



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME
2014 – 2020

STRATEGIA PLAN DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA



GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA 1 - Diversificarea activitatii de pescuit si crearea de locuri de munca in zona FLAG Delta Dunarii

Tipul apelului: competitiv, cu termen limită de depunere.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

CUPRINS

1.LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE.....	3
2.PREVEDERI GENERALE	6
3.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII	22
3.1. Solicitanți eligibili	22
3.2. Eligibilitatea proiectului.....	24
3.3. Activități eligibile	25
3.4. Cheltuieli eligibile.....	26
4.CEREREA DE FINANȚARE.....	36
4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	36
4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.....	37
4.3. Depunerea/Înregistrarea Cererii de finanțare	42
5.VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITĂȚII	43
6.EVALUAREA SI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE.....	44
6.1. Evaluarea calitativa a Cererilor de finanțare	44
6.2. Selectia Cererilor de finanțare.....	44
7.CONTESTAȚII.....	46
8.CONTRACTAREA.....	47
8.1. Contractul de finanțare	47
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului.....	48
8.3. Modificarea contractului de finanțare	50
9.MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI	50
9.1. Dovada cofinanțării.....	50
9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului.....	51
9.3. Rambursarea cheltuielilor	51
9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului.....	51
9.3.2. Plata	52
10.MONITORIZARE ȘI CONTROL	53
10.1 Monitorizarea tehnică și financiară.....	53
10.2. Control	54
11.INFORMARE ȘI PUBLICITATE	55
12.ANEXE.....	55





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE

- Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- Regulamentul (UE) NR. 763/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii
- Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;

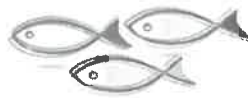




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație națională

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura aprobată prin LEGE nr. 317 din 13 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 332/2008 privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

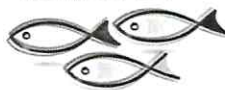




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HOTĂRÂRE nr. 79 din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numita în continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.**
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare
- H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020;
- Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată 2014 cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003;
- Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Legii nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală Grup Local pentru Pescarie Durabilă în Delta Dunării;
- Strategia integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 29/24.03.2017;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM). Acest document reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr. 4 (PU4) Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Măsura III.2 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității. CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea – participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse.

Implementarea Priorității Uniunii PU4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală. Asociația Grup Local pentru Pescarie Durabilă în Delta Dunării reprezintă Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) aferent Zonei Pescărești din Delta Dunării. Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor PU4 a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Teritoriul eligibil FLAG Delta Dunării este subimpartit în două zone cu următoarele caracteristici de relief: zona umedă a Deltei (comunele **Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sfântu Gheorghe, oraș Sulina**) și zona continentală (comunele **Somova, Nufaru, Bestepe, Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, orasele Isaccea, Babadag și Municipiul Tulcea**).

Strategia de dezvoltare a zonei pescărești Delta Dunării are drept **obiectiv general 'dezvoltarea durabilă din punct de vedere socio-economic, de mediu și cultural al comunităților din zona de pescuit și acvacultură'** (Strategia poate fi studiată accesând link-ul: www.flagdelta.ro).

Obiectivele specifice sunt:

- a) Promovarea diversificării ocupaționale în scopul suplimentării veniturilor familiilor de pescari, crearea de locuri de muncă prin stimularea investițiilor și adăugarea de valoare produselor locale;



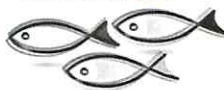


UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII
GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- b) Sporirea atuurilor de mediu si in curajarea investitiilor care vizeaza atenuarea schimbarilor climatice;
- c) Guvernanta locala, Inovare, Promovarea bunastarii sociale si a patrimoniului istoric si cultural al zonei;

Grupul țintă a Strategiei este format din beneficiari publici, beneficiari privați, beneficiarii indirecti - pescarii și familiile lor, comunitatea din zona pescărească, alți agenții economici etc. Prin implementarea prezentei strategii, se dorește dezvoltarea integrată a zonei și a comunitatilor pescaresti din punct de vedere economic, social și de mediu in scopul atingerii obiectivului specific al Prioritatii Uniunii nr. 4 „ Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de munca și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilitatii fortei de munca in cadrul comunitatilor costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultura, inclusiv diversificarea”.

Prezentul ghid vizează **obiectivul specific nr. 1 - Promovarea diversificării ocupationale in scopul suplimentării veniturilor familiilor de pescari, crearea de locuri de munca prin stimularea investițiilor și adaugarea de valoare produselor locale.**

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați:

- ✦ **Regulamentul nr. 508/2014 (CE), art. 63;**
- ✦ **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020**
<http://www.ampeste.ro/popam-2014-2020/programul-operational-pentru-pescuit-si-afaceri-maritime-2014-2020.html>;
- ✦ **Strategia de Dezvoltare Locala elaborata de Asociatia „Grup Local pentru Pescarie Durabila in Delta Dunarii” – www.flagdelta.ro;**
- ✦ **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numita in continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.**
- ✦ **Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a FLAG DELTA DUNARII – www.flagdelta.ro – pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII
GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

- Diversificarea activitatilor pentru lucratorii din sectorul pescuitului si acvaculturii (ex. transformarea locuintelor in unitati de cazare, cherhanale turistice, miniferme de acvacultura etc.)
- Formarea profesionala pe tot parcursul vietii, schimburi de experienta pentru lucratori din sectorul pescuitului (inclusiv familiile acestora) si acvaculturii, cursuri, instruirii, calificare (ex. ghid turistic,), etc.
- Crearea, modernizarea, extinderea sau reabilitarea de unitati de cazare, masa si agrement cu specific pescaresc (inclusiv pontoane plutitoare)
- Achizitie ambarcatiuni traditionale si dotari aferente pentru pescaturism, ecoturism, etc.
- Achizitie ambarcatiuni si dotari aferente pentru transport turisti, marfa
- Crearea sau modernizarea unor centre de productie/comercializare produse traditionale, servicii de marketing, etc.
- Crearea de locuri de munca in afara sectorului pescaresc (de ex. valorificarea resursei stuficole prin transformarea in combustibili solizi, ateliere mestesugaresti, activitati traditionale zonei Delta Dunarii)
- Amenajare spatii de prezentare cu arhitectura specifica zonei pentru promovarea produselor din zona FLAG Delta Dunarii

ATENȚIE! Prin masura 1, nu este eligibil sprinjinul financiar solicitat de catre pescarii comerciali care își diversifică activitatea prin dezvoltarea unor activități complementare, incluzând investiții la bord, turismul pentru pescuitul cu undița, restaurante, servicii de mediu aferente pescuitului și activități educaționale care privesc pescuitul, in conditiile art 30 din RUE 508/2014! Acest sprijin se poate solicita prin POPAM, masura 1.6 Diversificarea veniturilor și noi forme de venit.

IMPORTANT! PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE TURISTICE CU FUNCȚIUNI DE CAZARE SI ALIMENTATIE PUBLICA:

Structurile de cazare si alimentatie publica vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare, respectiv Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o stea/margareta.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Pentru investițiile noi în structuri de cazare, suprafața de teren aferentă investiției trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul turismului, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere).

În cadrul documentațiilor depuse, beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI?

INDICATORI

Indicatorii de program prestabiliți

Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:

- ✓ Număr locuri muncă create;
- ✓ Număr locuri muncă menținute.

Indicator	Unitate de măsură
Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării proiectului	nr. 34
Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării proiectului	nr. 48

ATENȚIE! Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare (Număr locuri muncă create și Număr locuri muncă menținute) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

Criteriul - număr de locuri muncă create, număr de locuri muncă menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuării ultimei plăți).

ENI – echivalent norma întreagă (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an). Un post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute.

DATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI conf. R (UE) 1242/2014

Tipul de operațiune

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adăugată
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de functionare si animare

Tipul de beneficiar

1	<input type="checkbox"/>	Autoritate publica
2	<input type="checkbox"/>	Persoana juridica
3	<input type="checkbox"/>	Persoana fizica autorizata
4	<input type="checkbox"/>	Organizatie de pescari
5	<input type="checkbox"/>	Organizatii de producatori
6	<input type="checkbox"/>	ONG
7	<input type="checkbox"/>	Centru de cercetare/universitate
8	<input type="checkbox"/>	Mixt

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI?

INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Delta Dunării” de către beneficiarii selectați de FLAG Delta Dunării este în conformitate cu dispozițiile art. 95 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, respectiv:

- **maxim 50%** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc.

Exceptii:

a) **100% din cheltuielile eligibile** ale operațiunii când beneficiarul este:

- un organism de drept public;
- o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).

b) **90% din cheltuielile eligibile** totale atunci când operațiunea asigura accesul publicului la rezultatele sale și aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoarele:

- este în interesul colectiv;
- are un beneficiar colectiv;
- are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local.

c) **100% din cheltuielile eligibile** totale pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

pesceului comercial al acvaculturii, recunoscute conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare

Atenție! Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.

Categoria Intreprinderilor Micro, Mici și Mijlocii (IMM) este formată din întreprinderi care angajează mai puțin de 250 de persoane și care au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau dețin active totale de până la 43 de milioane de euro, echivalent în lei, în conformitate cu Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, în special în ceea ce privește identificarea **întreprinderilor partenere și/sau legate** cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria microîntreprinderilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Solicitantul de finanțare va completa și Anexa G la cererea de finanțare *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM* (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor).

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria IMM, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare) cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor. Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant. Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției, în cuantum de minim 10%, 30%, 50%, respectiv 70% din rata de cofinanțare (în funcție de categoria de beneficiar cu excepția beneficiarilor publici/ organizațiilor de producători/ asociațiilor de pescari recunoscute pentru care cofinanțarea este 0% din valoarea eligibilă a proiectului), prin mai multe modalități: aport în natură, aport, în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar) sau combinații dintre acestea.

În situația în care beneficiarul alege să asigure cofinanțarea prin aport în natură, trebuie dovedită (raport de evaluare) și depusă odată cu cererea de finanțare, fie la valoarea totală a procentului de cofinanțare, fie într-un cuantum de minim 20% din aceasta.

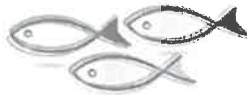




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală ce depășește contribuția proprie.

Când aportul în natură nu asigură valoarea totală a cofinanțării, acesta poate fi completat până la valoarea totală prin aport în numerar. Cofinanțarea prin aport în natură se va dovedi și depune numai odată cu cererea de finanțare.

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de:

- încadrarea solicitantului, ca urmare a completării Cererii de finanțare și a documentelor statutare atasate;
- încadrarea solicitantului în categoria IMM, ca urmare a completării Anexei G - „Declarație privind încadrarea în categoria IMM” (daca este cazul);
- asigurarea accesului publicului la rezultatele sale prin operațiunea finanțată și dacă aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoarele:
 - este în interesul colectiv;
 - are un beneficiar colectiv;
 - are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local.

CARACTERISTICI INOVATOARE

O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.

Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca și operațiune/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicată, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili măsurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin teritoriul eligibil al FLAG .

Un produs/proces nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

ATENȚIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG.

Criterii pentru încadrarea operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristicilor inovatoare, după caz, la nivel local:

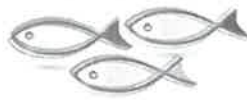




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

1. proiectul trebuie să implice noi produse, noi servicii sau metode noi de a realiza activitățile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG;
2. proiectul poate avea un efect multiplicator la nivelul arealului FLAG -;
3. proiectul poate implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri (acțiuni pilot) la scară redusă sau un proiect major care mobilizează comunitatea cel puțin la nivelul arealului FLAG
4. proiectul identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente în arealul FLAG;
5. proiectul creează relații de cooperare între diferiți actori locali relevanți și alte sectoare de activitate;
6. proiectul POATE implica universități sau activități de cercetare și dezvoltare;
7. proiectul poate viza și inovații sociale cu efect multiplicator prin schimb de bune practici și cooperare.
8. în cazul în care, un proiect nu poate fi încadrat într-unul sau mai multe dintre criteriile calitative de mai sus, experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM și/sau MJ vor detalia în raport elementele specifice care să răspundă definiției și cerinței minime privind caracteristicile inovatoare, după caz, la nivel local.

ATENȚIE: Aceste criterii nu sunt cumulative!

Tipuri de inovare ce pot fi abordate în cadrul operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală:

Inovarea de produs înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.

Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi, atât bunuri, cât și servicii.

Inovare de proces este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.

Inovare de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.

Inovare organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare.

Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.

Inovare în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe piață și necesită noi capacități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".

Inovarea socială constă în implementarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa”. Astfel, se pot crea platforme locale de inovare socială, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).

Pentru ca operațiunea/proiectul să fie considerat că are caracteristici inovatoare la nivel local, solicitantul trebuie să atașeze Cererii de Finantare un **Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local**, în conformitate cu cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informațiilor prezentate de solicitant în cadrul proiectului.

Pe baza acestora, experții mai sus menționați vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, criteriile și tipurile de inovare, prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.

În cadrul raportului se vor descrie de către experți modalitățile prin care proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor menționa, după caz, tehnici, metode, procedee, mărci, design, brevete, alte elemente specifice).





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Raportul de expertiză va constitui documentul pe baza căruia expertul FLAG va verifica respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 - art. 95, respectiv îndeplinirea criteriului privind caracteristicile inovatoare, după caz la nivel local – Intensitatea ajutorului public.

Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare.

Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare va avea, minimum, următoarea structură:

1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia;
2. Datele de contact;
3. Cadrul legal de documentare a Raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare în acord investiția/produsul/serviciul propuse prin proiect ;
4. Titlul proiectului și încadrarea lui în Strategia de Dezvoltare Locală;
5. Obiectivele proiectului;
6. Obiectul Raportului și descrierea investiției/produsului/serviciului propuse prin proiect;
7. Analiza caracterului inovator;
8. Concluzii;
9. Data, semnătura și ștampila expertului.

INTERES- BENEFICIAR COLECTIV

În contextul DLRC, interesul colectiv și beneficiul colectiv sunt definite în sensul "general" vs "individual", cu focalizare pe comunitatea / comunitățile din teritoriul FLAG Delta Dunării, care sunt caracterizate de interese, obiceiuri, valori și norme de viață comune.

Aceste comunități / colectivități sunt grupuri de oameni care, în baza unor proiecte și a unor resurse locale, au capacitatea și competențele (proprii și atrase) să le pună în operă, cu beneficii pentru întregul grup / întreaga colectivitate.

Beneficiarul colectiv – organismul care cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg.

Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

În categoria beneficiarilor colectivi intra entitățile de tip ONG, asociații/organizații patronale, camere de comerț, comune, orașe și asociații ale acestora aparținând teritoriului eligibil FLAG. Motivatia este legată de faptul că aceste structuri sunt formațiuni benevole, de sine stătătoare, constituite prin liberă manifestare a voinței cetățenilor asociați pe baza comunității de interese profesionale și/sau de altă natură, în vederea realizării în comun a drepturilor civile, economice, sociale și culturale, care nu au drept scop obținerea profitului. Activitățile desfășurate de aceste organizații vizează servicii în anumite domenii în care statul nu intervine, răspunzând astfel la necesitățile societății civile.

De regulă, beneficiarul colectiv este în strânsă corelare cu interesul colectiv.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Interesul colectiv – acțiunea de reprezentare a voinței colective, distinctă de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

În contrapondere, entitățile de tip IMM constituite în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare sunt entități care acționează în nume propriu și desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit. Acțiunile sunt de natură a servi interesul individual al societății. Chiar dacă societatea prestează servicii, realizează bunuri și lucrări care pot fi adresate unui grup țintă, scopul final al acesteia este de a obține profit în interes propriu. Grupul țintă reprezintă masa de clienți pe baza căreia se obțin venituri și, implicit, profit.

ACCESUL PUBLICULUI LA REZULTATELE PROIECTULUI

Accesul publicului la rezultatele unui proiect finanțat în cadrul PU4 din FEPAM se referă la faptul că publicul larg nu trebuie să fie limitat atât la accesul fizic la rezultatele operațiunii, cât și la accesul acestora la informații despre rezultatele operațiunii/proiectului. În plus, trebuie respectate dispozițiile articolului 119 din Regulamentul(UE) nr. 508/2014.

În ceea ce privește asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului acesta se va verifica, ex-ante, respectiv la nivelul conformității (declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează să asigure accesul publicului la rezultatele proiectului) și eligibilității prin verificarea în cadrul cererii de finanțare a referințelor cu privire la acest aspect. De asemenea, această verificare se va realiza și ex-post, în etapa de monitorizare a proiectului.

Atenție!

Pentru oricare criteriu (beneficiar colectiv, interes colectiv, proiectul are caracteristici inovatoare, la nivel local, după caz), beneficiarul trebuie să precizeze în cadrul proiectului ca asigură accesul publicului la rezultatele proiectului și să demonstreze/explice clar în care dintre cele 3 criterii se încadrează.

AJUTORUL DE MINIMIS

Pentru întreprinderile/întreprinderile unice care implementează acțiuni cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Delta Dunării care **nu sunt legate** de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură, se aplică regulile ajutorului de minimis.

A. Sunt considerate „legate” de pescuit și acvacultură operațiunile care vizează activități de producție, de prelucrare, de producție și comercializare sau de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în domeniul:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

1. producției produselor pescărești și de acvacultură:

a) localizarea peștelui, lansarea, fixarea, remorcarea și tractarea uneltelor de pescuit, ridicarea capturii la bord, transbordarea, păstrarea la bord, prelucrarea la bord, transferul, plasarea în cuști, îngreșarea și debarcarea peștelui și a produselor pescărești.

b) toate activitățile din fermele de acvacultură, care privesc direct sau indirect creșterea sau cultivarea organismelor acvatice.

2. procesării produselor pescărești și de acvacultură: toate activitățile privind realizarea de produse derivate din pește, astfel cum sunt enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1379/2013.

3. comercializării produselor pescărești și de acvacultură: toate activitățile privind orice tip de furnizare a produselor pescărești (rezultate din pescuit sau acvacultură), așa cum sunt acestea enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1379/2013, în cadrul unei activități comerciale.

B. Dacă operațiunea nu include activități de producție, prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în sensul celor prezentate la lit. A, atunci aceasta operațiune va fi considerată „ne-legată” de pescuit și acvacultură și va fi supusă regulilor privind ajutorul de minimis.

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele de minimis acordate întreprinderii/ întreprinderii unice, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost), sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

În sensul **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**, următorii termeni se definesc astfel:

1. ajutor de minimis - reprezintă orice măsură care îndeplinește prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013;

2. întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

3. întreprindere unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

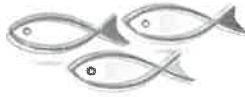




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/ 100.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro/ 100.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică.

Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/ 100.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro/ 100.000 euro).

- *La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.*
- *La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.*

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria IMM (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 250 și care au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau detin active totale de până la 43 de milioane de euro, echivalent în lei), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

4. întreprindere aflată în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, este:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

4. întreprindere aflată în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, este:

a) [se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației de eligibilitate, cel puțin 3 ani de la înființare] în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

b) [se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației de eligibilitate, cel puțin 3 ani de la înființare] în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

5. Declarația de eligibilitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv și la încheierea contractului de finanțare.

6. data acordării ajutorului - data semnării contractului de finanțare între AMPOAM și beneficiarul de ajutor *de minimis*;

7. data plății ajutorului de stat - data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului;

Activitățile și codurile aferente acestora, în conformitate cu Lista codurilor CAEN prezentată în anexa la prezentul GHID sunt eligibile pentru finanțare în baza prezentei scheme, cu excepția:

a) ajutoarelor destinate activitatilor din sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor destinate activitatilor din domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor destinate activitatilor din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) ajutoarelor destinate activitatilor din sectorul cărbunelui, astfel cum sunt definite în Decizia 2010/787/UE a Consiliului;
- g) ajutoarelor acordate întreprinderilor aflate în dificultate;
- h) ajutoarelor destinate activitatilor de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost doar pentru întreprinderile care prestează servicii de interes economic general.

Atentie! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unor coduri CAEN (nu mai mult de 5 coduri) ce sunt cuprinse în Anexa Lista codurilor CAEN și înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/ 2004.

Atentie! În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectorul pescuitului și al acvaculturii, exclus de la finanțare prin prezenta schemă, cât și în sectoare sau domenii de activitate eligibile, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderea în cauză să prezinte la depunerea documentației acte din care să rezulte separarea activităților sau o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse de la aplicarea schemei să nu beneficieze de ajutoarele de minimis acordate în baza schemei.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu solicita ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate anterior, lit. d) – h);
- b) implementează proiecte pe teritoriul FLAG Delta sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG Delta;
- c) proiectele solicitate conțin activitățile eligibile prevăzute în prezenta schemă;
- d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- e) se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;
- f) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfa).

Atentie! În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat, beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis. În cazul fuziunilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

ALOCAREA FINANCIARĂ TOTALĂ ÎN CADRUL MĂSURII 1

Valoarea totală nerambursabilă alocată apelurilor pentru depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul Măsurii 1 - Diversificarea activității de pescuit și crearea de locuri de muncă în zona FLAG Delta Dunării este de **2.310.000,00 EURO** echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.

În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul Măsurii 1 - Diversificarea activității de pescuit și crearea de locuri de muncă în zona FLAG Delta Dunării.

VALOAREA MAXIMĂ ȘI MINIMĂ A PROIECTULUI ȘI PE CE PERIOADĂ?

Valoarea maximă total eligibilă aferentă unui proiect va fi **600.000 EURO** echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.

Valoarea maximă totală eligibilă cumulată la nivelul a mai multor proiecte, nu va depăși **600.000 EURO** echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului pentru un singur beneficiar de sprijin nerambursabil.

Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil acordată în cadrul unui proiect care se încadrează în regulile ajutorului de minimis, va fi de **200.000 de EURO** echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului (**100.000 de euro** în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs).

Valoarea minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi de **5.000 EURO** echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.

ATENȚIE! În cadrul acestui plafon este inclus TVA-ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

Durata de implementare a proiectului:

Durata de implementare a unui proiect este de maximum 2 (doi) ani, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Durata minimă de implementare a unui proiect este de 1 lună.

Durata de implementare a unui proiect ce se încadrează în regula ajutorului de minimis, este de maximum 2 (doi) ani, dar nu mai târziu de 31.12.2020. Durata minimă de implementare a unui proiect este de 1 lună.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.flagdelta.ro, secțiunea anunțuri și în mass-media locală.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, locațiile și datele de contact ale FLAG Delta Dunării sunt:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Adresa: municipiul Tulcea, strada Dumitru Ivanov, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2;

Contact: tel. fix: 0340401630/tel. mobil: 0756144581

Mail: flag.delta@yahoo.com

Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

3.1. Solicitanți eligibili

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM –uri (Societate în nume colectiv – SNC, Societate în comandită simplă – SCS, Societate pe acțiuni – SA, Societate în comandită pe acțiuni – SCA, Societate cu răspundere limitată – SRL) înființate în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- Organizații neguvernamentale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Regii Autonome;
- Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Parteneriate publice sau public-private între autorități publice, autorități publice și organizații neguvernamentale, două sau mai multe organizații neguvernamentale.

Solicitantul trebuie să respecte și să se încadreze în următoarele:

- Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- Nu înregistrează în anul financiar anterior capitaluri proprii negative – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate. Sunt excepțai solicitanții care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare, cei înființați în anul precedent depunerii Solicitării de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii (a se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finanțare);
- Nu se află în proces de insolvență, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare;

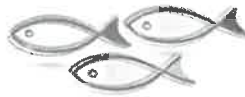




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- Nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, până la achitarea integrală a datoriei față de POP/POPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor finanțate prin POPAM 2014-2020, RESTRICTIONATE de la finanțare, sunt, după caz:

- Se află în situațiile prevăzute la Art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:
 - 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
 - cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009. În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile.

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;
- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;
- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenție. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an. Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că Pagina 13 din 44 există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an. Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;
- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei. Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2), lit. a OUG 49/2015 cu modificările ulterioare.

ATENȚIE:

Beneficiarii, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi **eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) Să fie implementat pe teritoriul FLAG DELTA DUNARII - comunele **Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sfantu Gheorghe, Somova, Nufaru, Bestepe, Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu** si orasele **Tulcea, Isaccea, Sulina, Babadag**.
- 2) Să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani;
- 4) Respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maxim total eligibilă precizată în Ghidul solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII
GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- 5) Bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului.
- 6) Durata maximă de implementare este de 24 luni.
- 7) Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în cadrul Cererii de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 - 31.12.2023
- 8) Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în cadrul Cererii de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 -31.12. 2020 pentru ajutoarele de minimis acordate

Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și un specialist sau poate fi subcontractat total sau parțial.

ATENȚIE: Proiectele care privesc doar achiziția de construcții nu sunt eligibile.

ACTIVITĂȚI OBLIGATORII

În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului

3.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile eligibile în cadrul Măsurii 1 sunt:

- Diversificarea activitatilor pentru lucratorii din sectorul pescuitului si acvaculturii (ex. transformarea locuintelor in unitati de cazare, cherhanale turistice, miniferme de acvacultura etc.);
- Formarea profesionala pe tot parcursul vietii, schimburi de experienta pentru lucratori din sectorul pescuitului (inclusiv familiile acestora) si acvaculturii, cursuri, instruirii, calificare (ex. ghid turistic), etc.;
- Crearea, modernizarea, extinderea sau reabilitarea de unitati de cazare, masa si agrement cu specific pescaresc (inclusiv pontoane plutitoare);
- Achizitie ambarcatiuni traditionale si dotari aferente pentru pescaturism, ecoturism, etc.;
- Achizitie ambarcatiuni si dotari aferente pentru transport turisti, marfa, etc.;
- Crearea sau modernizarea unor centre de productie/comercializare produse traditionale, servicii de marketing, etc.;
- Crearea de locuri de munca in afara sectorului pescaresc (de ex. valorificarea resursei stuficole prin transformarea in combustibili solizi, ateliere mestesugaresti, activitati traditionale zonei Delta Dunarii);





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- Amenajare spații de prezentare cu arhitectura specifică zonei pentru promovarea produselor din zona FLAG Delta Dunării;

ATENȚIE!!!

Obiectivele de investiții din prezentul Ghid al Solicitantului se vor încadra din punct de vedere arhitectural, urbanistic și peisagistic în caracterul general tradițional al zonei Rezervației Biosferei Delta Dunării. Se recomandă utilizarea materialelor tradiționale deltaice și a cromaticii locale (de ex. stuf, papură, paie, etc.) care se încadrează în specificul zonei cu respectarea prevederilor HG 1516/2008 privind Regulamentul – cadru de urbanism în Rezervația Biosferei Delta Dunării.

3.4. CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul Măsurii 1 - *Diversificarea activității de pescuit și crearea de locuri de muncă în zona FLAG Delta Dunării* sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu eligibil al zonei pescărești FLAG Delta Dunării. Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementată de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu OM nr. 816/2016 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! CONDITIE GENERALA DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR

În conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, **cu excepția**





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;

d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile,

e) să fie în conformitate cu prevederile programului,

f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

ATENȚIE! TAXA PE VALOARE ADAUGATA PENTRU NEPLATITORII DE TVA

În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

- (1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului. (2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

ATENȚIE!

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

1. În cadrul proiectelor de investiții fără componenta de construcții montaj și în cadrul proiectelor fără investiții

*** pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.**

2. În cadrul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj- ce nu se supun autorizării

*** pentru lucrările propuse a se achiziționa, se vor atașa minim două oferte pentru valoarea estimativă ce depășește 441.730 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă în cazul în care valoarea estimativă este mai mică de 441.730 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.**

*** pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o**

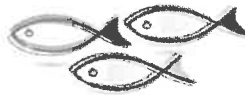




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.

3. În cadrul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj- ce se supun autorizării

*pentru lucrările propuse a se achiziționa în cadrul Studiilor de Fezabilitate/ Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție după caz, proiectantul va atașa o Declarație cu privire la sursele de prețuri folosite. *pentru dotările aferente proiectelor de investiții cu componenta de construcții-montaj, proiectantul va atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.

Ofertele indicative de preț prezentate vor respecta detaliile menționate în secțiunile Descrierea investiției și Costurile estimative ale investiției din Studiul de fezabilitate, respectiv Memoriul justificativ.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

1.1. Obținerea terenului - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri;

1.2. Amenajarea terenului - Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări; demontări; defaștări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

ATENȚIE! Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 și Art. 8 din HG nr. 347/2016. În conformitate cu articolul 7 și articolul 8 HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Articolul 7 alin. (1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

alin. (2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. (3) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și alin. (2).

Articolul 8 Costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice: a) construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani; b) construcția este strict necesară implementării operațiunii; c) se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață; d) construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

Costul de achiziție al construcțiilor este eligibil în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii.

2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; alte utilități.

3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

3.1. Studii - cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

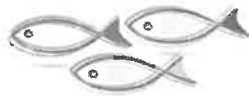




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, respectiv:a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; g) obținerea avizului de protecție civilă; i) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2);

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de fezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice: a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică; d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;

3.7.2. auditul financiar.

3.8. Asistență tehnică cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuție a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

ATENȚIE! În conformitate cu art. 13 alin. 1 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații - Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora, întocmită de autoritatea contractantă și aprobată de către autoritatea administrației publice centrale competente din domeniul căreia se realizează investiția publică.

4.6. Active necorporale Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: a) vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; c) grupuri sanitare; d) rampe de spălare auto; e) depozite pentru materiale; f) fundații pentru macarale; g) rețele electrice de iluminat și forță; h) căi de acces auto și căi ferate; i) bransamente/racorduri la utilități; j) împrejmuiri; k) panouri de prezentare; l) pichete de incendiu; m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții,





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

amplasament; c) închirieri semne de circulație; d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; e) contractele de asistență cu poliția rutieră; f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; g) taxe depozit ecologic; h) taxe locale; i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; m) paza șantierului; n) asigurarea pompierului autorizat; o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului cuprinde, după caz:

5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;

5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției;

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

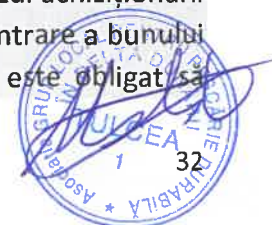
- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6.1. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste (Probe tehnologice și teste)

7. Cheltuieli cu amortizarea și leasing-ul

ATENȚIE! Conform art. 6 Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a), amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la art. 4 și pe cele ale art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Conform art. 9 din HG nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice: a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing; b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile; c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului; d) sunt respectate prevederile art. 10; e) beneficiarul este obligat să





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII
GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

8. Cheltuieli salariale:

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016, Art. 13, alin. (2) se vor respecta următoarele: 2. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita: a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj; b) și a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.

9. Cheltuieli cu auditarea proiectului - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;

10. Cheltuieli cu informarea și publicitatea

– cheltuieli de informare, comunicare și publicitate/cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezulta din obligațiile beneficiarului/cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat; inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.

11. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS;

12. Cheltuieli bancare de deschidere și administrare a conturilor, astfel cum prevede art. 3 din capitolul I din anexa la Ord. 816/2016 cu modificări și completări;

13. Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din HG 347/2016;

14. Cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea conform art. 3 din Ord. 816/2016: cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect; cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului; cheltuieli cu deplasarea pentru participanți – grup tinta;

15. Contribuția în natură

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 5 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020: (1) **Contribuția în natură** este





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sunt acceptate ca și contribuție în natură echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile.

(3) Contribuția în natură constituită din bunurile menționate la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții:

- a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice;
- b) bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare;
- c) contribuția în natură să fie necesară și strict legată de implementarea operațiunii;
- d) valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii, conform prevederilor legale în vigoare. În cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

✓ **Pentru proiecte fara investitii:**

1. Cheltuieli aferente managementului de proiect:

- a) Cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect;
- b) Cheltuieli cu servicii de management de proiect.

2. Cheltuieli cu experti: onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati;

3. Cheltuieli cu achizitia/inchirierea de echipamente, bunuri si servicii: cheltuieli cu inchirierea, altele decat cele prevazute la cheltuieli generale de administratie; cheltuieli cu servicii pentru derularea activitatilor proiectului (altele decat cele prevazute la pct. 3), cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare, costurile serviciilor de consiliere/orientare legate de proiectul de formare; cheltuielile cu achizitia de bunuri si materiale de natura obiectelor de inventar;

4. Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului (cheltuieli generale de administratie – indirecte pe baza de costuri reale):

- a) Costuri de comunicatii (telefon, fax, internet, posta) direct legate de proiect;
- b) Consumabile (rechizite) direct legate de activitatile proiectului;
- c) Chirie si utilitati pentru locatia proiectului.

5. Cheltuieli cu servicii externalizate (cheltuieli pentru consultanta si expertiza, inclusiv, studii, cercetari.)

6. Cheltuieli cu auditarea proiectului - cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect;

7. Cheltuieli cu informarea si publicitatea

8. Cheltuieli cu achizitionarea semnaturii digitale MYSMIS;

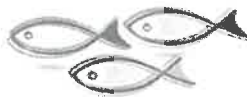




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

9. Cheltuieli bancarea de deschidere și administrare a conturilor, astfel cum prevede art. 3 din capitolul I din anexa la Ord. 816/2016 cu modificări și completări;
10. Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din HG 347/2016;
11. Cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea conform art. 3 din Ord. 816/2016: cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect; cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului; cheltuieli cu deplasarea pentru participanți – grup țintă;

ATENȚIE! ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE: În baza prevederilor HG nr. 347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele: (2) Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză. (3) Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 următoarele cheltuieli sunt neeligibile: a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; b) cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; c) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime; d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului; f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie; g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.

Sunt neeligibile pentru finanțare acordată în baza prezentei scheme cheltuielile prevăzute la art 16 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, art. 69 alin. din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 și art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, respectiv:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile privind protecția mediului;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA;
- cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Parlamentului European și al Consiliului;

- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;
- costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie;
- achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri de către întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.

Operațiunile asociate următoarelor măsuri nu sunt eligibile pentru sprijin prin SDL:

- sprijin pentru elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de producție și de comercializare [conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014];
- sprijin pentru compensațiile pentru organizațiile de producători și asociațiile de organizații de producători recunoscute care depozitează produsele pescărești [conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014].

Cheltuielile neeligibile ale proiectului sunt suportate integral de către beneficiarul ajutorului de minimis, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

4 – CEREREA DE FINANȚARE

În această secțiune regăsiți informații despre modul de întocmire, înregistrare a cererii de finanțare și documentele ce trebuie atașate cererii de finanțare.

4.1 Întocmirea Cererii de finanțare

În cazul în care este realizată conexiunea prin My SMIS pentru Grupurile de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri) cererile de finanțare se vor depune prin încărcare în sistemul de informare SMIS.

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare", Anexa 1 la ghidul solicitantului, precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată. Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

În cazul în care sistemul MySMIS nu este funcțional, depunerea cererii de finanțare pe suport hârtie la sediul FLAG Delta Dunării

În cazul în care nu este realizată conexiunea la aplicația MySMIS cererea de finanțare însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o

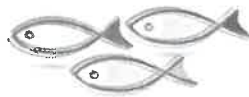




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

împuternicire notarială), șampilată și numerotată pe fiecare pagină scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui în dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD. CD-urile vor conține în format pdf dosarul cererii de finanțare scanat după ce este semnat și șampilat de către solicitant. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structură este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și ștampila solicitantului. Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexe și documentele specificate în Lista documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

ATENȚIE !!! în cazul depunerii cererii de finanțare pe suport hartie aveți obligația să introduceți cererea de finanțare în sistemul informațional SMIS când aplicația va deveni funcțională prin semnatura electronică. În acest caz sunteți obligat să dețineți semnatura electronică.

4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate ce se vor atașa cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS a Cererii de finanțare. În cazul în care nu este realizată conexiunea la aplicația MySMIS documentele se vor depune pe format hartie.

1. Formular Cerere de finanțare împreună cu:

- Anexa A – Declarație de angajament
- Anexa B – Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa C – Declarația de eligibilitate
- Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- Anexa E – Declarația privind admisibilitatea cererii
- Anexa F – Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- Anexa G – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, după caz
- Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului de investiții
- Anexa H1 - Bugetul indicativ al proiectului fara investitii

2. Pentru solicitanții privați:

***În cazul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj ce se supun Autorizării de Construire se vor depune:**

- **Studiul de fezabilitate** / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, **(Anexa 3)**, însoțit de Anexe financiare (A4) după machetele în format word și excel, întocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

***În cazul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj ce nu se supun Autorizării de Construire sau în cazul investițiilor fără componenta de construcții montaj, se va depune**

- **Memoriul justificativ privat (Anexa 3A)**, însoțit de Anexe financiare (Anexa 4) după machetele în format word și excel întocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare.

Pentru cladiri/dotari cladiri se vor depune:

- Memoriu tehnic aferent investiției din proiect însoțit de deviz general/ devize pe obiect și o schiță de amplasare a dotarilor
- Autorizația de Construire și Receptia la Terminarea Lucrărilor aferente imobilului în care se va realiza investiția prin proiect
- Piese desenate ale Proiectului Tehnic vizate spre neschimbare, în baza cărora s-a realizat Receptia la Terminarea Lucrărilor
- În cazul investițiilor cu componenta de construcții-montaj ce nu se supun autorizării, se va prezenta document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT în care se implementează investiția, din care să rezulte că lucrările propuse prin investiție nu se supun autorizării.

***În cazul proiectelor fără investiții, se va depune doar Memoriul justificativ privat (Anexa 3A)**

3. Pentru solicitanții publici:

***În cazul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj, se va depune:**

- **Studiul de fezabilitate** însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 (Anexa 3);

***În cazul proiectelor de investiții cu componenta de construcții montaj ce nu se supun Autorizării de Construire sau în cazul investițiilor fără componenta de construcții montaj, se va depune**

- **Memoriul justificativ publici (Anexa 3B)**

Pentru cladiri/dotari cladiri se vor depune:

- Memoriul tehnic aferent investiției din proiect însoțit de deviz general/ devize pe obiect și o schiță de amplasare a dotarilor
- Autorizația de Construire și Receptia la Terminarea Lucrărilor aferente imobilului în care se va realiza investiția prin proiect
- Piese desenate ale Proiectului Tehnic vizate spre neschimbare, în baza cărora s-a realizat Receptia la Terminarea Lucrărilor
- În cazul investițiilor cu componenta de construcții-montaj ce nu se supun autorizării, se va prezenta document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT în care se implementează investiția, din care să rezulte că lucrările propuse prin investiție nu se supun autorizării.

***În cazul proiectelor fără investiții, se va depune doar Memoriul justificativ publici (Anexa 3B)**

4. Documentele statutare

4.1. IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:

- Certificatul constatator și informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare

4.2. Unități administrativ teritoriale:

- Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

reprezentantului legal a autorității administrației publice locale

4.3. Instituții publice/Regii autonome:

- Actele juridice de constituire.

4.4 Pentru ONG/Asociații:

- **Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor** pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original
- **Act constitutiv**, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul;
- **Statut** împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; **Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor*

Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și **Avizul de recunoaștere** emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul

Pentru entitățile de tip organizații neguvernamentale înființate în baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de înființare în copie conform cu originalul precum și actul constitutiv și statutul așa cum este menționat mai sus, acolo unde este cazul.

5. Situațiile financiare înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial sau situațiile financiare aprobate de adunarea generală a acționarilor/asociaților/asociațului unic pentru anul precedent. **Solicitantul nu trebuie să înregistreze pierderi.**

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.

Se vor accepta capitaluri proprii negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor cu capitaluri proprii negative se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.

***Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.**

6. Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (Declarația 200/221).

7. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile,

- Copie a Contractului de cumpărare, închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte

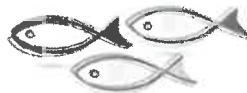




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, *după caz sau*

alt document care să dovedească dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, sau

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor / municipiului / consiliului județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) – pentru institutii publice sau prin Hotărâre de Consiliu local/ județean prin se atesta modificările intervenite în inventare.

**actele/ documentele vor fi încheiate în forma autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;*

ATENȚIE! Nu se accepta documente cu încheiere de dată certa de către un notar public/ avocat!

8. Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare, *după caz*

*** Pentru proiectele care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară**

****Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare**

*****În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului**

******În cazul în care la data depunerii Cererii de Finanțare, beneficiarul nu deține o Carte Funciara valabilă deoarece aceasta este în lucru, acesta va depune orice document doveditor din care să reiasă termenul de eliberare a Cartii Funciare (ex: Cerere, Chitanța, Nota ANCP de la notariat)**

Nota!

În cazul depunerii unui document doveditor, beneficiarul va depune Extrasul de Carte Funciara la momentul solicitării de informații suplimentare.

9. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)

10. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotărârea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției și nominalizarea reprezentantului legal emisă





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

conform actelor constitutive ale solicitantului.
11. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înainte depunerii Cererii de finanțare), <i>după caz</i>
12. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piata a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înainte depunerii Cererii de finanțare), <i>după caz</i>
13. Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul intervențiilor asupra construcțiilor existente
14. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – <i>după caz</i> Pentru activitati de management externalizate se vor mentiona in CF/MJ criteriile dupa care va fi selectat consultantul/expertul si atributiile pe care le va indeplini si care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, daca acesta din urma face parte din structura solicitantului.
15. Solicitarea pentru începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului cu număr de înregistrare de la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului/ARBDD pentru proiectul în cauză – în copie cu mențiunea “Conform cu originalul” – <i>dupa caz</i>
16. Parteneriat semnat pentru depunerea proiectului în copie conform cu originalul, <i>dupa caz.</i>
17. Cazier judiciar al solicitantului
18. Certificatul de urbanism în copie conform cu originalul, <i>dupa caz</i>
19. *Se vor prezenta oferte indicative de preț. Pentru lucrarile ce nu se supun autorizarii, bunurile propuse spre achiziționare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile lucrari/bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei fără TVA si minim o ofertă pentru categoriile de lucrari/bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA(alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016). Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției: - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare.
20. Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de Finanțare.
21. Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, <i>dupa caz</i>
22. Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului
23. Alte documente justificative, <i>dupa caz</i> (de ex. Documente necesare pentru justificarea punctajului aferent criteriul nr. 4 conform anexei nr. 8- Grila de punctaj)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AM POPAM www.ampeste.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

4.3 Depunerea/ Înregistrarea Cererii de finanțare

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limita de depunere.

FLAG Delta Dunarii lanseaza apelul de depunere cereri de finanțare:

1. Prin publicare pe pagina proprie de internet, afisare la sediul FLAG si folosind mijloacele de informare mass-media, cu indicarea perioadei de depunere proiecte online (data si ora);
2. Prin incarcare in sistemul informatic SMIS; dupa realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru Grupurile de Actiune Locala pentru Pescuit (FLAG-uri). In acest caz FLAG va anunta lansarea apelului de depunere cereri de finanțare pe pagina proprie de internet, afisare la sediul FLAG si folosind mijloacele de informare mass-media cu indicarea perioadei de depunere online (data si ora).

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS și după ce ați apăsat butonul Vizualizare proiect care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare și transmiterea acesteia.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul Transmitere proiect. Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect"; pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
- pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

In cazul in care sistemul electronic MySMIS nu este functional dosarul cererii de finanțare se va depune pe format hartie, personal de către reprezentantul legal sau prin intermediul unei persoane imputernicite, la sediul FLAG, in 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile vor conține in format pdf întreaga cerere de finanțare.

La depunerea dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, solicitantul va prezenta documentele originale ale documentelor copie în vederea verificării conformității. La depunere, fiecărui dosar al cererii de finanțare (original și copii) i se va aplica o etichetă cu număr unic de înregistrare. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic cu dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare.

Informatii suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale FLAG Delta Dunarii:

adresa punct de lucru: municipiul Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

La depunerea dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, solicitantul va prezenta documentele originale ale documentelor copie în vederea verificării conformității. La depunere, fiecărui dosar al cererii de finanțare (original și copii) i se va aplica o etichetă cu număr unic de înregistrare. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic cu dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale FLAG Delta Dunării:
 adresa punct de lucru: municipiul Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2;
 contact: tel.fix/mobil: 0340.401.630, 0756.144.580
 e-mail: flag.delta@yahoo.ro

Cererea de finanțare se va înregistra la secretariatul FLAG Delta Dunării în Registrul electronic de înregistrare al cererilor de finanțare. Nr. de înregistrare este compus după cum urmează:

- Două cifre pentru măsura specifică;
- Șase cifre reprezintă data înregistrării Cererii de finanțare la FLAG;
- Trei cifre corespunzătoare fiecărei Cereri de finanțare în registru de înregistrare a CF.
- Două cifre corespunzând codului specific FLAG;

Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare.

ATENȚIE! Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

În cazul constatării unor discrepante/omisiuni/erori de calcul, FLAG Delta Dunării poate solicita clarificări o singură dată în cadrul fiecărei etape de analiză a solicitărilor de finanțare. Clarificările solicitate vor fi transmise prin aplicația My SMIS.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG Delta Dunării/DGP - AMPOPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 14). Solicitarea de renunțare este aprobată de către Managerul FLAG Delta Dunării, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

ATENȚIE: Informațiile privind modalitatea de înregistrare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari vor fi detaliate în anunțul de lansare a apelului.

b

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa 5, respectiv 5.1 (pentru proiecte fără construcții -montaj) de către experții FLAG Delta Dunării.

Experții FLAG Delta Dunării pot solicita informații suplimentare (Anexa 10), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate și eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris până la disponibilitatea acestor module în sistemul on-line My SMIS, ulterior acestea vor fi solicitate și

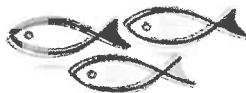




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

ATENȚIE! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice conținutul cererii de finanțare.

6. EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează din momentul înregistrării acestora în registrul FLAG Delta Dunării / în sistemul informatic SMIS, dacă acesta va fi disponibil.

6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ tehnic și economic de către experții FLAG Delta Dunării pe baza grilelor de evaluare Anexa 6 și Anexa 7 pentru proiecte cu construcții - montaj și Anexa 6.1 și Anexa 7.1 pentru proiecte fără construcții - montaj.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de fiecare expert evaluator utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj (Anexa 8). Până la funcționarea sistemului informatic SMIS aferent modulului de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hârtie. În acest caz, corespondența se va face în scris/e-mail, iar răspunsul va fi transmis de solicitant prin poștă la adresa indicată în solicitare sau, prin e-mail la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.

Experții evaluatori pot solicita o singură dată informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. Informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris până la disponibilitatea acestor module în sistemul on-line My SMIS, ulterior acestea vor fi solicitate prin aplicația My SMIS.

În etapa de evaluare calitativă, experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în ansul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
 - fie nu sunt rezonabile.

Atenție! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse.

6.2. Selectia Cererilor de finanțare

Selectia Cererilor de finanțare se va realiza după încheierea etapei de evaluare calitativă tehnică și economică a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Selectia Cererilor de finantare se va realiza in baza procesului de evaluare calitativa, economica si tehnica si de stabilire a punctajului conform grilelor de evaluare si de punctaj (Anexa 6/6.1 Anexa 7/7.1 si Anexa 8) si a Criteriilor de selectie prezentate in Anexa 9, in conformitate cu Procedura operationala de evaluare si selectie a Cererilor de finantare, publicat pe site-ul FLAG Delta Dunarii www.flagdelta.ro.

In urma selectiei se va intocmi Lista Cererilor de finantare selectate conform criteriilor de selectie (Anexa 9), ce va fi facuta publica pe site-ul FLAG Delta Dunarii www.flagdelta.ro.

Solicitantii vor fi notificati dupa publicarea listei pe site-ul Delta Dunarii www.flagdelta.ro.

Solicitantii vor putea contesta rezultatul in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data primirii notificarii cu privire la neselectarea cererii de finantare dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la data publicarii pe site-ul www.flagdelta.ro.

In urma solutionarii contestatiilor, FLAG Delta Dunarii va publica lista de selectie finala.

Atentie! Cererile de finantare care nu realizează minim 25 puncte nu sunt selectate.

Atenție! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse.

Cererile de finantare selectate spre finantare, vor fi transmise catre DGP AM POPAM in maxim 3 zile lucratoare de la inchiderea Pistei de Audit, in vederea reanalizarii, contractarii respectiv finantarii.

In cazul selectarii pentru finantare, Notificarea finala de selectare in vederea contractarii/ respingere a proiectului propus pentru finantare se va face de catre DGP AMPOPAM si va fi comunicata ulterior, prin fax sau e-mail, atat catre FLAG Delta Dunarii cat si organizatiei dvs. in calitate de beneficiar. In cazul Notificarilor emise de catre DGP AMPOPAM, solicitantii au dreptul de a formula contestatii impotriva acestor Notificari, in conformitate cu manualele de procedura DGP AMPOPAM, in vigoare la acea data.

Solicitanții care au fost selectați de DGP AM POPAM, vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării, dupa caz, in functie de manualele de procedura specifice ale DGP AM POPAM in vigoare:

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - in original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

3.	Certificat de urbanism, în termen de valabilitate – în copie cu mențiunea “Conform cu originalul” – pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj
4.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original
5.	Document emis de APM privind începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul în cauză, dacă este cazul - în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”
6.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „ conform cu originalul”
7.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea ”Conform cu originalul”
8.	Procura legalizată pentru împuternicit, autenticată prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
9.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
10.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM – în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se afla în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzută de legislația sau de reglementările naționale. Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP-AMPOPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.

ATENȚIE! Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Documentele se vor depune la DGP AMPOPAM.

7. CONTESTAȚII

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluării calitative și a stabilirii punctajului total obținut în urma procesului de evaluare (pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Procedura pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina web - www.flagdelta.ro).

Termenele de depunere a contestațiilor:

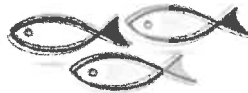




UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

1. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
2. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea, respingerea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.flagdelta.ro;
3. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală.

Contestațiile se pot transmite

-in sistemul informatic SMIS;

- la sediul A.G.L.P.D.D. (FLAG Delta Dunarii) – Tulcea, strada Dumitru Ivanov nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2.- ;

-e-mail semnat electronic la adresa flagdelta@yahoo.ro

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.

ATENȚIE! Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- nr de înregistrare FLAG/codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul FLAG Delta Dunarii contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD. În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic. Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opis.

ATENȚIE!

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate!

Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI!



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

8. CONTRACTAREA

8.1. Contractul de finanțare

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr.15). Acesta este un document al Autorității de Management al POPAM, care poate suferi modificări și care poate fi vizualizat pe site-ul www.ampeste.ro.

8.2. Obligații specifice ale beneficiarului

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice **dupa caz, in functie de manualele de procedura specifice ale DGP AM POPAM in vigoare::**

- ✓ Proiectul tehnic va fi depus în termen de maxim 4 luni pentru beneficiarii de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finanțare pentru beneficiarii publici;
- ✓ Autorizația de construire va fi depusă odată cu prima cerere de rambursare;
- ✓ Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții-montaj;
- ✓ La ultima cerere de plată solicitanții vor depune toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. (ex : DSP, DSVSA, APM, ANT)- daca este cazul.
- ✓ Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
- ✓ Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției).





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- ✓ Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
- ✓ Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- ✓ Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
- ✓ În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;
- ✓ În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;
- ✓ Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
- ✓ Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe nu va accepta solicitarea.

ATENȚIE! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol. În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile. În acest caz este necesar ca solicitantul să completeze o solicitare privind confidențialitatea care să conțină justificările/motivul aferente fiecărui document/informare ce se dorește a fi confidențială.

ATENȚIE! Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

ATENȚIE! Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

8.3. Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- ✓ Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni în condițiile prevederilor HG 347/2016;
- ✓ Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate conform prevederilor HG 347/2016;
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 10%, 30%, 50%, respectiv minim 70% (funcție de categoria de beneficiar și de tipul operațiunii) din valoarea eligibilă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

Cofinanțarea prin contribuție în natură se poate realiza numai odată cu cererea de finanțare. În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanțare.

Odată semnat contractul, Beneficiarul, în cazul în care nu a asigurat cofinanțarea odată cu depunerea cererii de finanțare, poate realiza dovada contribuției sale, numai prin următoarele modalități:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;
2. surse de finanțare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului. Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

În cazul în care beneficiarul a făcut dovada contribuției proprii, într-un procent de minim 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.

9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici), vor realiza toate achizițiile conform legislației în vigoare (legea 98/2016 , respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2016 (conform art. 4 lit. c)

Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CRPOPAM Tulcea – mun. Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2, în două exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea dosarelor de achiziții, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la CRPOPAM Tulcea, în vederea avizării.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TAI



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

9.3. Rambursarea cheltuielilor

9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat. DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Conform art. 28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privați, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie; sau

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.

ATENȚIE! Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată. Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia. Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.

Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care **nu presupun lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 3 cereri de rambursare**.

În cazul investițiilor care presupun **lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 5 cereri de rambursare**.

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1 Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la FLAG Delta Dunării și DGP-AMPOPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro, www.flagdelta.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- ✓ documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- ✓ documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- ✓ documente referitoare la implementarea proiectului;
- ✓ facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- ✓ documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- ✓ originale;
- ✓ fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- ✓ microfise ale documentelor originale;
- ✓ versiuni electronice ale documentelor originale;
- ✓ documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finanțate prin FLAG Delta Dunării/POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- ✓ să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- ✓ să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- ✓ să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- ✓ să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



ASOCIAȚIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILĂ ÎN DELTA DUNĂRII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- ✓ legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- ✓ înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- ✓ modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistență financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid a solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa 17 – Măsurile de informare și publicitate.

12. ANEXE

- ✓ Anexa A – Declarația de angajament
- ✓ Anexa B – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Anexa C – Declarația de eligibilitate
- ✓ Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- ✓ Anexa E – Declarație privind admisibilitatea cererii
- ✓ Anexa F – Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- ✓ Anexa G – Declarație privind încadrarea în categoria IMM
- ✓ Anexa H/ H1 – Bugetul indicativ al proiectului
- ✓ Anexa 1 - Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- ✓ Anexa 2 - Cererea de finanțare
- ✓ Anexa 3 – Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
- ✓ Anexa 3A – Memoriu justificativ privat
- ✓ Anexa 3B – Memoriu justificativ public
- ✓ Anexa 4 – Anexă proiecții financiare
- ✓ Anexa 4A - Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- ✓ Anexa 5 - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității pentru proiecte de investiții
- ✓ Anexa 5.1 - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității pentru proiecte fara investiții
- ✓ Anexa 5A – Notificare vizită în teren
- ✓ Anexa 5B – Raport de vizită în teren
- ✓ Anexa 6 - Lista de evaluare calitativă tehnică
- ✓ Anexa 6.1 - Lista de evaluare calitativa tehnica pentru proiecte fara investitii
- ✓ Anexa 7 – Lista de evaluare calitativa financiară





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



FlagDelta.ro

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

GHIDUL SOLICITANTULUI – MASURA 1 rev. 0

- ✓ Anexa 7.1 - Lista de evaluare calitativa financiara pentru proiecte fara investitii
- ✓ Anexa 8 – Grila de punctaj evaluare tehnica-financiara
- ✓ Anexa 9 – Criterii de selectie
- ✓ Anexa 10 - Notificare informatii suplimentare
- ✓ Anexa 11 - Notificare neconformitate neeligibilitate
- ✓ Anexa 12 – Notificare evaluare calitativa si punctaj
- ✓ Anexa 13 – Notificare selectie
- ✓ Anexa 14 - Solicitare de renunțare la cererea de finanțare
- ✓ Anexa 15 - Contract de finantare
- ✓ Anexa 16 - Graficul de rambursare cheltuieli
- ✓ Anexa 17 - Masuri de informare si publicitate
- ✓ Anexa 18 - Formular de identificare financiara

