Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, dupa caz</p>			
30	<p>Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului, dupa caz</p>			
CRITERII ELIGIBILITATE				
31	<p>Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili? Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei, in Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant -Date de identificare. Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate</p>			
	<p>Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru acordarea ajutorului de minimis? Se verifica datele înscrise in Cererea de finanțare – secțiunea Solicitant Date de identificare si în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica <i>-datele de identificare ale organizatiei,</i> <i>-codul/coduri CAEN pentru care se solicita finanțare sunt conform Listei de coduri CAEN eligibile prin Ordinul de minimis POPAM</i> Se verifica datele inscrise in Cererea de Finanțare/ SF/DALI/ Plan de afaceri/ Memoriu Justificativ daca <i>-durata de implemetare maxim 24 luni dar nu mai tarziu de 31.12.2020</i> <i>-durata de implementare maxim pana la 31.12.2018 pentru SIEG-uri</i> Se verifica Anexa A- Declaratie de angajament daca <i>-solicitantul se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;</i> Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate in corelare cu Anexa G- Declaratie privind incadrarea in IMM si in corelare cu Situatiile financiare daca:</p>			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	<p><i>-solicitantul nu se afla in categoria de beneficiari restrictionati de la finantare</i></p> <p><i>-valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;</i></p> <p><i>Se verifica Anexa 4- Anexe financiare- Intreprindere in dificultate daca</i></p> <p><i>-solicitantul se incadreaza sau nu in categoria intreprinderilor aflate in dificultate</i></p> <p><i>Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate</i></p>			
32	<p>Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?</p> <p>Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei</p> <p>se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, daca este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fara investitii se verifica daca activitățile propuse se desfasoara in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt in aria eligibilă a programului)</p> <p>Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare</p>			
33	<p>Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care sa reflecte activitatea specifica din proiect?</p> <p>Se verifica Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei</p>			
34	<p>Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?</p> <p>Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul.</p> <p>În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.</p>			
35	<p>Solicitantul nu se află în proces de insolvența, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.</p> <p>Se verifică</p> <p>- Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/declaratia de eligibilitate Anexa C</p>			
36	<p>Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM</p>			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant			
37	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior Pentru organisme publice nu este cazul. Se verifică ultimile situații financiare înregistrate la Administrația Fiscală Fiscală sau contul de rezultat patrimonial sau situațiile financiare aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociaților/asociațului unic pentru anul precedent Sau Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/întreprinderi individuale / întreprinderi familiale Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional			
38	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ? Se verifică Anexa A - Declarația de angajament			
39	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare, în ultimii 5 ani? Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări			
40	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse? Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse)			
41	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj? Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului			
42	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții -montaj, respectiv fără construcții -montaj?			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj			
43	<p>Proiectul respectă intensitatea ajutorului public conform prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95 și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului respectiv:</p> <p>- maxim 50% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc.</p> <p>Exceptii:</p> <p>a) 100% din cheltuielile eligibile ale operațiunii cand beneficiarul este: - un organism de drept public; - o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).</p> <p>b) 90% din cheltuielile eligibile totale atunci cand operațiunea asigura accesul publicului la rezultatele sale si aceasta indeplineste unul dintre criteriile urmatoarele: - este in interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local.</p> <p>c) 100% din cheltuielile eligibile totale pentru organizatiile de producatori din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute si asociatiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial al acvaculturii, recunoscute conform Ordinului 772/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.</p> <p>Se verifică în Cererea de finanțare respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului tinand cont, dupa caz, de asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului.</p> <p>Se verifica Anexa G- Declaratia privind incadrarea in IMM.</p> <p>Se verifica raportul emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție (http://www.osim.ro/cons/pconsilieri.htm), din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local.</p>			
44	<p>Solicitantul nu a comis fraude in perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?</p> <p>Se verifică cazierul judiciar</p>			
45	<p>Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului</p> <p>Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.</p>			
46	<p>Proiectul respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile pentru încadrarea operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristicilor inovatoare, după caz, la nivel local precizate în Ghidul Solicitantului?</p>			





ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	Se verifica conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local Se verifică dacă expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura a această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție.			
47	Cheltuielile cu achiziția construcțiilor se încadrează în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifica cererea de finanțare, devizul pe obiect și devizul general. Verificați în Bugetul indicativ al proiectului dacă se respecta limita maximă (Anexa H)			
48	Au fost trimisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare ?			
49	În urma verificării pe teren se constată dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren. (dacă este cazul) Se verifica Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul			

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1-30 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate /nu prezintă completările solicitate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 31-49 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți

.....
.....

Nume/ prenume experți	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
Expert 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observații Manager FLAG Delta Dunarii:

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Manager FLAG Delta Dunării:

APROBAT **RESPINS**

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 5.1

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII *

(se aplica pentru proiecte fara investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII
Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant		Responsabil legal	
Denumire.....		Nume	
Tel/fax.....		Prenume	
Email		Funcție	

Nr. Crt.	Puncte de verificat	DA	NU	NA
CRITERII CONFORMATITATE				
1.	Dosarul cererii de finanțare a fost adus la sediul FLAG personal de către reprezentantului legal al solicitantului sau o persoană împuternicită de acesta în termenul stabilit?			
2.	Dosarul cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile conțin in format pdf întreaga documentație?			
3.	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
4.	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
5.	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
6.	Verificati daca Cererea de finanțare este tehnoredactata în limba română și respectă formatul tip.			

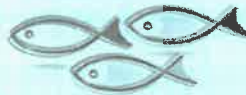




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

7.	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.		
8.	Se verifica dacă documentul este destinat solicitantului		
9.	Se verifica dacă documentele sunt in termenul de valabilitate		
10.	Dosarul cererii de finanțare are aplicata ștampila solicitantului (dupa caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a imputernicitului desemnat in acest sens si care trebuie sa prezinte o imputernicire notariala ?		
11.	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”?		
12.	Se verifica corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Documentelor statutare , precum și a datelor din cererea de finanțare – secțiunea Solicitant		
13.	<p>Documentele statutare</p> <p>1. IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:</p> <p>-Certificatul constatator si informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare</p> <p>2. Unități administrativ teritoriale:</p> <p>-Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale</p> <p>3. Instituții publice/Regii autonome:</p> <p>- Actele juridice de constituire.</p> <p>4. Pentru ONG/Asociații:</p> <p>- Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original</p> <p>- Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul;</p> <p>- Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; *Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor</p> <p>Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și Avizul de recunoaștere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul</p> <p>Pentru entitățile de tip organizații neguvernamentale infiintate in baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de infiintare in copie conform cu originalul precum si actul constitutiv si statutul asa cum este mentionat mai sus, acolo unde este cazul.</p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

	<p>5. Pescari autorizați care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., Î.F., I.I., etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie (soț/ soție sau rude de gradul I); - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare; <p>6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de muncă înregistrat în Revisal; - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare - autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului. <p>7. Cabinete medicale individuale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actul de înființare a cabinetelor medicale, reprezentat de către certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale. <p><i>*În cazul proiectelor care vizează investiții care au legătură cu prestarea unui serviciu de interes general, se va atașa actul oficial de atribuire în baza caruia solicitanților le-au fost încredințate sarcini de interes public din partea autorităților publice naționale sau locale.</i></p>			
14	<p>Memoriu Justificativ</p> <p>1. Pentru solicitanții privați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoriul justificativ privați (Anexa 3A) <p>2. Pentru solicitanții publici:</p> <p>Memoriul justificativ publici (Anexa 3B)</p>			
15	<p>Situațiile financiare înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial sau situațiile financiare aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociaților/asociațului unic pentru anul precedent. Sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare</p> <p>În cazul bilanșurilor cu capitaluri proprii negative se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p> <p>*Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate. Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (Declarația 200/221).</p>			
16	<p>Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)</p>			

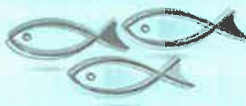




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

17	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoanele fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției si nominalizarea reprezentantului legal, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului			
18	Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – după caz Pentru activitati de management externalizate se vor mentiona in CF/MJ criteriile dupa care va fi selectat consultantul/expertul si atributiile pe care le va indeplini si care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, daca acesta din urma face parte din structura solicitantului.			
19	Parteneriat semnat pentru depunerea proiectului în copie conform cu originalul, dupa caz.			
20	Cazier judiciar al solicitantului			
21	Se vor prezenta oferte indicative de preț. Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei fără TVA si minim o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA(alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016). Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției: - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare.			
22	Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de Finanțare.			
23	Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, dupa caz			
24	Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului			
CRITERII ELIGIBILITATE				
25	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili? Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei, in Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant - Date de identificare . Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

26	<p>Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ? Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, daca este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fara investitii se verifica daca activitățile propuse se desfasoara in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului) Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare</p>			
27	<p>Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care sa reflecte activitatea specifica din proiect? Se verifica Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului)/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei</p>			
28	<p>Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii? Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.</p>			
29	<p>Solicitantul nu se află în proces de insolvența, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare. Se verifică - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/declaratia de eligibilitate Anexa C</p>			
30	<p>Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant</p>			
31	<p>Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior Pentru organisme publice nu este cazul. Se verifică ultimile situatii financiare înregistrate la Administrația Fiscală Fiscală sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent Sau Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat</p>			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional			
32	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ? Se verifică Anexa A - Declarația de angajament			
33	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani? Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări			
34	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse? Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse)			
35	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj? Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului			
36	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj? Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj			
37	Proiectul respectă intensitatea ajutorului public conform prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95 și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului respectiv: - maxim 50% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc. Exceptii: a) 100% din cheltuielile eligibile ale operațiunii cand beneficiarul este: - un organism de drept public; - o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc). b) 90% din cheltuielile eligibile totale atunci cand operațiunea asigura accesul publicului la rezultatele sale si aceasta indeplineste unul dintre criteriile urmatoarele: - este in interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local.			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	<p>c) 100% din cheltuielile eligibile totale pentru organizatiile de producatori din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute si asociatiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial al acvaculturii, recunoscute conform Ordinului 772/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Pentru solicitantii care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.</p> <p>Se verifică în Cererea de finanțare respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului tinand cont, dupa caz, de asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului.</p> <p>Se verifica Anexa G- Declaratia privind incadrarea in IMM.</p> <p>Se verifica raportul emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție (http://www.osim.ro/cons/pconsilieri.htm), din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local.</p>			
38	<p>Solicitantul nu a comis fraude in perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?</p> <p>Se verifică cazierul judiciar</p>			
39	<p>Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului</p> <p>Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului</p>			
40	<p>Proiectul respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile pentru incadrarea operatiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operatiunilor/proiectele cu caracteristilor inovatoare, după caz, la nivel local precizate în Ghidul Solicitantului?</p> <p>Se verifica conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local</p> <p>Se verifică daca expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura a această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție</p>			
41	<p>Au fost trimisa Notificarea de solicitare a informatiilor suplimentare ?</p>			

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1-24 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate /nu prezinta completarile solicitate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 25-41 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți

.....
.....

Nume/ prenume experți	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
Expert 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observații Manager FLAG Delta Dunarii:

.....

Manager FLAG Delta Dunarii:

APROBAT **RESPINS**

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 5A

FLAG Delta Dunarii

Nr. de înregistrare.....data.....

În atenția

Denumirea Solicitantului

Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE VIZITĂ ÎN TEREN

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că în data de.....incepand cu orele.....experții ai FLAG Delta Dunarii..... vor efectua o verificare la locul de implementare al proiectului aferent cererii de finanțare cu nr de inregistrare Flag Delta Dunarii si COD SMIS.....

Vă rugăm să desemnați un reprezentant al structurii dvs. pentru participarea la efectuarea vizitei pe teren si verificării informațiilor cuprinse in cererea de finanțare, conform prevederilor cuprinse in Ghidul Solicitantului.

Intocmit

Expert 1.....

Expert 2.....

Cu stimă,

Manager FLAG Delta Dunarii





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 5B

FLAG Delta Dunarii

Nr. de înregistrare..... data.....

Raport de verificare pe teren

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

Table with 2 rows and 10 columns. Row 1: COD SMIS. Row 2: Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii

Table with 2 columns: Solicitant and Responsabil legal. Solicitant fields: Denumire, Tel/fax, Email. Responsabil legal fields: Nume, Prenume, Funcție

Localizarea proiectului.....

Descrierea situației existente la momentul vizitei pe teren

.....
.....
.....

Observatii:

.....

Verificarile s-au axat pe analiza si verificarea realitatii informatiilor din cererea de finantare si documentele justificative la locul de implementare al proiectului.

ATENȚIE! Argumentați la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificării sau consultării lui, precum și concluzia desprinsă în urma verificării acestuia.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Nr crt	Obiectul analizei/verificarii	Rezultatul verificării pe teren		
		Da	Nu	Nu este cazul
1.	Datele de identificare ale terenului/imobilului unde se va realiza investitia corespund realității?			
2.	Datele prezentate în Raportul de expertiză/alte rapoarte			
3.	Au fost realizate fotografiile la data vizitei pe teren pentru prezentarea situației existente?			
4.	Operațiunea este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanțare?			
5.	Alte verificări			

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

În urma verificării pe teren:

- Informațiile din cererea de finanțare și documentele justificative corespund realității la locul de implementare al proiectului.
- Informațiile din cererea de finanțare și documentele justificative corespund realității la locul de implementare al proiectului.

Nume/ prenume experți	Semnătură experți	Data
Expert 1		
Expert 2		





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 6

Grila de Evaluare calitativă – tehnică (proiecte de investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant		Responsabil legal	
Denumire.....		Nume	
Tel/fax.....		Prenume	
Email		Funcție	

Nr. crt	Criterii de evaluare tehnică	DA	NU	N/A	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI				
1.1	Coerența documentației tehnice (SF/DALI/MJ) și a cererii de finanțare. Datele sunt suficiente, corecte și justificate				
	Piese scrise sunt complete și respectă în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic (dacă este cazul).				
	Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, dacă este cazul				
	Devizul general/devizele pe obiect respectă metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat/legislație în vigoare. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu evaluările/ memoriile tehnice și caietele de sarcini, acolo unde este cazul				
1.2	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate				





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	Memoriul justificativ/cererea de finantare este clar prezentat/a				
	Graficului de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlănțuire logică				
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Masurii.				
	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?				
2.	SUSTENABILITATEA PROIECTULUI				
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.				
2.2	În cazul structurilor de primire turistică/ alimentare publică, solicitantul și-a luat angajamentul de a introduce investiția în circuitul turistic				
3	CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL				
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).				
	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				
4	INCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014				
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este în interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește în cadrul proiectului că va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Nume/ prenume experți	Semnătură experți	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

.....

APROBAT

RESPINS





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



FlagDelta.ro

Anexa 6.1

Grila de Evaluare calitativă – tehnică (proiecte fara constructii montaj)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant		Responsabil legal	
Denumire.....		Nume	
Tel/fax.....		Prenume	
Email		Funcție	

Nr. crt	Criterii de evaluare tehnică	DA	NU	NA	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI				
1.1	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile propuse a se realiza				
	Cererea de finanțare este clar prezentata				
	Graficului de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlănțuire logică				
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale si modul in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Masurii.				
	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?				
2.	SUSTENABILITATEA PROIECTULUI				





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



FlagDelta.ro

2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.				
3	CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL				
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				
4	INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014				
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experți	Semnătură experți	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

.....

APROBAT

RESPINS





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 7

Grila de Evaluare calitativă – Economică (proiecte de investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant		Responsabil legal	
Denumire.....		Nume	
Tel/fax.....		Prenume	
Email		Funcție	

Nr. crt.	Criterii de evaluare economică și financiară	DA	NU	NA	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	Calitatea și coerența proiectului				
1.1	Coerența documentației tehnico economice Se va evalua coerența documentației tehnico economice, fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului și dacă există corelație între elementele tehnice și cele economice înscrise în SF/DALI/MJ, Plan de achizitii, Bugetul proiectului (anexa H), Cererea de finantare				
1.2	Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achizitii, a activitatilor previzionate, claritatea documentatiilor atasate (SF/DALI/MJ).				
2.	Sustenabilitatea financiara a proiectului				
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea financiară pentru implementarea proiectului și de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului				





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

	după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile				
2.2	Operațiunea este durabilă din punct de vedere financiar.				
3.	Evaluarea economică și financiară a proiectului				
3.1	<p>Structura și justificarea bugetului propus</p> <p>Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevazute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar/linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.</p> <p>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului.</p> <p>Există corelare perfectă între buget și sursele de finanțare.</p> <p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p>Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.</p>				
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?				
3.3	<p>Costurile sunt realiste și justificate?</p> <p><i>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verificali. Ex: internet, baze de date, etc.</i></p> <p><i>Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI ?)</i></p>				
4	INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014				





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experți	Semnătură experți	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

APROBAT

RESPINS





POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

Anexa 7.1

Grila de Evaluare calitativă – Economică (proiecte fara investitii)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale**Măsura Nr. III. 2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII****Măsura nr.****Titlul proiectului :**

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant	Responsabil legal
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt.	Criterii de evaluare economică și financiară	DA	NU	NA	OBSERVATII/ JUSTIFICARI
1.	Calitatea și coerența proiectului				
1.1	<p>Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii</p> <p>Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Obiectivele sunt specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrate în timp. Activitățile proiectului conduc la realizarea obiectivelor propuse. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile sunt fezabile. Rezultatele proiectului și indicatorii propuși sunt măsurabili și ușor de verificat.</p> <p>Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achiziții, a activităților previzionate.</p>				





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

2.	Sustenabilitatea financiara a proiectului			
2.1	Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea serviciilor de consiliere/firmei, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se descrie modul în care se va asigura menținerea și utilizarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.			
3.	Evaluarea economică și financiară a proiectului			
3.1	<p>Structura și justificarea bugetului propus</p> <p>Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevazute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar/linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.</p> <p>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului.</p> <p>Există corelare perfectă între buget și sursele de finanțare.</p> <p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p>Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.</p>			
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?			
3.3	<p>Costurile sunt realiste și justificate?</p> <p><i>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verifikatori. Ex: internet, baze de date, etc.</i></p>			





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

	<i>Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI</i>			
4	INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014			
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local			
4.2	Proiectul este in interes colectiv			
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv			
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului			

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experți	Semnătură experți	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Delta Dunarii

.....

APROBAT

RESPINS





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 8

GRILA DE PUNCTAJ- MASURA 2

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura 2 Sporirea atuurilor de mediu și incurajarea investițiilor care vizează atenuarea schimbărilor climatice

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant		Responsabil legal	
Denumire.....		Nume	
Tel/fax.....		Prenume	
Email		Funcție	

NR. CRT.	CRITERII / SUBCRITERII	PUNCTAJ
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii 2: Tipurile de operațiuni propuse în proiect vizează:	Maxim 25
	1.1 Amenajarea de locuri de agrement tematice în zona FLAG; Amenajarea unor canale/lacuri interioare/helesteu în scopul creșterii atractivității zonei pescarești; Amenajarea de pontoane, pasarele, foisoare turistice de observare (de exemplu birdwatching) care să se încadreze în specificul local.	25
	1.2 Producerea unor aplicații informatice (site-uri web, etc.) ca mijloc de promovare a atractivității zonei și a competitivității în zona FLAG.	20
	1.3 Achiziționarea de echipamente și tehnologii menite să prevină și să reducă impactul negativ asupra mediului (sisteme pentru epurarea apei uzate, instalații ecologice, corpuri de iluminat cu panouri solare, mici eoliene pentru producerea energiei electrice pentru unități de agrement, turistice, unități din domeniul piscicol etc.).	15

Se va verifica dacă:

-codul/ codurile CAEN propus/propuse în Cererea de Finanțare se află în Lista codurilor CAEN, anexa la Ghid (documente verificate: Cererea de Finanțare și Lista codurilor CAEN), *în cazul solicitantului privat ce se supune regulilor de minimis*

- codul/ codurile CAEN propus/propuse sunt înregistrate la Registrul Comerțului; autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/ 2004 (documente verificate: Certificat Constatator al firmei cu informații extinse), *în cazul solicitantului privat*

-se va verifica dacă codul CAEN ce are proporție financiară majoritară în cadrul proiectului este compatibil cu tipurile de operațiuni ce primesc punctaj (documente verificate: Cererea de Finanțare, Bugetul proiectului, nomenclatorul codurilor CAEN- descrierile acestora), *în cazul solicitantului privat*





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

-actiunile proiectului sunt in concordanta cu tipurile de operatiuni specifice masurii 2 si in care categorie de punctaj se incadreaza (documente verificate: Cererea de Finantare, Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu Justificativ), *in cazul solicitantilor publici, ONG*

	Crearea locurilor de muncă:	Maxim
2	2.1 Crearea a mai mult de 3 noi locuri de muncă	25
	2.2 Crearea de 2-3 noi locuri de muncă	20
	2.3 Creare de 1 loc de munca	10

Se va verifica in Anexele financiare / Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Cererea de Finantare cate locuri de munca sunt propuse a se crea prin proiect. Se va verifica in cadrul Prognozelor financiare mentinerea locurilor noi de munca create prin proiect pentru o perioada de minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuării ultimei plăți)

	Mentținerea locurilor de muncă:	Maxim
3	3.1 Mentținerea a mai mult de 9 locuri de muncă	15
	3.2 Mentținerea a 6 – 9 locuri de muncă	10
	3.3 Mentținerea a 3 locuri de muncă	5

Se va verifica in Extras din Revisal/ Anexele financiare/ Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Cererea de Finantare, cate locuri de munca sunt propuse a se mentine prin proiect cat si daca aceste locuri de munca vor fi mentinute in continuare pentru o perioada de minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuării ultimei plăți)

ATENȚIE! Punctajul insumat de la crt. 2 si crt. 3 trebuie sa fie minim 5 (cinci) puncte.

	Tipul de beneficiar	Maxim
4	4.1 Proiecte care sunt inițiate de pescari/ intreprinderi din domeniul pescuitului	10
	4.2 Proiecte care sunt inițiate de membrii ai familiilor de pescari (rude de gradul I sau sot/sotie)	7
	4.3 Proiecte care sunt inițiate de lucratori in domeniul pescuitului	3

Se va verifica:

4.1 Permisul de pescuit comercial vizat la zi eliberat pentru actionarul majoritar/ unic al solicitantului sau

Statutul solicitantului- asociatie de pescari/ producatori si dovada recunoasterii acestei asociatii de catre ANPA

sau

Autorizație solicitantului de Functionare in domeniului pescuitului si/sau acvaculturii, eliberata de Autoritatea de Protectia Mediului, valabilă la data depunerii cererii de finanțare (pentru IMM)

4.2 Se vor verifica certificatul de nastere/ certificatul de casatorie al actionarul majoritar/ unic al solicitantului cat si permisul de pescuit comercial vizat la zi al membrului familiei sot/ sotie sau ruda de gradul I

4.3 Se vor verifica:

-Contractul de munca si dovada inregistrarii in Revisal din care sa rezulte ca actionarul majoritar/unic al solicitantului este este lucrator in domeniul pescuitului si

- Autorizație angajatorului de Functionare in domeniului pescuitului si/sau acvaculturii, eliberata de Autoritatea de Protectia Mediului, valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din care să reiasă că societatea activează în acest sector.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

**in cazul in care solicitantul nu se incadreaza in nici una dintre cele 3 categorii, se va puncta cu 0 puncte*

Zona de implementare a proiectului		Maxim
5	5.1 Proiectul este implementat in zona umeda (UAT-urile: Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sulina, Sfantu Gheorghe)	10
	5.2 Proiectul este implementat in zona continentala (comunele Somova, Nufaru, Bestepe, Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Isaccea, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, Babadag si Municipiul Tulcea)	5
Se va verifica in Cererea de Finantare locul de implementare al proiectului.		
6.	Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile	Maxim
	6.1 Pentru o contribuție mai mare de 40%	10
	6.2 Pentru o contribuție între 25-40%	7
	6.3 Pentru o contribuție între 10-25%	5
Se va verifica Bugetul proiectului		
7.	Operațiunea este inovatoare la nivelul teritoriului eligibil FLAG Delta Dunarii	5
Se va verifica in documentul emis de un consilier in proprietate intelectuala atestat pe Legea 64/1991 de OSIM si autorizat de Ministerul Justitiei, daca proiectul prezinta caracteristici inovatoare la nivelul teritoriului FLAG Delta Dunarii		
PUNCTAJ TOTAL		Maxim 100

Cererile de finanțare care nu realizează minim 25 puncte nu vor fi selectate pentru finanțare!





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 9

CRITERII DE SELECTIE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII

Măsura :

Nr. crt	CRITERII
	La punctaje egale va prevala:
1	numarul de locuri de munca nou create
2	numarul de locuri de munca mentinute
3	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile
4	tipul de solicitant, respectiv pescar comercial/organizație în domeniul pisciculturii/acvaculturii





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Anexa 10

FLAG Delta Dunarii

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
Măsura Nr. III. 2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNĂRII

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

Solicitant	Responsabil legal
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Vă aducem la cunoștință, faptul că în urma evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare depusă în cadrul sesiunii din luna..... anul.....a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați FLAG Delta Dunarii în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, cererea de finanțare va fi evaluată conform documentelor existente.

Precizăm că documentele transmise nu vor aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare, iar în cazul modificării bugetului nu vor fi introduse cheltuieli eligibile noi.

Cu stimă,
 Manager FLAG Delta Dunarii
 (nume, prenume, semnătură și ștampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

PARTEA I

A se completa de expertul FLAG/Secretar Comisie de selecție

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat
1		
2		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Întocmit:

Expert 1 FLAG Delta Dunarii
Nume Prenume:
Semnătura:
Data:

Expert 2 FLAG Delta Dunarii
Nume Prenume:
Semnătura:
Data:

PARTEA II

A se completa de Solicitant

- Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal

nume, prenume:
semnătura:
data:.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 14

**APROB,
Manager FLAG**

Nume, prenume, semnătură, data

SOLICITANT.....

Nr. /data înregistrare.....

**CERERE DE RENUNȚARE
la cererea de finanțare**

CĂTRE: FLAG Delta Dunarii

Stimate Domnule Manager

Vă rugăm să luați cunoștință de renunțarea la cererea de finanțare având:

COD SMIS																				
Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii																				

pentru proiectul cu titlul....., înregistrat in sesiunea din luna..... anul.....

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume.....

Prenume

Semnătura.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa nr. 15

CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME
2014-2020

Nr: _____ / _____

_____ „NUME BENEFICIAR” _____
_____ „TITLUL PROIECTULUI” _____
_____ „Cod SMIS 2014” _____
_____ „RO.....” _____





CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management, cu sediul în București, bulevardul Carol I, nr. 2 - 4, sectorul 3, România, cod poștal, telefon: fax:, poștă electronică: cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin, (funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM....., pentru implementarea Proiectului nr..... <cod SMIS2014+> intitulat:, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z//a] și data [z//a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfașurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice*.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea Contractului de Finanțare

(1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei (valoarea în litere), după cum urmează:

După caz :

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+11	3	4	5= 2-3	6	7= 8*5	8	9= 5*10	10	11= 5*12	12	13

(2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (valoarea în litere)¹, echivalentă cu[valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Beneficiar².

- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - *Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.*
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Secțiunea „*Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor*” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finantare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare, în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii „*Acordarea și recuperarea prefinanțării*” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea „*Condiții de rambursare și plata cheltuielilor*” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” „*Condiții specifice Programului Operational*” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.

² Prevederile art. 3, alin. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (4) *Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.*
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care, fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv

- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – *Cererea de Finanțare*, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – *Măsuri de informare și publicitate*.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1-*Condiții Specifice*.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care, se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale, a legislației naționale și comunitare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, Beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – „*Condiții Specifice*”.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, Beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată deveni incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

legale.

- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1- Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
 - (b) De către AM, în cazul incidenței articolului 8 din O.U.G. 66/2011,
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2 din O.U.G. nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu O.U.G. 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - *Monitorizarea și raportarea*.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17- Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexele sale, nu pot avea caracter confidențial:
- (a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- (g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul Contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiile din proiect menționate explicit în anexa nr. 6, având în vedere că publicitatea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.
- (2) AM, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspundere pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă :
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvălui informația.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art.17 alin.(2) să fie publicate de către AM, cu respectarea art.19 alin.(2).

Articolul 21 – Corespondența





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul Contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....

Pentru AM:.....

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

Anexa 6 - Confidențialitate, după caz.

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlate anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în trei exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<p>Pentru MADR Ordonator principal de credite</p> <p>Nume/prenume Data..... Semnătura.....</p>	<p>Pentru Beneficiar</p> <p>Reprezentant legal Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....</p>
<p>Controlor Financiar Preventiv Propriu</p> <p>Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....</p>	
<p>Direcția juridică Director</p> <p>Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....</p>	
<p>DGP - AMPOPAM Director General</p> <p>Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....</p>	
<p>DEMPP Director</p> <p>Nume/prenume Data :..... Semnătura.....</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

Anexa 17

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Reguli generale – cerințe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020

Art. 1

Beneficiarul are obligația de a:

- a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 3

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
- b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l= 0,17 m.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

c) În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INIȚIATIVA TA”**

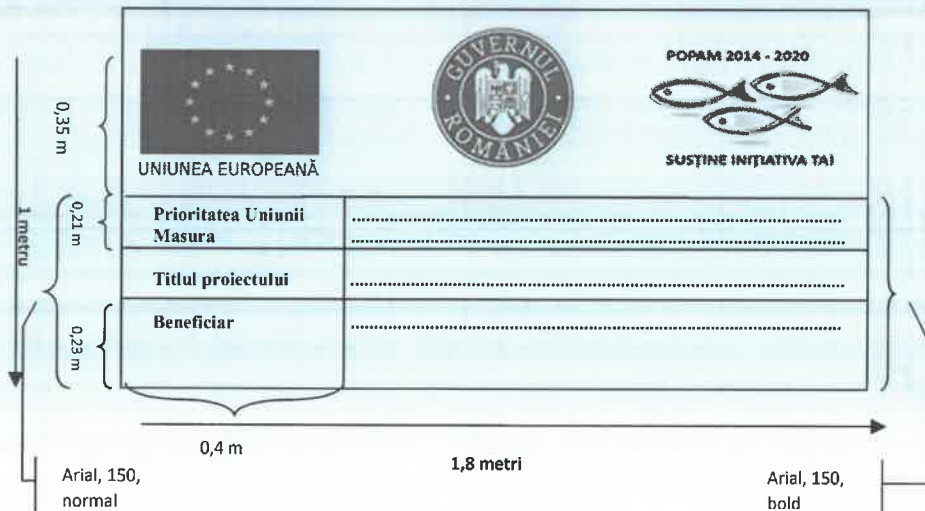
d) Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m

e) În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.



Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIȘARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII
inscripționat și va fi menținut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la
efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- a) În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INIȚIATIVA TA”**.
- b) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- c) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
- d) În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.





Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:


Arial 9,
bold

(Beneficiar)


UNIUNEA EUROPEANĂ


GUVERNUL ROMÂNIEI

POPAM 2014 - 2020


SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

5 cm

Prioritatea Uniunii

Masura

Titlul proiectului

10 cm

Arial,
9, bold





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

Anexa 18

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME

ADRESĂ

ORAȘ

COD POȘTAL

ȚARĂ

CONTACT

TELEFON

FAX E-MAIL

COD TVA

BANCA

NUME

ADRESĂ

ORAȘ

COD POȘTAL

ȚARĂ

CONT BANCAR

IBAN

ȘTAMPILA BĂNCII

SEMNATURA
REPREZENTANTULUI BĂNCII

(Ambele obligatorii)

DATA

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE
CONT

(Ambele obligatorii)

